

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ
КРАЈЊИХ КУПАЦА „ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ Д.О.О БЕОГРАД
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2, БЕОГРАД**



ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку број 10/14

Предмет набавке услуге: Закуп пословног простора

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

*(заведено у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 18-14-8141/18-14 од
07.07.2014. године)*

Београд, јун 2014. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18-14-8141/2-14 од 16.06.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 18-14-8141/3-14 од 16.06.2014. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку
јавне набавке услуга закупа пословног простора ЈН бр. 10/14**

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ	БРОЈ СТРАНИЦЕ
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ	22
6. ОБРАСЦИ: <ul style="list-style-type: none">- Образац 1 - Подаци о понуђачу- Образац 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача- Образац 1Б - Подаци о подизвођачу- Образац 2 - Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона- Образац 3 - „Понуда за јавну набавку број 10/14“- Образац 4 - „Образац структуре понуђене цене“- Образац 5 - „Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла“- Образац 6 - „Образац трошкова припреме понуде“ (по потреби)- Образац 7 - „Изјава о независној понуди“- Образац 8 - „Образац за оцену испуњености техничких карактеристика услуга и других захтева“- Образац 9 - Модел уговора	24

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив Наручиоца: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд,
2. Адреса Наручиоца: Београд, Улица Царице Милице број 2
3. Интернет страница Наручиоца: www.eps-snabdevanje.rs
4. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12).
5. Предмет поступка јавне набавке: услуга
6. Поступак се спроводи: Ради закључења уговора
7. Резервисана набавка: не
8. Електронска лицитација: не
9. Лице за контакт: Градимир Друловић, адреса електронске поште: gradimir.drulovic@eps-snabdevanje.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Опис предмета набавке: Закуп пословног простора,
- Назив из ОРН: Закуп
- Ознака из ОРН: РА 02

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Техничке карактеристике услуге и други захтеви у погледу предмета јавне набавке дати су у Одељку 5. конкурсне документације.

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (средства финансијског обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: „ЕПС „Снабдевање“ д.о.о. Београд, 11000 Београд, Србија, Теразије 27, IV спрат - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге - закуп пословног простора“ ЈН бр. 10/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуда за јавну набавку услуге - закуп пословног простора ЈН број 10/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуге - закуп пословног простора “ ЈН број 10/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

3.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 11:00 часова, 30 дана (словима: тридесет дана) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 17.06.2014. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда 17.07.2014. године до 11:00 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 17.07.2014. године у 11:30 часова у просторијама „ЕПС „Снабдевање“ д.о.о. Београд, 11000 Београд, Србија, Теразије 27, сала за састанке на IV спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку 4. Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума, врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- као и неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са законом.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају

заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 1А. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цену месечног закупа пословног простора, Наручилац ће плаћати у року не краћем од 15 дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача.

У износ месечне цене закупа пословног простора улазе трошкови: закупнине пословног простора, као и комунални трошкови:, вода, одношење смећа и обезбеђења зграде 24 часа.

3.10 РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Рок увођења у посед закупљеног простора је 15. август 2014. године. Пословни простор Наручилац узима у закуп до утрошка средстава која су планирана Планом набавки и обезбеђена Годишњим програмом пословања Наручиоца за 2014.годину, најдуже на годину дана.

3.11 МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Место извршења услуге је ужи центар Београда, при чему *удаљеност објекта - предмета закупа од адресе Оснивача Наручиоца (ЈП ЕПС) у Балканској бр. 13 износи највише 2,00 km, што се доказује копијом интернет странице www.planplus.rs (као најкраћа пешачка рута) или сл.*

3.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима, а може бити исказана и у ЕУР-има, с тим што ће се за прерачун у динаре користи одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Цена се изражава са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Плаћање се врши искључиво у динарској противвредности.

У цену закупа пословног простора су урачунати и други трошкови: (, вода, , одношење смећа и обезбеђење зграде 24 часа).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између месечне и укупне цене за период закупа од 6 месеци, меродавна је месечна цена закупа пословног простора.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

Меница као гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, достави бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом потврде о регистрацији менице код пословне банке, менично писмо-овлашћење у износу 3% од понуђене цене (без ПДВ-а) са роком важења најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуде и оверену фотокопију депонованих потписа од стране пословне банке (при томе је потребно да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем, у случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке.

Меница као гаранција за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је обавезан да, најкасније приликом закључивања уговора о јавној набавци, као гаранцију за добро извршење посла, наручиоцу преда бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригиналом исте на увид, менично писмо – овлашћење у износу 10% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 20 дана дужим од рока важења уговора и оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке (при томе је потребно да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

3.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 10/14 набавка услуге закупа пословног простора или електронским

путем на е-mail адресу: Градимир Друловић, е – mail адреса : gradimir.drulovic@eps-snabdevanje.rs сваког радног дана од 8:00 до 13:00 часова.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

3.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и месечне цене, меродавна је јединична цена.

3.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности понуде (вредности уговора), са припадајућим ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана дана истека рока уговорних обавеза.

3.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У поступку избора понуде биће примењен критеријум најниже понуђене цене по m^2 . Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је одредио дужи рок плаћања месечних рата - закупнина.

3.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац 2.).

3.19 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.20 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.21 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

3.22 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.23 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

3.24 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 4. из конкурсне документације.

Цена мора да укључи све додатне трошкове и све остале предвиђене и непредвиђене трошкове који су у вези са предметном услугом.

3.25 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци биће закључени у складу са датим моделом уговора (Образац 9. из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде.

3.26 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

3.27 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве попуњене, потписане и печатом оверене, у складу са одељком 4. Конкурсне документације:

- образац 1 Подаци о понуђачу;
- Образац 1А Подаци о понуђачу из групе понуђача;
- Образац 1Б Подаци о подизвођачу;
- Образац 2 Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона;
- Образац 3 „Понуда за јавну набавку број 10/14“;
- Образац 4 „Образац структуре понуђене цене“;
- Образац 5 „Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла“;
- Образац 6 „Образац трошкова припреме понуде“ (по потреби);
- Образац 7 „Изјава о независној понуди“;
- Образац 8 „Образац за оцену испуњености техничких карактеристика услуга и других захтева“;
- Образац 9. Модел уговора.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

3.28 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН бр. 10/14“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса ЈН. бр. 10/14, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Да поседује неопходан финансијски капацитет**, односно да није био у блокади у првих 6 месеци 2014. године и као доказ је потребно доставити Потврду Народне банке Србије за наведени период.

2. **Да поседује неопходан технички капацитет**, односно:

- 1) Да је искључиви власник пословног простора који је предмет набавке и као доказ је потребно доставити копију извода из листа непокретности или правни основ о стицању права својине (копија уговора о купопродаји, поклону, размени и др.)

Уколико се као доказ за испуњење додатног услова доставља фотокопија извода из земљишних књига или извода из листа непокретности исти не може бити старији од 6 месеци од дана од слања позива.

- 2) Да пословни простор (предмет закупа) испуњава минималне карактеристике и захтеве предвиђене у поглављу 3. Техничке карактеристике услуге и други захтеви, и као доказ се доставља опис пословног простора Понуђача;
- 3) Да је измирио све комуналне трошкове до дана давања понуде;

- 4) Да су у случају сусвојине на пословном простору, сувласници сагласни са давањем у закуп пословног простора као предмета закупа;
- 5) Да се пословни простор који је предмет закупа не налази под хипотеком;
- 6) Да пословни простор (предмет закупа) није предмет судског спора;

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и извод из казнене евиденције Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година);
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Физичко лице:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 2) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Доказ неопходног финансијског капацитета: Потврда Народне банке Србије као доказ да Понуђач није био у блокади у првих 6 месеци 2014. године.
2. Докази неопходног техничког капацитета:
 - 1) Доказ Понуђача да је искључиви власник пословног простора који је предмет набавке је копија извода из листа непокретности или правни основ о стицању права својине (копија уговора о купопродаји, поклону, размени и др.) као доказ да је Понуђач искључиви власник пословног простора који је предмет набавке;
Уколико се као доказ за испуњење додатног услова доставља фотокопија извода из земљишних књига или извода из листа непокретности исти не може бити старији од 6 месеци од дана од слања позива.
 - 2) Доказ пословни простор (предмет закупа) испуњава минималне карактеристике и захтеве предвиђене у поглављу 3. Техничке карактеристике услуге и други захтеви је опис пословног простора Понуђача предвиђен образцем 8, који мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица Понуђача;
 - 3) Као доказ додатних услова у погледу неопходног техничког капацитета за тачке 3), 4) и 5) предвиђена је потписана и печатирана Изајава овлашћеног лица понуђача дата под кривичном и материјалног одговорношћу (у слободној формим) да је Понуђач:
 - измирио све комуналне трошкове додана давања понуде;
 - да су у случају сусвојине на пословном простору, сувласници сагласни са давањем у закуп пословног простора као предмета закупа;
 - да се пословни простор који је предмет закупа не налази под хипотеком;
 - да пословни простор (предмет закупа) није предмет судског спора.

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 2. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1.-4.. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

1) Карактеристике пословног простора:

- Укупна површина пословног простора од 600-700m²;
- ;
- Комплетно опремљен и климатизован канцеларијски простор за најмање 70 запослених (канцеларијски сто, столице, ормани); Потребан број канцеларија је:
 - Минимум 5 канцеларија за једну особу;
 - Минимум 10 канцеларија за две особе;
 - Минимум 7 канцеларија за три особе;
 - Минимум 4 канцеларије за четири особе;
- Да пословни простор поседује салу за састанке са минимум 20 места;
- Да пословни простор поседује одговарајућу просторију за сервер;
- Да пословни простор поседује чајну кухињу са припадајућом опремом и белом техником (минимум: судопера, радна плоча, уградна плоча за кување или шпорет, микроталасна рерна, бојлер запремине од минимум 5l, фрижидер)
- Да је пословни простор у ужем центру Београда односно у некој од улица која су у близини Оснивача Наручиоца (најдаље 2,0 km од Балканске број 13), из разлога што је Наручиоцу неопходна директна попречна веза са својим Оснивачем;
- Да пословни простор има најмање 1 засебан мокри чвор т.ј. 4 тоалета (2 мушка и 2 женска) са припадајућом опремом (лавабои, WC шоље, огледала) или уколико је простор вишеетажни по 2 засебна мокра чвора т.ј. 2 тоалета (мушки и женски) са припрајућом опремом (лавабои, WC шоље, огледала) на свакој етажи;
- Да, ако се пословни простор налази на спрату треба да поседује лифт;
- Да пословни простор поседује портирницу и обезбеђење 24 сата;
- Да постоји могућност приступа у зграду лицима са посебним потребама
- Да је пословни простор прикључен на градско централно грејање;
- Да су канцеларије добро осветљене дневним светлом;
- Да пословни простор испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите;

- Да пословни простор има независан извор напајања у виду агрегата;
- Да пословни простор поседује вентилацију за санитарне просторије, а за канцеларијски део и климатизацију;
- Да постоји могућност преграђивања просторија према потребама Наручиоца о трошку Понуђача;
- Да минимална висина плафона износи 2,5m, а максимална висина 3,0m

2) Захтеви у погледу телекомуникационих услова у пословном простору:

Пословни простор са решеном инфраструктуром локалне рачунарске мреже за 6 секретарских IP телефона, 40 обичних IP телефона и 2 факса, интернетом минималног капацитета 10 Mbps и оптичким приступом.

-
- Простор опремљен зидним утичницама (изведено структурно каблирање категорије Cat6 или алтернативно 5е) капацитета минимално 96 зидних прикључака, са обезбеђеним повезивањем на преспојне панеле. Број стандардних мрежних зидних RJ45 утичница према структури просторија:
 - Канцеларија за 1 особу: 3 утичнице
 - Канцеларија за 2 особе: 4 утичнице
 - Канцеларија за 3 особе: 6 утичница
 - Канцеларија за 4 особе: 8 утичница
 - Ходник 3 утичнице
 - Кафе кухиња 1 утичница
- Минимум 2 класичне телефонске линије

6. ОБРАСЦИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Шифра делатности: _____
- 6.- Бројеви телефона: _____
- 7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 9.- Особа за контакт: _____
- 10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а. - самостално
- б. – у групи понуђача
- в. – са подизвођачем

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача:

2.- Седиште са адресом _____ пошт.
број _____

3.- Матични број

4.- Шифра делатности:

5.- Порески број

6- Број телефона

7.- Пословна банка _____ бр. рач.

8.- Особа за контакт

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача:

2.- Седиште са адресом _____ пошт. број

3.- Матични број

4.- Шифра делатности:

5.- Порески број

6- Број телефона

7.- Пословна банка _____ бр. рач.

8.- Особа за контакт

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____ дана _____ 2014г.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН БРОЈ 10/14**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____
банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора:

(име, презиме и функција)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број 10/14, упућеног дана 16.06.2014. године, дајемо понуду како следи:

1. **Понуђена цена** за закуп месечно износи _____ динара/ЕУР (словима _____) без пдв-а,
2. У износ цене закупа улази закуп пословног простора са припадајућим трошковима: воде, одношења смећа и обезбеђења зграде 24 часа.
3. Цене у понуди се могу исказати у динарима или у ЕУР-има. Уколико понуђач даје своју понуду у ЕУР-има, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.
4. Цену месечног закупа пословног простора, Наручилац ће плаћати најкасније у року од _____ дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача. (рок не сме бити краћи од 15 дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача)
5. **Рок важења понуде: најмање 60** дана од дана отварања понуда, односно _____ дана.
6. **Величина пословног простора:** _____ m².
7. **Локација:** Београд, улица _____ број _____.

Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У укупну уговорену цену урачунати су трошкови везани за извршење предметне набавке. Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Пословни простор (локација)	Цена закупа по 1m ²	Површина пословног простора у m ²	Цена месечног закупа* без ПДВ	Цена месечног закупа са ПДВ

***Цена месечног закупа са припадајућим осталим трошковима (закуп пословног простора и остали трошкови) = Цена закупа 1m² x Површина пословног простора у m²**

Остали трошкови
1.
2.
3.
4.
5.
(остали трошкови који улазе у цену месечног закупа пословног простора по m ²)

Датум: _____

Структуру цене дао:

М.П

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца

ОБРАЗАЦ 5

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12) и члана 12.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 29/13) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујемо се да ћемо приликом закључивања уговора о јавној набавци број 10/14, као гаранцију за добро извршење посла, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригиналом исте на увид, менично писмо – овлашћење у износу 10% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 20 дана дужим од рока важења уговора и оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке (при томе је потребно да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

Примљена меница може се поунити и наплатити у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

ОБРАЗАЦ 7

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) даје се следећа

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ (пун назив и седиште)

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2014.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде и доставља у понуди.

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА
УСЛУГА И ДРУГИХ ЗАХТЕВА

1) Карактеристике пословног простора:	
ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	Унети конкретне податке о предмету закупа или ДА/ НЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Укупна површина пословног простора од 600-700 m²; • 	
<ul style="list-style-type: none"> • Комплетно опремљен и климатизован канцеларијски простор за најмање 70 запослених (канцеларијски сто, столице, ормани,); <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 канцеларија за 1 особу ○ 10 канцеларија за 2 особе ○ 7 канцеларија за 3 особе ○ 4 канцеларије за 4 особе 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да пословни простор поседује салу за састанке са минимум 20 места; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да пословни простор поседује одговарајућу просторију за сервер 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да пословни простор поседује чајну кухињу са припадајућом уградном опремом и белом техником 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да је пословни простор у ужем центру Београда односно у некој од улица која су у близини Оснивача Наручиоца (најдаље 2,0 km од Балканске број 13), 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да пословни простор има најмање 1 засебни мокри чвор т.ј. 4 тоалета (2 мушка и 2женска) са припрајућом опремом (лавабои, WC шоље, огледала) или уколико је простор вишеетажни по 2 засебна мокра чвора т.ј. 2 тоалета (мушки и женски) са припрајућом опремом (лавабои, WC шоље, огледала) на свакој етажи; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да, ако се пословни простор налази на спрату поседује лифт 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да пословни простор поседује портирницу и обезбеђење 24 сата; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да постоји могућност приступа у зграду лицима са посебним потребама; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да је пословни простор прикључен на градско централно грејање; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да су канцеларије добро осветљене дневним светлом; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да пословни простор испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да пословни простор поседује независан извор напајања у виду агрегата; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да пословни простор поседује вентилацију за санитарне просторије, а за канцеларијски део и климатизацију; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Да постоји могућност преграђивања просторија према потребама Наручиоца; 	
<p>Захтеви у погледу телекомуникационих услова у пословном простору:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Пословни простор са решеном инфраструктуром 	

локалне рачунарске мреже за 6 секретарских IP телефона, 40 обичних IP телефона и 2 факса, интернетом минималног капацитета 10 Mbps и оптичким приступом	
•	
•	
•	
•	
<ul style="list-style-type: none">• Простор опремљен зидним утичницама (изведено структурно каблирање категорије Cat6 или алтернативно 5е) капацитета минимално 96 зидних прикључака, са обезбеђеним повезивањем на преспојне панеле. Број стандардних мрежних зидних RJ45 утичница према структури просторије:<ul style="list-style-type: none">○ Канцеларија за 1 особу: 3 утичнице○ Канцеларија за 2 особе: 4 утичнице○ Канцеларија за 3 особе: 6 утичница○ Канцеларија за 4 особе: 8 утичница○ Ходник 3 утичнице○ Кафе кухиња 1 утичница	
• Две класичне телефонске линије	

У _____ дана _____ 2014.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 9

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен у Београду, између:

1) Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број Текућег рачуна 160-389082-31 код банке „Intesa“ а.д. Београд, које заступа мр Жељко Марковић, в.д. директора (у даљем тексту: **Закупац**)

и

2)....., из, Улица бр....., Матични број, ПИБ, текући рачунБанка.....,које заступа законски заступник, *уписати функцију* (у даљем тексту: **Закуподавац**)

и

/подизвођачи/

/понуђачи из групе понуђача/

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора се наводи понуђач који је Споразумом о заједничком извршењу набавке, који је саставни део понуде, одређен да у име групе понуђача потпише уговор.

У случају понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени и подизвођачи са тачним утврђењем процентуалног учешћа у вредности понуде који не може бити већи од 50% .

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Закупац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова («Службени гласник Републике Србије» бр. 29/13) спровео отворени поступак;

-да је Закупац објавио на Порталу јавних набавки Позив за подношење понуда и конкурсну документацију за јавну набавку услуге закупа пословног простора број 10/14– закуп пословног простора - која је саставни део овог уговора (**Прилог 1**);

-да је Закуподавац на основу позива за подношење понуда доставио понуду заведену код Закупца под бројем _____, (у даљем тексту: **Понуда - Прилог 2**), која је са Обрасцем структуре цене (**Прилог 3**), саставни део овог уговора;

-да је Закупац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора, којом је изабрао Понуду Закупоцавца број _____ од _____ године, као прихватљиву.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране констатују да је Закуподавац власник пословних просторија, који се налазе у Београду, ул. _____ на _____ спрату. Укупна површина пословног простора износи _____ m², што је утврђено увидом у препис листа непокретности/уговор о стицању права својине број _____.

Предмет овог Уговора су пословне просторије, које се налазе у Београду, ул. _____ на _____ спрату /приземљу. Укупна површина пословног простора износи _____ m², (у даљем тексту: „пословни простор“).

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор са свим техничким карактеристикама из обрасца 8. који је саставни део овог уговора, а што се констатује Записником о примопредаји.

ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 3.

Закуподавац овим Уговором издаје, а Закупац прима у закуп пословни простор описан у члану 2. овог уговора, а на закупни период до 12 месеци а највише до утрешка предвиђених средстава.

ВИСИНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ

Члан 4.

Висина једне месечне закупнине за пословни простор износи _____ дин/ЕУР-а без ПДВ, у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан издавања фактуре. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Месечна закупнина по овом Уговору на дан отварања понуда у динарској противвредности по средњем курсу НБС од _____ године

износи _____ динара (_____ динара за 1ЕУР). У цену су урачунати трошкови (, вода, одношење смећа и обезбеђење зграде 24 часа).

Закупац ће Закуподавцу плаћати Цену месечног закупа пословног простора, уплатом на текући рачун Закуподавца **у року од _____ дана** од дана испостављања фактуре од стране Закуподавца.

У случају неплаћања закупнине у року, Закупац се обавезује да Закуподавцу плати камату у складу са Законом о висини стопе затезне камате.

Закупац на име депозита уплаћује закуподавцу у тренутку уласка у закупљени простор депозит у износу 2 месечне закупнине.

КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 5.

Пословне просторије ће Закупац користити у циљу обављања своје делатности, са чиме је Закуподавац упознат и сагласан.

Закуподавац је сагласан да Закупац може истаћи ознаку фирме испред врата Пословних просторија и на згради у којој се исте налазе, као и да има приступ пословним просторијама 24 сата дневно.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 6.

Овај уговор се може раскинути сагласношћу воља уговорних страна или писменим једностраним раскидом Уговора од стране сваке уговорне стране са отказним роком од 60 дана од дана достављања захтева за раскид.

Закуподавац може да поднесе писмени захтев за престанак уговора уз отказни рок од 30 дана, уколико Закупац:

- не врши плаћање закупнине у унапред договореном року;
- домаћински се опходи према закупљеној непокретности и врши преправке супротно одредбама овог Уговора, без сагласности Закуподавца;
- уколико супротно члану 9. овог Уговора простор изда трећем лицу без писмене сагласности Закуподавца.

У случају да једна уговорна страна грубо не поштује неку одредбу Уговора, друга уговорна страна има право да је у писменој форми опомене у вези тог непоштовања. У случају, да друга уговорна страна и у року од 15 дана од обавештавања настави са кршењем овог Уговора, супротна уговорна страна

може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана. У случају спора, грубом повредом уговора се сматра повреда одредби уговора извршена крајњом непажњом или намером закупца.

Када дође до истека или отказа Уговора, свака од уговорних страна је дужна да испуни своје Уговором преузете обавезе.

ОБАВЕЗЕ ЗАКУПОДАВЦА

Члан 7.

Закуподавац је дужан да Пословне просторије преда Закупцу најкасније до 15. августа 2014. године и да Закупцу омогући мирно и неометано коришћење предмета закупа за све време трајања овог Уговора.

Закуподавац је дужан да сноси трошкове инвестиционог одржавања Пословних просторија и опреме, и има обавезу да простор одржава у стању у којем се он може користити за сврхе предвиђене овим Уговором.

Закупац се обавезује да ће у случају евентуалних неправилности у раду или могућих кварова на инсталацијама и уређајима одмах обавестити Закуподавца ради отклањања истих, а Закуподавац је обавезан да у року од двадесет четири сата отпочне санацију истих и да настале неправилности у раду или могуће кварове отклони у даљем року од 7 (седам) дана.

Закуподавац је у обавези да закључно са 15.08.2014.год. измири сва плаћања за трошкове (према свим комуналним предузећима-даваоцима услуга, топланама и др.) који терете предметну непокретност.

ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА

Члан 8.

Закупац је дужан да се према закупљеним Пословним просторијама из члана.2. односи са пажњом доброг привредника.

Закупац је у обавези да сноси трошкове свих мањих поправки и преправки (уз сагласност Закуподавца за преправке, за које није дата сагласност Закуподавца у овом Уговору), које се могу појавити током редовног коришћења простора, а које су изазване његовом кривицом.

Закупац се обавезује да неће без писаног одобрења Закуподавца вршити никакве радове у Пословним просторијама.

Уколико дође до ванредног оштећења непокретности приликом коришћења од стране Закупца, а о учињеном степену оштећења се уговорне стране не слажу, уговорне стране су сагласне да ангажују независног вештака, који ће утврдити степен оштећења предметне непокретности. Трошкове вештачења ће уговорне стране поделити и сносити у једнаким износима.

Закупац је дужан да о свом трошку одржава хигијену и чисти просторије које су предмет закупа.

У случају знатног умањења вредности непокретности настале домаћинским понашањем или знатне штете која настане непажњом Закупца, Закупац је дужан исту отклонити о свом трошку.

Закуподавац се обавезује да се у току трајања уговора не може стављати хипотека на предмет закупа, без сагласности Закупца.

ПОДЗАКУП

Члан 9.

Закупац не може без писмене сагласности Закуподавца издати закупљену непокретност, трећем лицу у подзакуп.

ГАРАНЦИЈЕ ЗАКУПОДАВЦА

Члан 10.

Закуподавац јамчи да је он власник описане некретнине у члану 1. и у чл. 2, те да иста није предмет никаквог спора, и да према овој непокретности трећа лица немају никаква потраживања а уколико иста постоје Закуподавац ће их уклонити о свом трошку.

Закупац је дужан да у случају било каквог узнемиравања у коришћењу закупљене непокретности из чл. 2. од стране трећег лица обавести Закуподавца.

Закуподавац одговара закупцу за све недостатке закупљене ствари који сметају њеној уговореној или редовној употреби, без обзира на то да ли је знао за њих или не, као и за недостатке својстава или одлика предвиђених изрично или прећутно уговором, осим за недостатке закупљене ствари који су у часу закључења уговора били познати закупцу или нису могли остати непознати.

У случају да се утврди да трећем припада неко право које сасвим искључује право закупца на употребу ствари, када се уговор о закупу раскида по самом закону, а закуподавац је дужан да накнади закупцу штету, односно ако се правом трећег само ограничава закупчево право, овај може, по свом избору, раскинути уговор или захтевати снижење закупнине и, у сваком случају, накнаду штете.

Закуподавац је на дан потписивања овог уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Под добрим извршењем посла подразумева се да Закуподавац изврши све уговорне обавезе предвиђене овим уговором.

Закупац има право да меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приоритетно уновчи у случају да Закуподавац не изврши било коју обавезу из овог уговора и пре остваривања свог права на накнаду штете судским путем.

Закупац има право да изабере чију ће меницу наплатити када су менице дате од групе понуђача.

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени Закуподавцу одмах након извршене услуге која је предмет овог уговора.

ПРЕДАЈА И ПОВРАЋАЈ ПРЕДМЕТА УГОВОРА И КЉУЧЕВА

Члан 11.

Закуподавац је сагласан да Закупац уколико за то постоји потреба промени све браве и угради аларм на предметним Пословним просторијама.

На дан истека Уговора Закупац је обавезан да преда Закуподавцу све примерке кључева новопостављених брера Пословних просторија.

На дан престанка закупа по овом Уговор, уговорне стране сачиниће и потписати Записник о предаји Пословних просторија којим ће се констатовати стање непокретности у моменту враћања Закуподавцу.

НАДЛЕЖНО ПРАВО

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају на миран и пријатељски начин, а уколико се покаже да то није могуће, спор ће бити решен пред Привредним судом у Београду као стварно и месно надлежним судом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор се закључује у складу са одобреним средствима за ову намену у 2014.години и предвиђеним средствима у наредној календарској години. У случају да у наредној календарској години, Закупцу од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе не буду одобрена, у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Закупац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Закуподавац нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Закупца у целости.

Закупац је дужан да обавести Закуподавца о наступању раскидног услова из става 1. овог члана писменим путем у року од 45 дана од дана сазнања да потребна финансијска за реализацију уговора нису одобрена.

На све односе који нису овим уговором регулисани примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака страна задржава по три.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и када Закупавац достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, које ће Закупац уновчити у случају да Закупавац не изврши било коју обавезу из овог уговора.

ЗАКУПОДАВАЦ

Овлашћено лице

ЗАКУПАЦ

Мр Жељко Марковић