



**НАРУЧИЛАЦ**

**„ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ Д.О.О. БЕОГРАД  
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**Банкарске услуге – услуге банкарских гаранција**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

***Јавна набавка број 17/14***

(заведено у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд под бројем 18-14-10909/19-14 од  
31.10.2014. године)

Октобар 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/14 за 2014.годину “ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд број 18-14-10909/3-14 од 08.10.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 17/14 за 2014.годину, број 18-14-10909/4-14 од 08.10.2014. године и Решења о измени Решења о образовању комисије за јавну набавку број 17/14 за 2014.годину, број 18-14-10909/14-14 од 22.10.2014. године, припремељена је :

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку  
Банкарске услуге – услуге банкарских гаранција  
ЈН број 17/14

### Садржај конкурсне документације

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАЗЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ
7.	обрасци: образац 1. Подаци о понуђачу Образац 1А Подаци о понуђачу из групе понуђача Образац 1Б Подаци о подизвођачу Образац 2. Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона Образац 3. „Понуда за јавну набавку број 17/14“ Образац 4. „Образац структура цене“ Образац 5. „Образац трошкова припреме понуде“ (по потреби) Образац 6. „Изјава о независној понуди“ Образац 7. „Модел Уговора“ Образац 8. „Менично овлашћење“

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр. 2.
2. Интернет страница наручиоца: [www.eps-snabdevanje.rs](http://www.eps-snabdevanje.rs)
3. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 17/14 су банкарске услуге – услуге банкарских гаранција.
5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
6. Контакт лице: Дејан Радић, Служба за опште послове, е-mail адреса: [dejan.radic@eps-snabdevanje.rs](mailto:dejan.radic@eps-snabdevanje.rs)
7. Набавка није резервисана.
8. Не спроводи се електронска лицитација.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 17/14 су банкарске услуге – услуге банкарских гаранција, односно банкарска линија за одобравање банкарских гаранција. Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. Конкурсне документације.

Назив из ОРН: банкарске услуге

Ознака из општег речника набавке: 66110000

## 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### **3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде, откуцане на рачунару, односно писаћој машини или читко попуњене штампаним словима, хемијском оловком.

Пожељно је да сва документа у понуди, буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (средства финансијског обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: „ЕПС „Снабдевање“ д.о.о. Београд, 11000 Београд, Србија, Макензијева 37, II спрат - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку банкарске услуге – услуге банкарских гаранција“ ЈН број 17/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

### **3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена. Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету

понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку банкарске услуге – услуге банкарских гаранција. ЈН број 17/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку банкарске услуге – услуге банкарских гаранција. ЈН број 17/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се Понуђачу.

### **3.4 ПАРТИЈЕ**

*Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).*

### **3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

*Понуда са варијантама није дозвољена.*

### **3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Рок за подношење понуда је **01.12.2014. године до 10:00 часова**. Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца до наведеног рока, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана **01.12.2014. године у 10:30 часова** у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Макензијева 37, II спрат, у сали за састанке.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 2 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### **3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

### **3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и

према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун и рачуну на који ће бити извршено плаћање;
5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
6. као и неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са законом.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 1-А. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

### **3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање једнократне накнаде за банкарску линију за банкарске гаранције се врши једнократно, по закљученом уговору, у року од 5 дана од дана закључења Уговора.

Плаћање по основу издатих средстава финансијског обезбеђења је сукцесивно по сваком појединачном послу - издатој банкарској гаранцији/писма о намерама/продужења рока већ издатих гаранција, једнократно, у року од 3 дана од дана пријема рачуна за обрачун трошкова за укупан период важења средства финансијског обезбеђења, за издато траженом средству обезбеђења.

### **3.10 РОК ИЗВРШЕЊА**

Динамика извршења уговора: Наручилац, према својим потребама доставља Понуђачу појединачне захтеве за издавање средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да изда тражено средство обезбеђења у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Укупан износ свих издатих и важећих гаранција не сме да пређе одобрени износ банкарске линије.

Рок коришћења линије за коришћење банкарских гаранција је 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

### **3.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ И НАЧИН ПРОМЕНЕ УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ**

Цене у Обрасцу понуде исказују се у динарима без урачуног ПДВ.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Сви услови из ове понуде су фиксирани са даном понуде и неће се мењати до коначне реализације уговора са Наручиоцем и неће се накнадно оптеретити Наручилац са новим трошковима који нису специфицирани у овој понуди и попуњеном Обрасцу понуде из конкурсне документације.

### **3.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

У ПОНУДИ

*Меница за озбиљност понуде*

Понуђач доставља сопствену бланко соло меницу, менично овлашћење, и ОВЕРЕНУ фотокопију картона депонованих потписа, ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП ОБРАЗАЦ (ОВЕРА ПОТПИСА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА) и то у висини од 10% од понуђеног износа једнократне накнаде за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 12 месеци, у динарима без ПДВ, наведеног у обрасцу понуде.

Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Меница је саставни део понуде.

Меница може бити наплаћена у случајевима:



- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио **након истека рока за подношење понуда**
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;

Модел меничног писма-овлашћења дат је у прилогу – Образац 8

**Приликом закључења уговора** Наручилац ће након потписивања уговора, изабраном Понуђачу предати 5 бланко меница и 5 меничних овлашћења за сваку меницу посебно које се могу наплатити до износа гаранције која се протестује. Понуђач у својој понуди, не може од Наручиоца захтевати друга средства осим наведених у овој конкурсној документацији.

### **3.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 17/14 “ или електронским путем на е-mail адресе: Дејана Радића, е – mail адресу: [dejan.radic@eps-snabdevanje.rs](mailto:dejan.radic@eps-snabdevanje.rs).

**Радно време Наручиоца је 8:00 – 16:00 часова радним данима.**

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

### **3.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **3.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности понуде (вредности уговора), са припадајућим ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана дана истека рока уговорних обавеза.

### **3.16 КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ .

Прихватљиве понуде ће се рангирати на основу елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума, а најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Елементи критеријума су :

1. **Понуђена цена** једнократне накнаде за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 12 месеци – 40 пондера и

2. **Текући трошкови** - збир јединичних трошкова појединих средстава финансијског обезбеђења - 60 пондера

Укупан број пондера се изражава целим бројем и заокруживање се врши на две децимале.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Максимални број пондера за понуду са најнижом ценом износи 40 пондера.

Методологија: Број пондера за критеријум понуђена цена представља производ броја 40 и количника најниже понуђене цене из примљених понуда и понуђене цене у понуди која се оцењује.

2. ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ

Максимални број пондера за текуће трошкове са најмањим износом збира јединичних трошкова појединих средстава финансијског обезбеђења је 60 пондера.

Методологија: Број пондера за критеријум „текући трошкови“ представља производ броја 40 и количника најнижег збира јединичних трошкова појединих средстава финансијског обезбеђења из примљених понуда и понуђеног збира јединичних трошкова појединих средстава финансијског обезбеђења у понуди која се оцењује.

Уколико два или више понуђача имају исти збир пондера, које је при томе највиши, уговор ће бити додељен Понуђачу који понуди најнижу једнократну накнаду за одобравање линије за банкарске гаранције

### **3.17 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац 2.).

### **3.18 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.19 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **3.20 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

### **3.21 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **3.22 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

### **3.23 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 4. из конкурсне документације.

Цена мора да укључи све трошкове који су у вези са овом предметном набавком.

### **3.24 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор о јавној набавци биће закључени у складу са датим моделом уговора (Образац 7. из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, потписан и печатиран образац „Модел уговора“ у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3.25 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

### **3.26 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве попуњене, потписане и печатом оверене, у складу са одељком 4. Конкурсне документације:

- Образац 1. Подаци о понуђачу
- Образац 1А Подаци о понуђачу из групе понуђача
- Образац 1Б Подаци о подизвођачу
- Образац 2. Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Образац 3. „Понуда за јавну набавку број 17/14“
- Образац 4. „Образац структура цене“
- Образац 5. „Образац трошкова припреме понуде“ (по потреби)
- Образац 6. „Изјава о независној понуди“
- Образац 7. Модел уговора
- Образац 8. Менично овлашћење за озбиљност понуде

### **3.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 17/14“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. 17/14, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5. Да има важећу дозволу за обављање делатности, односно дозволу Народне банке Србије, ако је домаћи понуђач односно за стране понуђаче да је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

## 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач није дефинисао додатне услове за ову јавну набавку.

## 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

### Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и извод из казнене евиденције Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година);*

- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*



Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### Предузетник:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### Физичко лице:

1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:



- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

2) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### **4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

#### **4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 2. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

#### **4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1.-4.. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

## **5. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ПД „ЕПС Снабдевање“ д.о.о Београд – Стари Град је Планом пословања за 2014. годину предвидело трошкове банкарских услуга - услуге банкарских гаранција, односно банкарску линију за одобравање банкарских гаранција: банкарске гаранције за озбиљност понуде, банкарске гаранције за добро извршење посла/или писма о намерама и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

На основу Закона о енергетици, од 01.01.2014. године сви квалификовани купци дужни су да на тржишту електричне енергије уговоре набавку исте. Квалификовани купци на које се примењује Закон о јавним набавкама, дужни су да електричну енергију набаве у поступку јавне набавке за који је Законом о буџетском систему предвиђено да од Понуђача захтевају банкарску гаранцију за озбиљност понуде и банкарску гаранцију за добро извршење посла/или писма о намерама

Такође, приликом закључења Уговора о потпуном снабдевању са квалификованим купцима који 100% авансно плаћају, неопходно је истим издати гаранције за повраћај авансног плаћања.

Укупан износ тражене линије за одобравање банкарских гаранција је 980.000.000,00 динара.

**Понуде које не обухватају целокупан предмет набавке из ове Конкурсне документације биће одбијене као неприхватљиве.**

**Намена линије** за одобравање банкарских гаранција: за издавање банкарских гаранција: банкарске гаранције за озбиљност понуде, банкарске гаранције за добро извршење посла/или писма о намерама и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања плаћања.

**Расположивост важења линије** за одобравање банкарских гаранција: Одобрена средстава из банкарске линије се стављају на располагање Наручиоцу, на дан потписивања уговора, без одлагања, без обавезе полагања депозита Наручиоца, као и без учешћа сопствених средстава Наручиоца.

Износ трошка издавања гаранције: Наручилац тражи једнократно плаћање свих трошкова по основу издавања сваке појединачне гаранције.

**Рок важења линије** за одобравање банкарских гаранција : 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора.

**Рок важења и износ банкарских гаранција:** до 456 календарских дана од дана издавања, износ гаранције/писма о намерама која се издаје не може да пређе одобрени износ линије.

**Средство обезбеђења за коришћење линије за одобравање банкарских гаранција:** Наручилац ће након потписивања уговора, изабраном Понуђачу предати 5 бланко меница и 5 меничних овлашћења за сваку меницу посебно које се могу наплатити до износа гаранције која се протестује.

Понуђач у својој понуди, као средство финансијског обезбеђења за уредно измирење обавеза по уговору, не може од Наручиоца захтевати друга средства осим наведене у овој конкурсној документацији.

**Платни промет Наручиоца:** Понуђач у својој понуди не може условити Наручиоцу усмеравање платног промета преко рачуна Понуђача.

Наручилац захтева да сви услови из понуде Понуђача (попуњеног Обрасца понуде из конкурсне документације) буду фиксирани са даном понуде и да се не мењају до коначне реализације уговора са Наручиоцем и да Понуђач неће накнадно

оптеретити Наручиоца новим трошковима који нису специфицирани у попуњеном Обрасцу понуде из конкурсне документације.

**Основни подаци о Наручиоцу:**

Пословно име: Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд – Стари Град  
Скраћено пословно име: ЕПС Снабдевање доо Београд – Стари Град  
Правна форма: Друштво са ограниченом одговорношћу  
Седиште: Царице Милице 2, 11000 Београд  
Име законског заступника „ЕПС Снабдевање“ д.о.о.: Жељко Марковић  
Матични број: 20924195  
ПИБ: 108057105  
Претежна делатност: 3514 - трговина електричном енергијом  
Датум оснивања: 7.мај 2013. године

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАЗЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ**

Понуђач је дужан да попуни наведене обрасце са свим траженим подацима, да их овери и да их потпише овлашћено лице Понуђача.

Ознака обрасца	Назив обрасца
1.Образац број 1.	Подаци о понуђачу
2. Образац број 1А.	Подаци о понуђачу из групе понуђача
3. Образац број 1Б.	Подаци о подизвођачу
4. Образац број 2.	Изјава у својству понуђача
5. Образац број 3.	Понуда за јавну набавку
6. Образац број 4.	Структура цене
7. Образац број 5.	Образац трошкова припреме понуде
8. Образац број 6.	Изјава о независној понуди у својству понуђача
9. Образац број 7.	Модел уговора
10.Образац број 8.	Менично овлашћење за озбиљност понуде

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_
- 9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а. - самостално  
б. – у групи понуђача  
в. – са подизвођачем

Датум: \_\_\_\_\_

понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште са  
адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_

3.- Матични број  
\_\_\_\_\_

4.- Шифра  
делатности: \_\_\_\_\_

5.- Порески  
број \_\_\_\_\_

6- Број телефона  
\_\_\_\_\_

7.- Пословна банка  
\_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

8.- Особа за  
контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача:

\_\_\_\_\_

2.- Седиште са

адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_

3.- Матични број

\_\_\_\_\_

4.- Шифра

делатности: \_\_\_\_\_

5.- Порески број

\_\_\_\_\_

6- Број телефона

\_\_\_\_\_

7.- Пословна банка

\_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

8.- Особа за

контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---



**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 17/14**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- шифра делатности \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
( име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
( име, презиме и функција)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број \_\_\_\_\_, упућеног дана \_\_\_\_\_ године, дајемо понуду како следи:

**ЦЕНЕ :**

1. **А) Једнократна накнада за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 12 месеци, је : \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.**
2. **Б) Јединични трошкови по услузи су :**
  - **Банкарска гаранција са роком важења до 120 календарских дана \_\_\_\_\_ % од износа гаранције**
  - **Банкарска гаранција са роком важења од 121 до 456 календарских дана \_\_\_\_\_ % од износа гаранције**
  - **Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције \_\_\_\_\_ динара без ПДВ**
3. **В) Накнада за интервенцију по гаранцији \_\_\_\_\_ % од износа гаранције**

**Цене су фиксне и не могу се мењати за све време извршења уговора.**

**4. Начин плаћања:**

Плаћање једнократне накнаде за банкарску линију за банкарске гаранције се врши једнократно, по закљученом уговору, у року од 5 дана од дана закључења Уговора.

Плаћање по основу издатих средства финансијског обезбеђења је сукцесивно по сваком појединачном послу - издатој банкарској гаранцији/писма о намерама/продужења рока већ издатих гаранција, једнократно, у року од 3 дана од дана пријема рачуна за обрачун трошкова за укупан период важења средства финансијског обезбеђења, за издавање траженог средства обезбеђења.

## 5. Рок извршења

Динамика извршења уговора: Наручилац, према својим потребама доставља Понуђачу појединачне захтеве за издавање средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да изда тражено средство обезбеђења у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Укупан износ свих издатих и важећих гаранција не сме да пређе одобрени износ банкарске линије.

Рок коришћења линије за коришћење банкарских гаранција је 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

**6. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ бр. јн 17/14**

<b>A)</b>	<b>ЛИНИЈА ЗА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ</b> у износу од 980.000.000, 00 динара на период од 12 месеци	Накнада	
		Процент %	Износ у динарима без ПДВ

<b>Б) ЈЕДИНИЧНИ ТРОШКОВИ ПО УСЛУЗИ</b>			
Ред. бр.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	Трошкови у % и у динарима без ПДВ на претпостављени износ од 1 милиона динара	
		%	динара без ПДВ
1.	Банкарска гаранција са роком важења до 120 календарских дана		
2.	Банкарска гаранција са роком важења од 121 до 456 календарских дана		
3.	Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције	/	
<b>ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ТРОШКОВА</b>			

<b>В)</b>	Накнада за интервенцију по гаранцији	_____ % од износа гаранције
-----------	--------------------------------------	--------------------------------

Датум: \_\_\_\_\_

Структуру цене дао:  
\_\_\_\_\_  
М.П.  
потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца и то:

У делу А) у поље „процент“ уписује се број процената једнократне накнаде за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 12 месеци, који не може бити већи од 0,25%. Уколико понуђач понуди већи проценат понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У поље: „износ накнаде у динарима уписује се износ једнократне накнаде за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 12 месеци, у динарима без ПДВ, који мора да одговара приказаном процентуалном износу од вредности линије за банкарске гаранције

У делу Б) „Јединични трошкови по услузи“, треба приказати трошкове издавања појединачних средстава обезбеђења и то број процената (осим за писмо о намерама) и износ у динарима без ПДВ на претпостављени износ од 1 милиона динара за укупан период

важења гаранције.

У поље „Збир јединичних цена трошкова“ приказује се збир јединичних трошкова појединих средстава финансијског обезбеђења.

У делу В) „Накнада за интервенцију по гаранцији“, треба приказати број процената од износа гаранције која се протестује.

НАПОМЕНА: Део В) није елеменат критеријума за рангирање понуда.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

**Напомена:** Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде и доставља у понуди.

**ОБРАЗАЦ 7**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

1. Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Ул. царице Милице 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број текућег рачуна \_\_\_\_\_, које заступа мр Жељко Марковић (у даљем тексту: Налогодавац)

и

2. \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Банка),

(у даљем тексту заједно: уговорне стране)  
закључиле су у Београду,

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БАНКАРСКИХ УСЛУГА**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Налогодавац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова («Службени гласник Републике Србије» бр. 29/13 и 104/13) спровео отворени поступак јавне набавке број 17/14;
- да је Налогодавац објавио на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и својој интернет страници Позив за подношење понуда,
- да је Налогодавац на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавио конкурсну документацију за јавну набавку – банкарске услуге - услуге банкарских гаранција која је саставни део овог уговора (Прилог 1);
- да је Банка на основу Позива за подношење понуда доставио понуду заведену код Налогодавца под бројем \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Понуда - Прилог 2), која је са Обрасцем структуре цене (Прилог 3), саставни део овог Уговора;
- да је Налогодавац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора, којом је изабрао Понуду Банке број \_\_\_\_\_ од 2014. године, као прихватљиву.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора су: линија (за банкарске гаранције) у износу од 980.000.000,00 динара на период од 12 месеци и издавање средства финансијског обезбеђења: банкарска гаранција са роком важења до 120 календарских дана, банкарска гаранција са роком важења од 121 до 456 календарских дана и писмо о намерама за издавање банкарске гаранције, према Конкурсној документацији, Поглавље 5. (Технички опис) и Понуди Банке \_\_\_\_\_ број \_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Прилогом 1. и Прилогом 2. овог уговора.

### Члан 2.

ЦЕНЕ за услуге из уговора су :

**А) Једнократна накнада за одобравање линије** за банкарске гаранције на период од 12 месеци, је : \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

**Б) Јединични трошкови** по услузи су :

Банкарска гаранција са роком важења до 120 календарских дана \_\_\_\_\_ % од износа гаранције

Банкарска гаранција са роком важења од 121 до 456 календарских дана \_\_\_\_\_ % од износа гаранције

Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

**В) Накнада за интервенцију** по гаранцији \_\_\_\_\_ % од износа гаранције

**Цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања уговора.**

## Обавезе Банке

### Члан 3.

Банка се обавезује да за рачун Налогодавца изврши све услуге које су предмет овог уговора (у даљем тексту: Услуга), чији квалитет одговара законским прописима и стандардима везаним за предмет уговорене набавке.

Банка се обавезује да ће:

1. на захтев Налогодавца истом издати из одобрене линије следеће врсте средстава финансијског обезбеђења:

- банкарске гаранције за озбиљност понуде,
- банкарске гаранције за добро извршење посла
- банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања
- писма о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- писма о намерама за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања



2. ставити на располагање банкарску линију Налогодавцу на дан потписивања уговора, без одлагања, без обавезе полагања депозита Налогодавца, као и без учешћа сопствених средстава Налогодавца
3. у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева Налогодавца са комплетном релевантном документацијом и подацима о висини, намени, врсти, роковима важења и трошковима, у складу са важећим законским прописима, издавати средства финансијског обезбеђења повериоцима Налогодавца, с тим да појединачни и укупан износ важећих издатих средстава обезбеђења - у коришћењу, не прелази одобрен износ линије у износу од 980.000.000,00 динара.
4. у случају да Налогодавац из било којих разлога није у могућности да изврши обавезу у складу са основним правним послом, уместо Налогодавца, платити гарантовани износ – протест по гаранцији.

Банка не може условити испуњавање својих обавеза из овог уговора тиме што ће Налогодавца обавезати платни промет усмери преко рачуна Банке.

### **Обавезе Налогодавца**

#### Члан 4.

Налогодавац се обавезује да ће:

1. обавезе по којој се издају гаранције-средства обезбеђења у целости испунити у року и да неће дозволити интервенцију Банке по издатим гаранцијама.
2. уколико дође до плаћања на терет Банке, по основу издатих гаранција, плаћену обавезу да измири у року од једног дана. По истеку рока од једног дана па до коначног измирења обавеза примењује се каматна стопа утврђена Законом о висини стопе затезне камате. Налогодавац се обавезује да надокнади све стварне трошкове у истом износу и квалитету средстава које је Банка ангажовала или ће се, у складу са законом о облигационим односима, тражити накнада штете.
3. по истеку рока важности гаранције исте вратити Банци.

### **Средства обезбеђења за извршење обавеза Налогодавца**

#### Члан 5.

Налогодавац се обавезује да, на дан потписивања уговора, Банци преда 5 бланко меница и 5 меничних овлашћења за сваку меницу посебно које се могу наплатити до износа гаранције која се протестује.

Налогодавац ће на дан потписивања уговора дати писмену Изјаву којом даје сагласност Банци да средства, уплаћена по основу плаћања утрошене електричне енергије од

стране купаца на рачун Налогодавца код Банке, може употребити за измирење свих обавеза по предметној линији.

#### Члан 6.

Менице и овлашћења из члана 5. су важећа и у случају да току трајања овог уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна и других значајних промена.

Уколоко дође до реализације менице, Налогодавац је дужан да у року од 15 дана, рачунајући од дана реализације, достави нову меницу, у супротном све обавезе Налогодавца прогласиће се доспелим.

#### Члан 7.

Банка уколико интервенише два пута по издатој гаранцији, а Налогодавац не плати у року од једног дана целокупан износ интервенције са припадајућом каматом, има право да целокупну гарантовану обавезу Налогодавца прогласи доспелом и да активира средства обезбеђења.

### ***Начин и рок плаћања***

#### Члан 8.

Плаћање једнократне накнаде банкарске линије за банкарску гаранцију се врши једнократно, по закљученом уговору, у року од 5 дана од дана закључења Уговора.

Плаћање по основу издатих средства финансијског обезбеђења је сукцесивно по сваком појединачном послу - издатој банкарској гаранцији/писма о намерама/продужења рока већ издатих гаранција, једнократно, у року од 3 дана од дана пријема рачуна за обрачун трошкова за укупан период важења средства финансијског обезбеђења, за издавање траженог средства обезбеђења.

### ***Рок извршења***

#### Члан 9.

Динамика извршења уговора: Налогодавац, према својим потребама доставља Понуђачу појединачне захтеве за издавање средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да изда тражено средство обезбеђења у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Налогодавца.

Укупан износ свих издатих и важећих гаранција не сме да пређе одобрени износ банкарске линије.

### ***Пословна поверљивост***

#### Члан 10.

Налогодавац и Банка се обавезују да, у складу са позитивним прописима, неће открити трећој страни ни на какав начин, без писменог одобрења друге уговорне стране, услове из овог Уговора и/или информације до којих су дошли током реализације овог Уговора, односно да ће чувати све наведене информације.

Уговорне стране се обавезују да своје запослене и радно ангажована лица, упозоре на обавезу чувања поверљивости информација из овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе везане за поверљивост информација у вези са овим Уговором важе и наредних 5 (пет) година по истеку овог Уговора.

Уговорне стране ће обезбедити да запослени или лица ангажована лица од уговорних страна, у току пружања услуга везаних овај уговор, поштују све захтеве и услове овог уговора, укључујући и одређене специфичне односе и услове који проистичу из овог уговора.

### **Виша сила**

#### Члан 11.

Уговорна страна погођена вишом силом биће ослобођена својих обавеза из овог Уговора, за период док траје виша сила, под условом да писмено обавести другу уговорну страну у року од осам (8) дана од догађаја.

За време трајање више силе уговорне стране ће се трудити да умање утицај исте на извршење услуга које чине предмет овог Уговора.

### **Уговорна казна**

#### Члан 12.

Уколико Банка не испуни своје обавезе или у уговореном року не изврши услугу, Налогодавац има право да за сваки дан закашњења наплати Банци на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне из става 1. овог члана може да износи највише 5% од укупне годишње вредности овог уговора.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Налогодавца да о томе обавести Банке, па је самим доласком у доцњу, Банка дужна да плати Налогодавцу уговорну казну.

### **Накнада штете**

#### Члан 13.

Уколико Налогодавац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Банке, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете (обична штета и измакла корист).

### **Трајање и раскид уговора**

#### Члан 14.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци а највише до утрошка средстава у висини процењене вредности јавне набавке у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

#### Члан 15.

У случају да у току важења овог уговора, Налогодавац рекламира (приговори) Банци за прекорачење уговореног рока извршења услуге, Налогодавац има право да раскине овај уговор у року од 15 дана од дана пријема обавештења Налогодавца о раскиду уговора и отказном року од 15 дана.

## **Завршне одредбе**

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се за спорна питања која нису регулисана или дефинисана овим уговором сходно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и понуде првенствено се примењују одредбе уговора, затим текст конкурсне документације и на крају Понуде.

### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

НАЛОГОДАВАЦ

---

БАНКА

---

**ОБРАЗАЦ 8.****Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде**

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тач. 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

Кога заступа \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун број \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

**КОРИСНИК:**

(Поверилац) Привредно друштво за продају електричне енергије крајњим купцима „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд – Стари Град, ул Царице Милице 2, 11000 Београд

Предајемо вам једну потписану и оверену бланко соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Привредно друштво за продају електричне енергије крајњим купцима „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд – Стари Град, ул Царице Милице 2, 11000 Београд да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђеног износа једнократне накнаде за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 12 месеци, у динарима без ПДВ, наведеног у обрасцу понуде, а на име обезбеђења озбиљности понуде, по јавној набавци број 17/14-банкарске услуге-услуге банкарских гаранција.

**ОВЛАШЋУЈЕМО** Привредно друштво за продају електричне енергије крајњим купцима „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд – Стари Град, ул Царице Милице 2, 11000 Београд да, ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна **Привредно друштво за продају електричне енергије крајњим купцима „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд – Стари Град, ул Царице Милице 2, 11000 Београд**

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са

рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.  
Меница и менично писмо-овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана важења понуде.

Место и датум издавања Меничног писма – овлашћења:  
У Београду, \_\_\_\_\_ године

Дужник – издавалац менице  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и овера печатом)