

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ  
КРАЈЊИХ КУПАЦА „ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ Д.О.О БЕОГРАД  
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2, БЕОГРАД**



**ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**За јавну набавку број 10/14**

**Предмет набавке услуге: Закуп пословног простора**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

*(заведено у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 18-14-8141/17-14 од  
07.07.2014. године)*

**Београд, јул 2014. године**

На основу чл. 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18-14-8141/2-14 од 16.06.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 18-14-8141/3-14 од 16.06.2014. године припремљена је:

## **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **1.**

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 1 нумерација тако да гласи:

„Страна 1 од 43“

### **2.**

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 2 садржај тако да гласи:

„Број странице“

„Образац структуре понуђене цене“

### **3.**

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 3 тачка 1., тако да гласи:

#### **„1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив Наручиоца: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
2. Адреса Наручиоца: „Београд, Улица царице Милице број 2
3. Интернет страница Наручиоца: [www.eps-snabdevanje.rs](http://www.eps-snabdevanje.rs)
4. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12)
5. Предмет поступка јавне набавке: услуга
6. Поступак се спроводи: Ради закључења уговора
7. Резервисана набавка: не
8. Електронска лицитација: не
9. Лице за контакт: Градимир Друловић, адреса електронске поште: [gradimir.drulovic@eps-snabdevanje.rs](mailto:gradimir.drulovic@eps-snabdevanje.rs)

#### 4.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 3 тачка 2., тако да гласи:

#### **„2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

##### **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

- Опис предмета набавке: Закуп пословног простора,
- Назив из ОРН: Закуп
- Ознака из ОРН: РА 02”

#### 5.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 4 тачка 3.1, ст.3 тако да гласи:

„Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.“

#### 6.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мењају се на страни 5 тачка 3.3, ст.4, ст. 6 и ст. 8 тако да гласе:

„Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.“

„У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуда за јавну набавку услуге - закуп пословног простора ЈН број 10/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.“

„У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуге - закуп пословног простора “ ЈН број 10/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.“

## 7.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 7 тачка 3.7, ст.7 и ст. 11 и тачка 3.8 ст. 1 и ст. 2 тако да гласе:

„Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума, врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.“

„Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона“

„У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- као и неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са законом.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. “

## 8.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мењају се на страни 8 тачке 3.9, 3.10. и 3.12 тако да гласе:

### „3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цену месечног закупа пословног простора, Наручилац ће плаћати у року не краћем од 15 дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача.

У износ месечне цене закупа пословног простора улазе трошкови: закупнине пословног простора, као и комунални трошкови:, вода, одношење смећа и обезбеђења зграде 24 часа.“

### **„3.10 РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Рок увођења у посед закупљеног простора је 15. август 2014. године.** Пословни простор Наручилац узима у закуп до утрошка средстава која су планирана Планом набавки и обезбеђена Годишњим програмом пословања Наручиоца за 2014.годину, најдуже на годину дана.“

### **„3.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује у динарима, а може бити исказана и у ЕУР-има, с тим што ће се за прерачун у динаре користи одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Цена се изражава са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Плаћање се врши искључиво у динарској противвредности.

У цену закупа пословног простора су урачунати и други трошкови: (, вода, , одношење смећа и обезбеђење зграде 24 часа).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између месечне и укупне цене за период закупа од 6 месеци, меродавна је месечна цена закупа пословног простора.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.“

## **9.**

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 9 тачка 3.13 тако да гласи:

### **„3.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

#### **Меница као гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, достави бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом потврде о регистрацији менице код пословне банке, менично писмо-овлашћење у износу 3% од понуђене цене (без ПДВ-а) са роком важења најмање 60 (словима:

шездесет) дана од дана отварања понуде и оверену фотокопију депонованих потписа од стране пословне банке (при томе је потребно да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем, у случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке.

#### **Меница као гаранција за добро извршење посла**

Изабрани Понуђач је обавезан да, најкасније приликом закључивања уговора о јавној набавци, као гаранцију за добро извршење посла, наручиоцу преда бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригиналом исте на увид, менично писмо – овлашћење у износу 10% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 20 дана дужим од рока важења уговора и оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке (при томе је потребно да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.“

### **10.**

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 11 тачка 3.17, тако да гласи:

#### **„3.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

У поступку избора понуде биће примењен критеријум најниже понуђене цене по  $m^2$ . Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је одредио дужи рок плаћања месечних рата - закупнина. „

### **11.**

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 13 тачка 3.24, тако да гласи:

#### **„3.24 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 4. из конкурсне документације.

Цена мора да укључи све додатне трошкове и све остале предвиђене и непредвиђене трошкове који су у вези са предметном услугом.“

## 12.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 14 тачка 3.27, тако да гласи:

### **„3.27 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве попуњене, потписане и печатом оверене, у складу са одељком 4. Конкурсне документације:

- образац 1 Подаци о понуђачу;
- Образац 1А Подаци о понуђачу из групе понуђача;
- Образац 1Б Подаци о подизвођачу;
- Образац 2 Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона;
- Образац 3 „Понуда за јавну набавку број 10/14“;
- Образац 4 „Образац структуре понуђене цене“;
- Образац 5 „Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла“;
- Образац 6 „Образац трошкова припреме понуде“ (по потреби);
- Образац 7 „Изјава о независној понуди“;
- Образац 8 „Образац за оцену испуњености техничких карактеристика услуга и других захтева“;
- Образац 9. Модел уговора.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.“

## 13.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 15 тачка 3.28, тако да гласи:

### **„3.28 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН бр. 10/14“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса ЈН. бр. 10/14, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.“

#### 14.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 16 тачка 4.2, тако да гласи:

- „измирио све комуналне трошкове додана давања понуде;“

#### 15.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 21 тачка 4.6, ст. 5 тако да гласи:

„Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1.-4.. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.“

#### 16.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се на страни 22 тачка 5, тако да гласи:

### 5. „ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

#### 1) Карактеристике пословног простора:

- Укупна површина пословног простора од 600-700m<sup>2</sup>;
- 
- Комплетно опремљен и климатизован канцеларијски простор за најмање



70 запослених (канцеларијски сто, столице, ормани); Потребан број канцеларија је:

- Минимум 5 канцеларија за једну особу;
  - Минимум 10 канцеларија за две особе;
  - Минимум 7 канцеларија за три особе;
  - Минимум 4 канцеларије за четири особе;
- Да пословни простор поседује салу за састанке са минимум 20 места;
  - Да пословни простор поседује одговарајућу просторију за сервер;
  - Да пословни простор поседује чајну кухињу са припадајућом опремом и белом техником (минимум: судопера, радна плоча, уградна плоча за кување или шпорет, микроталасна рерна, бојлер запремине од минимум 5l, фрижидер)
  - Да је пословни простор у ужем центру Београда односно у некој од улица која су у близини Оснивача Наручиоца (најдаље 2,0 km од Балканске број 13), из разлога што је Наручиоцу неопходна директна попречна веза са својим Оснивачем;
  - Да пословни простор има најмање 1 засебан мокри чвор т.ј. 4 тоалета (2 мушка и 2 женска) са припадајућом опремом (лавабои, WC шоље, огледала) или уколико је простор вишеетажни по 2 засебна мокра чвора т.ј. 2 тоалета (мушки и женски) са припрајућом опремом (лавабои, WC шоље, огледала) на свакој етажи;
  - Да, ако се пословни простор налази на спрату треба да поседује лифт;
  - Да пословни простор поседује портирницу и обезбеђење 24 сата;
  - Да постоји могућност приступа у зграду лицима са посебним потребама
  - Да је пословни простор прикључен на градско централно грејање;
  - Да су канцеларије добро осветљене дневним светлом;
  - Да пословни простор испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите;
  - Да пословни простор има независан извор напајања у виду агрегата;
  - Да пословни простор поседује вентилацију за санитарне просторије, а за канцеларијски део и климатизацију;
  - Да постоји могућност преграђивања просторија према потребама Наручиоца о трошку Понуђача;
  - Да минимална висина плафона износи 2,5m, а максимална висина 3,0m

## 2) Захтеви у погледу телекомуникационих услова у пословном простору:

Пословни простор са решеном инфраструктуром локалне рачунарске мреже за 6 секретарских IP телефона, 40 обичних IP телефона и 2 факса, интернетом минималног капацитета 10 Mbps и оптичким приступом.

- 
- Простор опремљен зидним утичницама (изведено структурно каблирање категорије Cat6 или алтернативно 5е) капацитета минимално 96 зидних прикључака, са обезбеђеним повезивањем на преспојне панеле. Број стандардних мрежних зидних RJ45 утичница према структури просторија:
  - Канцеларија за 1 особу: 3 утичнице
  - Канцеларија за 2 особе: 4 утичнице
  - Канцеларија за 3 особе: 6 утичница
  - Канцеларија за 4 особе: 8 утичница
  - Ходник 3 утичнице
  - Кафе кухиња 1 утичница
- Минимум 2 класичне телефонске линије “

17.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се Образац 1, тако да је:

**„ОБРАЗАЦ 1**

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_

6.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

7.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а. - самостално
- б. – у групи понуђача
- в. – са подизвођачем

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.“

**18.**

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се Образац 1А, тако да је:

**„ОБРАЗАЦ 1А**

### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.  
број \_\_\_\_\_

3.- Матични број

\_\_\_\_\_

4.- Шифра делатности:

\_\_\_\_\_

5.- Порески број

\_\_\_\_\_

6- Број телефона

\_\_\_\_\_

7.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач.

\_\_\_\_\_

8.- Особа за контакт

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.“

**19.**

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се Образац 1Б, тако да је:

**„ОБРАЗАЦ 1Б**

### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.- Пун назив подизвођача:

\_\_\_\_\_

2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт. број

\_\_\_\_\_

3.- Матични број

\_\_\_\_\_

4.- Шифра делатности:

\_\_\_\_\_

5.- Порески број

\_\_\_\_\_

6- Број телефона

\_\_\_\_\_

7.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач.

\_\_\_\_\_

8.- Особа за контакт

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.“

**20.**

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се Образац 2, тако да је:

**„ОБРАЗАЦ 2**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

Страна **13** од **26**

\_\_\_\_\_

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014г.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.“

21.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се Образац 3 тако да је:

„ОБРАЗАЦ 3

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН БРОЈ 10/14**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- шифра делатности \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
( име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора:  
\_\_\_\_\_  
( име, презиме и функција)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број 10/14, упућеног дана 16.06.2014. године, дајемо понуду како следи:

1. **Понуђена цена** за закуп месечно износи \_\_\_\_\_ динара/ЕУР (словима \_\_\_\_\_) без пдв-а,
2. У износ цене закупа улази закуп пословног простора са припадајућим трошковима: , воде, одношења смећа и обезбеђења зграде 24 часа.
3. Цене у понуди се могу исказати у динарима или у ЕУР-има. Уколико понуђач даје своју понуду у ЕУР-има, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.
4. Цену месечног закупа пословног простора, Наручилац ће плаћати најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача. (рок не сме бити краћи од 15 дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача)
5. **Рок важења понуде: најмање 60** дана од дана отварања понуда, односно \_\_\_\_\_ дана.
6. **Величина пословног простора:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.
7. **Локација:** Београд, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: У укупну уговорену цену урачунати су трошкови везани за извршење предметне набавке. Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.“

22.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се Образац 4, тако да је:

„ОБРАЗАЦ 4

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Редни број	Пословни простор (локација)	Цена закупа по 1m <sup>2</sup>	Површина пословног простора у m <sup>2</sup>	Цена месечног закупа* без ПДВ	Цена месечног закупа са ПДВ

**\*Цена месечног закупа са припадајућим осталим трошковима (закуп пословног простора и остали трошкови) = Цена закупа 1m<sup>2</sup> x Површина пословног простора у m<sup>2</sup>**

Остали трошкови
1.
2.
3.
4.
5.
(остали трошкови који улазе у цену месечног закупа пословног простора по m <sup>2</sup> )

Датум: \_\_\_\_\_

Структуру цене дао:

М.П

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача



Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца “

**23.**

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се Образац 7, тако да је:

**„ОБРАЗАЦ 7**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) даје се следећа

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_ *(пун назив и седиште)*

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде и доставља у понуди.“

**24.**

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се Образац 8, тако да је:

**„ОБРАЗАЦ 8**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА  
УСЛУГА И ДРУГИХ ЗАХТЕВА**

<b>1) Карактеристике пословног простора:</b>	
ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	Унети конкретне податке о предмету закупа или ДА/ НЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укупна површина пословног простора од 600-700 m<sup>2</sup>;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплетно опремљен и климатизован канцеларијски простор за најмање 70 запослених (канцеларијски сто, столице, ормани,);               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 канцеларија за 1 особу</li> <li>○ 10 канцеларија за 2 особе</li> <li>○ 7 канцеларија за 3 особе</li> <li>○ 4 канцеларије за 4 особе</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да пословни простор поседује салу за састанке са минимум 20 места;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да пословни простор поседује одговарајућу просторију за сервер</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да пословни простор поседује чајну кухињу са припадајућом уградном опремом и белом техником</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да је пословни простор у ужем центру Београда односно у некој од улица која су у близини Оснивача Наручиоца (најдаље 2,0 km од Балканске број 13),</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да пословни простор има најмање 1 засебни мокри чвор т.ј. 4 тоалета (2 мушка и 2 женска) са припрајућом опремом (лавабои, WC шоље, огледала) или уколико је простор вишеетажни по 2 засебна мокра чвора т.ј. 2 тоалета (мушки и женски) са припрајућом опремом (лавабои, WC шоље, огледала) на свакој етажи;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да, ако се пословни простор налази на спрату поседује лифт</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да пословни простор поседује портирницу и обезбеђење 24 сата;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да постоји могућност приступа у зграду лицима са посебним потребама;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да је пословни простор прикључен на градско централно грејање;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да су канцеларије добро осветљене дневним светлом;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да пословни простор испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да пословни простор поседује независан извор напајања у виду агрегата;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да пословни простор поседује вентилацију за санитарне просторије, а за канцеларијски део и климатизацију;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да постоји могућност преграђивања просторија према потребама Наручиоца;</li> </ul>	
<p><b>Захтеви у погледу телекомуникационих услова у пословном простору:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пословни простор са решеном инфраструктуром локалне рачунарске мреже за 6 секретарских IP телефона, 40 обичних IP телефона и 2 факса, интернетом минималног капацитета 10 Mbps и оптичким приступом</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Простор опремљен зидним утичницама (изведено структурно каблирање категорије Cat6 или алтернативно 5е) капацитета минимално 96 зидних прикључака, са обезбеђеним повезивањем на прespoјне панеле. Број стандардних мрежних зидних RJ45 утичница према структури просторије: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Канцеларија за 1 особу: 3 утичнице</li> <li>○ Канцеларија за 2 особе: 4 утичнице</li> <li>○ Канцеларија за 3 особе: 6 утичница</li> <li>○ Канцеларија за 4 особе: 8 утичница</li> <li>○ Ходник 3 утичнице</li> <li>○ Кафе кухиња 1 утичница</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Две класичне телефонске линије</li> </ul>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

“

25.

У Конкурсној документацији за предметну ЈН мења се Образац 9, тако да је:

„ОБРАЗАЦ 9

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен у Београду, између:

1) Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број Текућег рачуна 160-389082-31 код банке „Intesa“ а.д. Београд, које заступа мр Жељко Марковић, в.д. директора (у даљем тексту: **Закупац**)

и

2)....., из ....., Улица ..... бр....., Матични број ....., ПИБ ....., текући рачун .....Банка.....,које заступа законски заступник ....., *уписати функцију* (у даљем тексту: **Закуподавац**)

и

\_\_\_\_\_  
/подизвођачи/

\_\_\_\_\_  
/понуђачи из групе понуђача/

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора се наводи понуђач који је Споразумом о заједничком извршењу набавке, који је саставни део понуде, одређен да у име групе понуђача потпише уговор.

У случају понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени и подизвођачи са тачним утврђењем процентуалног учешћа у вредности понуде који не може бити већи од 50% .

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Закупац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова («Службени гласник Републике Србије» бр. 29/13) спровео отворени поступак;

-да је Закупац објавио на Порталу јавних набавки Позив за подношење понуда и конкурсну документацију за јавну набавку услуге закупа пословног простора број 10/14– закуп пословног простора - која је саставни део овог уговора (**Прилог 1**);

-да је Закуподавац на основу позива за подношење понуда доставио понуду заведену код Закупца под бројем \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Понуда - Прилог 2**), која је са Обрасцем структуре цене (**Прилог 3**), саставни део овог уговора;

-да је Закупац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора, којом је изабрао Понуду Закупоцавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Уговорне стране констатују да је Закуподавац власник пословних просторија, који се налазе у Београду, ул. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ спрату. Укупна површина пословног простора износи \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, што је утврђено увидом у препис листа непокретности/уговор о стицању права својине број \_\_\_\_\_.

**Предмет овог Уговора** су пословне просторије , које се налазе у Београду, ул. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ спрату /приземљу. Укупна површина пословног простора износи \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, (у даљем тексту: „пословни простор“).

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор са свим техничким карактеристикама из обрасца 8. који је саставни део овог уговора, а што се констатује Записником о примопредаји.

## **ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ**

### **Члан 3.**

Закуподавац овим Уговором издаје, а Закупац прима у закуп пословни простор описан у члану 2. овог уговора, а на закупни период до 12 месеци а највише до утрошка предвиђених средстава.

## **ВИСИНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ**

### **Члан 4.**

Висина једне месечне закупнине за пословни простор износи \_\_\_\_\_дин/ЕУР-а без ПДВ, у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан издавања фактуре. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Месечна закупнина по овом Уговору на дан отварања понуда у динарској противвредности по средњем курсу НБС од \_\_\_\_\_. године износи \_\_\_\_\_ динара (\_\_\_\_\_ динара за 1ЕУР). У цену су урачунати трошкови (, вода, одношење смећа и обезбеђење зграде 24 часа).

Закупац ће Закуподавцу плаћати Цену месечног закупа пословног простора, уплатом на текући рачун Закуподавца **у року од \_\_\_\_ дана** од дана испостављања фактуре од стране Закуподавца.

У случају неплаћања закупнине у року, Закупац се обавезује да Закуподавцу плати камату у складу са Законом о висини стопе затезне камате.

Закупац на име депозита уплаћује закуподавцу у тренутку уласка у закупљени простор депозит у износу 2 месечне закупнине.

## **КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ**

### **Члан 5.**

Пословне просторије ће Закупац користити у циљу обављања своје делатности, са чиме је Закуподавац упознат и сагласан.

Закуподавац је сагласан да Закупац може истаћи ознаку фирме испред врата Пословних просторија и на згради у којој се исте налазе, као и да има приступ пословним просторијама 24 сата дневно.

## ОТКАЗ УГОВОРА

### Члан 6.

Овај уговор се може раскинути сагласношћу воља уговорних страна или писменим једностраним раскидом Уговора од стране сваке уговорне стране са отказним роком од 60 дана од дана достављања захтева за раскид.

Закуподавац може да поднесе писмени захтев за престанак уговора уз отказни рок од 30 дана, уколико Закупац:

- не врши плаћање закупнине у унапред договореном року;
- домаћински се опходи према закупљеној непокретности и врши преправке супротно одредбама овог Уговора, без сагласности Закуподавца;
- уколико супротно члану 9. овог Уговора простор изда трећем лицу без писмене сагласности Закуподавца.

У случају да једна уговорна страна грубо не поштује неку одредбу Уговора, друга уговорна страна има право да је у писменој форми опомене у вези тог непоштовања. У случају, да друга уговорна страна и у року од 15 дана од обавештавања настави са кршењем овог Уговора, супротна уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана. У случају спора, грубом повредом уговора се сматра повреда одредби уговора извршена крајњом непажњом или намером закупца.

Када дође до истека или отказа Уговора, свака од уговорних страна је дужна да испуни своје Уговором преузете обавезе.

## ОБАВЕЗЕ ЗАКУПОДАВЦА

### Члан 7.

Закуподавац је дужан да Пословне просторије преда Закупцу најкасније до 15. августа 2014. године и да Закупцу омогући мирно и неометано коришћење предмета закупа за све време трајања овог Уговора.

Закуподавац је дужан да сноси трошкове инвестиционог одржавања Пословних просторија и опреме, и има обавезу да простор одржава у стању у којем се он може користити за сврхе предвиђене овим Уговором.

Закупац се обавезује да ће у случају евентуалних неправилности у раду или могућих кварова на инсталацијама и уређајима одмах обавестити Закуподавца ради отклањања истих, а Закуподавац је обавезан да у року од двадесет четири сата отпочне санацију истих и да настале неправилности у раду или могуће кварове отклони у даљем року од 7 (седам) дана.

Закуподавац је у обавези да закључно са 15.08.2014.год. измири сва плаћања за трошкове (према свим комуналним предузећима-даваоцима услуга, топланама и др.) који терете предметну непокретност.

## **ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА**

### **Члан 8.**

Закупац је дужан да се према закупљеним Пословним просторијама из члана.2. односи са пажњом доброг привредника.

Закупац је у обавези да сноси трошкове свих мањих поправки и преправки (уз сагласност Закуподавца за преправке, за које није дата сагласност Закуподавца у овом Уговору), које се могу појавити током редовног коришћења простора, а које су изазване његовом кривицом.

Закупац се обавезује да неће без писаног одобрења Закуподавца вршити никакве радове у Пословним просторијама.

Уколико дође до ванредног оштећења непокретности приликом коришћења од стране Закупца, а о учињеном степену оштећења се уговорне стране не слажу, уговорне стране су сагласне да ангажују независног вештака, који ће утврдити степен оштећења предметне непокретности. Трошкове вештачења ће уговорне стране поделити и сносити у једнаким износима.

Закупац је дужан да о свом трошку одржава хигијену и чисти просторије које су предмет закупа.

У случају знатног умањења вредности непокретности настале домаћинским понашањем или знатне штете која настане непажњом Закупца, Закупац је дужан исту отклонити о свом трошку.

Закуподавац се обавезује да се у току трајања уговора не може стављати хипотека на предмет закупа, без сагласности Закупца.

## **ПОДЗАКУП**

### **Члан 9.**

Закупац не може без писмене сагласности Закуподавца издати закупљену непокретност, трећем лицу у подзакуп.

## **ГАРАНЦИЈЕ ЗАКУПОДАВЦА**

### **Члан 10.**

Закуподавац јамчи да је он власник описане некретнине у члану 1. и у чл. 2, те да иста није предмет никаквог спора, и да према овој непокретности трећа лица немају никаква потраживања а уколико иста постоје Закуподавац ће их уклонити о свом трошку.

Закупац је дужан да у случају било каквог узнемиравања у коришћењу закупљене непокретности из чл. 2. од стране трећег лица обавести Закуподавца.

Закуподавац одговара закупцу за све недостатке закупљене ствари који сметају њеној уговореној или редовној употреби, без обзира на то да ли је знао



за њих или не, као и за недостатке својстава или одлика предвиђених изрично или прећутно уговором, осим за недостатке закупљене ствари који су у часу закључења уговора били познати закупцу или нису могли остати непознати.

У случају да се утврди да трећем припада неко право које сасвим искључује право закупца на употребу ствари, када се уговор о закупу раскида по самом закону, а закуподавац је дужан да накнади закупцу штету, односно ако се правом трећег само ограничава закупчево право, овај може, по свом избору, раскинути уговор или захтевати снижење закупнине и, у сваком случају, накнаду штете.

Закуподавац је на дан потписивања овог уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Под добрим извршењем посла подразумева се да Закуподавац изврши све уговорне обавезе предвиђене овим уговором.

Закупац има право да меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приоритетно уочви у случају да Закуподавац не изврши било коју обавезу из овог уговора и пре остваривања свог права на накнаду штете судским путем.

Закупац има право да изабере чију ће меницу наплатити када су менице дате од групе понуђача.

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени Закуподавцу одмах након извршене услуге која је предмет овог уговора.

## **ПРЕДАЈА И ПОВРАЋАЈ ПРЕДМЕТА УГОВОРА И КЉУЧЕВА**

### **Члан 11.**

Закуподавац је сагласан да Закупац уколико за то постоји потреба промени све браве и угради аларм на предметним Пословним просторијама.

На дан истека Уговора Закупац је обавезан да преда Закуподавцу све примерке кључева новопостављених брава Пословних просторија.

На дан престанка закупа по овом Уговор, уговорне стране сачиниће и потписати Записник о предаји Пословних просторија којим ће се констатовати стање непокретности у моменту враћања Закуподавцу.

## **НАДЛЕЖНО ПРАВО**

### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају на миран и пријатељски начин, а уколико се покаже да то није могуће, спор ће бити решен пред Привредним судом у Београду као стварно и месно надлежним судом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Овај Уговор се закључује у складу са одобреним средствима за ову намену у 2014.години и предвиђеним средствима у наредној календарској години. У случају да у наредној календарској години, Закупцу од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе не буду одобрена, у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Закупац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Закуподавац нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Закупца у целости.

Закупац је дужан да обавести Закуподавца о наступању раскидног услова из става 1. овог члана писменим путем у року од 45 дана од дана сазнања да потребна финансијска за реализацију уговора нису одобрена.

На све односе који нису овим уговором регулисани примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака страна задржава по три.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и када Закуподавац достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, које ће Закупац уновчити у случају да Закуподавац не изврши било коју обавезу из овог уговора.

ЗАКУПОДАВАЦ

Овлашћено лице

ЗАКУПАЦ

Мр Жељко Марковић“