

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ КРАЈЊИХ КУПАЦА
„ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ Д.О.О. БЕОГРАД
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2, БЕОГРАД**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БРОЈ 19/15

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

„ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИС ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ“

-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(заведено у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 18-03-С.18.01.-290/5-16 од 12.01.2015. године)

Београд, јануар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/2013, 104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19/15 за 2015. годину “ЕПС Снабдевање” д.о.о. Београд број 18-03-31149/2-15 од 02.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 19/15 за 2015. годину, број 18-03-31149/3-15 од 21.12.2015. године, припремељена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
за јавну набавку услуга
„ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИС ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ“
ЈН број 19/15

С А Д Р Ж А Ј

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	4
IV. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VI. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	29
VII. ОБРАСЦИ	35

Укупан број страна документације: 81

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- *Назив Наручиоца:* Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
- *Адреса Наручиоца:* Београд, Царице Милице 2
- *Интернет страница Наручиоца:* www.eps-snabdevanje.rs
- *Врста поступка јавне набавке:* Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- *Предмет јавне набавке:* Предмет јавне набавке мале вредности број 19/15 су услуге - „Одржавање и сервис возила и опреме“, за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд.
- *Циљ поступка:* Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- *Период важења уговора:* Јавна набавка се спроводи на период до утрошка финансијских средстава (уговорене вредности) а најдуже до годину дана, почев од закључења уговора.
- Набавка није резервисана.
- Не спроводи се електронска лицитација.
- *Назив и ознака из општег речника набавке:* Услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме 50110000
- *Контакт особа:* Дејан Радић, е-mail: es-nabavka@eps-snabdevanje.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке мале вредности број 19/15 су услуге - „Одржавање и сервис возила и опреме“, за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
- ОПИС ПАРТИЈА:

Предмет јавне набавке је обликован у две партије и то:

Назив партије		Назив и ознака из општег речника набавке
1.	Одржавање FIAT аутомобила	Услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме 50110000
2.	Одржавање осталих аутомобила	Услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме 50110000

- Наручилац ће за сваку партију закључити уговор.
- Конкурсна документација може се преузети на интернет страници Наручиоца www.eps-snabdevanje.rs и на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

III. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. ВРСТА УСЛУГЕ

Услуге одржавања и сервиса возила и опреме у складу са спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

2. КВАЛИТЕТ

Квалитет је потребно да задовољава захтеве из спецификације предмета набавке која је саставни део конкурсне документације.

3. ОПИС УСЛУГЕ

Опис услуге је дат у спецификацији који је саставни део ове конкурсне документације.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола извршене услуге се врши од стране Наручиоца приликом примопредаје.

5. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Сукцесивно према захтеву и потребама Наручиоца, према захтевима из спецификације, а у складу са понудом и уговореним роком.

6. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења услуге су сервисне просторије понуђача.

IV. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1

Одржавање FIAT аутомобила

Редни број	ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА	БРОЈ ШАСИЈЕ
1.	Fiat 500L 1,4	2013.	1	ZFA19900005106600
2.	Fiat 500L 1,4	2013.	1	ZFA19900005106612
3.	Fiat 500L 1,4	2013.	1	ZFA19900005106997
4.	Fiat 500L 1,4	2013.	1	ZFA19900005106188
5.	Fiat 500L 1,4	2013.	1	ZFA19900005106170
6.	Fiat 500L 1,4	2013.	1	ZFA19900005106914
7.	Fiat 500L 1,4	2013.	1	ZFA19900005107002
8.	Fiat 500L 1,4	2013.	1	ZFA19900005106364
9.	Punto 1.2 6V	2007.	1	ZFA18800001006520
10.	ZASTAVA 10 1.2	2008.	1	VX11880000003681

Услуге сервисирања возила обухватају редовно сервисирање возила и ванредно сервисирање возила са детекцијом квара и уградњом оригиналних резервних делова.

Обим захтеваних услуга обухвата:

- аутомеханичарске услуге;
- аутоелектричарске услуге;
- аутолимарске услуге;
- аутолакирерске услуге;

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

Место примопредаје возила је сервисна просторија понуђача.

У случају да понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама, у сервису који је удаљен преко 10 километара од локације наручиоца, сервисер је у обавези да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до сервиса и назад - до наручиоца). У том случају понуђач сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспот возила - шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу о свом трошку.

За партију бр.1. за возила марке FIAT Неопходно је да понуђач буде овлашћени сервисер од стране произвођача наведених возила на територији Републике Србије или од другог правног лица које је овлашћено од стране произвођача возила, којим је понуђач овлашћен да врши сервисирање возила предметне марке у гарантном року. Понуђач је дужан да као доказ у понуди достави овлашћење за сервисирање предмета јавне набавке, у супротном понуда ће бити одбијена.

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

1. да овлашћено лице изабраног понуђача и представник наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:
 - Спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве, ...)
 - Унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима крову....)

- Провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила,
 - Провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакала...),
 - Визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
 - Преглед стања пртљажног простора,
 - Подешавање притиска у пнеуматицима.
2. да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране. На истом је утврђено стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења.
3. отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга.

Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, изузев за демонтажу и дефектажу мотора и мењача, а да поправку изврши у што краћем року. Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Подразумеване операције приликом редовног сервисирања возила су следеће:

- дијагностички преглед возила са детекцијом квара,
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.
- замена (материјал и оригиналне делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтер: горива, уља, ваздуха и клима уређаја и др.

Изабрани понуђач је дужан да понуди и угради оригиналне резервне делове, нове и некоришћене - фабрички упаковане.

ВАНДРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА (поправка возила) врши се по писменом налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Резервни делови који ће служити за упоређивање понуда, за које је потребно дати цену у обрасцу структуре цене:

Ред. број	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ
1.	МОТОРНО УЉЕ
2.	ФИЛТЕР ЗА УЉЕ
3.	ПОТАПАЈУЋА ПУМПА У РЕЗЕРВОАРУ
4.	ФИЛТЕР ЗА ВАЗДУХ
5.	ФИЛТЕР КАБИНЕ
6.	ПРЕДЊЕ ПЛОЧИЦЕ

7.	ПРЕДЊИ ДИСКОВИ
8.	ПРЕДЊИ АМОРТИЗЕР
9.	ЗАДЊИ АМОРТИЗЕР
10.	КВАЧИЛО
11.	ХЛАДЊАК
12.	ВОДЕНА ПУМПА
13.	СПОНА
14.	ЕЛЕКТРО СЕРВО

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Наручиоца.

Понуђач је дужан да се на писмени позив Наручиоца (е-маил) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 6 дана у недељи, у радно време.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга возила тече од момента пријема возила у сервис.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца. За сваки тип возила морају бити уграђени одговарајући резервни делови. Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Понуди, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Купца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Понуђача, који је важећи у тренутку извршења услуга.

Шлеповање, односно одвожење возила Понуђач је дужан да изврши у року од 2 сата од позива Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера. Цена услуге шлеповања возила за удаљеност преко 10 км од седишта наручиоца, не може бити већа од тржишне цене АМС за километражу коју понуђач обрачунава за превоз.

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге и уградњу оригиналних резервних делова, на основу радног налога сервисера понуђача, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана од дана пријема рекламације, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је дужан да са замењеним деловима који нису функционални, односно нису за употребу, након преузимања возила од стране представника наручиоца, поступи о свом трошку са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

Изабрани понуђач је потребно да поседује и сервис за клима уређаје или да има закључен уговор за пружање поменутих услуга. Потребно је да приложи ценовник услуга, цену норма сата за фригоматичара и цену фреона/кг.

АУТОЛИМАРСКЕ И ЛАКИРЕРСКЕ УСЛУГЕ

Услуге аутолимарског сервисирања возила обухватају сервисирање оштећене лимарије на возилу и лакирерске услуге са уградњом оригиналних делова лимарије (по потреби), сертификованих од стране произвођача возила .

Понуђач је дужан да понуди (и у случају доделе уговора угради) оригинална паковања од произвођача боје са могућношћу тонирања у зависности од постојеће нијансе боје у складу са старости возила. Услов је да понуђач гарантује за извршени рад и материјал у периоду не мањем од две године.

Потребно је доставити цену норма сата за аутолимарске услуге и цену норма сата за аутолакирерске услуге.

ПАРТИЈА 2

Одржавање осталих аутомобила

Редни број	ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА	БРОЈ ШАСИЈЕ
1.	Škoda Fabia 1,4	2009.	1	TMBAC15J9A3139658
2.	Volkswagen Pasat 2.0 TDI	2011.	1	WVWZZZ3CZBP345355
3.	Volkswagen Polo 1.9 SDI	2006.	1	WVWZZZ9NZ7Y089547

Услуге сервисирања возила обухватају редовно сервисирање возила и ванредно сервисирање возила са детекцијом квара и уградњом оригиналних резервних делова.

Обим захтеваних услуга обухвата:

- аутомеханичарске услуге;
- аутоелектричарске услуге;
- аутолимарске услуге;
- аутолакирерске услуге;

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

Место примопредаје возила је сервисна просторија понуђача.

У случају да понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама, у сервису који је удаљен преко 10 километара од локације наручиоца, сервисер је у обавези да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до сервиса и назад - до наручиоца). У том случају понуђач сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспот возила - шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу о свом трошку.

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

4. да овлашћено лице изабраног понуђача и представник наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:
 - Спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве, ...)
 - Унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима крову....)
 - Провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила,
 - Провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакала...),
 - Визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
 - Преглед стања пртљажног простора,
 - Подешавање притиска у пнеуматичима.
5. да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране. На истом је утврђено стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења.
6. отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга.

Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, изузев за демонтажу и дефектажу мотора и мењача, а да поправку изврши у што краћем року.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Подразумеване операције приликом редовног сервисирања возила су следеће:

- дијагностички преглед возила са детекцијом квара,
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.
- замена (материјал и оригиналне делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтер: горива, уља, ваздуха и клима уређаја и др.

Изабрани понуђач је дужан да понуди и угради оригиналне резервне делове, нове и некористишћене - фабрички упаковане.

ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА (поправка возила) врши се по писменом налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Резервни делови који ће служити за упоређивање понуда, за које је потребно дати цену у обрасцу структуре цене:

Ред. број	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ
1.	МОТОРНО УЉЕ
2.	ФИЛТЕР ЗА УЉЕ
3.	ФИЛТЕР ЗА ГОРИВО
4.	ФИЛТЕР ЗА ВАЗДУХ
5.	ФИЛТЕР КАБИНЕ
6.	ПРЕДЊЕ ПЛОЧИЦЕ
7.	ПРЕДЊИ ДИСКОВИ
8.	ПРЕДЊИ АМОРТИЗЕР
9.	ЗАДЊИ АМОРТИЗЕР
10.	АНЛАСЕР
11.	АЛТЕРНАТОР

12.	ХЛАДЊАК ВОДЕ
13.	ХЛАДЊАК КЛИМЕ
14.	КОМПРЕСОР КЛИМЕ
15.	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА
16.	ФАР ЛЕВИ
17.	ФАР ДЕСНИ
18.	ШТОП СВЕТЛО ЛЕВО
19.	ШТОП СВЕТЛО ДЕСНО
20.	КОНТАКТ БРАВА (СА КОДИРАЊЕМ КЉУЧА)
21.	ПОЛУОСОВИНА ЛЕВА
22.	ПОЛУОСОВИНА ДЕСНА
23.	ВЕНТИЛАТОР КАБИНЕ
24.	ЦЕНТРАЛА АБС-а
25.	AIR BAG ВОЛАНА СА ЦЕНТРАЛОМ AIR BAG-а

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Наручиоца.

Понуђач је дужан да се на писмени позив Наручиоца (е-маил) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 6 дана у недељи, у радно време.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга возила тече од момента пријема возила у сервис.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца. За сваки тип возила морају бити уграђени одговарајући резервни делови. Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Понуди, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Купца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Понуђача, који је важећи у тренутку извршења услуга.

Шлеповање, односно одвожење возила Понуђач је дужан да изврши у року од 2 сата од позива Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера. Цена услуге шлеповања возила за удаљеност преко 10 км од седишта наручиоца, не може бити већа од тржишне цене АМС за километражу коју понуђач обрачунава за превоз.

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге и уградњу оригиналних резервних делова, на основу радног налога сервисера понуђача, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана од дана пријема рекламације, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је дужан да са замењеним деловима који нису функционални, односно нису за употребу, након преузимања возила од стране представника наручиоца, поступи о свом трошку са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

Изабрани понуђач је потребно да поседује и сервис за клима уређаје или да има закључен уговор за пружање поменутих услуга. Потребно је да приложи ценовник услуга, цену норма сата за фригоматичара и цену фреона/кг.

АУТОЛИМАРСКЕ И ЛАКИРЕРСКЕ УСЛУГЕ

Услуге аутолимарског сервисирања возила обухватају сервисирање оштећене лимарије на возилу и лакирерске услуге са уградњом оригиналних делова лимарије (по потреби), сертификованих од стране произвођача возила .

Понуђач је дужан да понуди (и у случају доделе уговора угради) оригинална паковања од произвођача боје са могућношћу тонирања у зависности од постојеће нијансе боје у складу са старости возила. Услов је да понуђач гарантује за извршени рад и материјал у периоду не мањем од две године.

Потребно је доставити цену норма сата за аутолимарске услуге и цену норма сата за аутолакирерске услуге.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: Наручилац) спроводи поступак јавне набавке мале вредности - „Одржавање и сервис возила и опреме“, број ЈН 19/15.

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку III и IV конкурсне документације.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде, откуцане на рачунару, односно писаћој машини или читко попуњене штампаним словима, хемијском оловком.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, 11000 Београд, Србија, Макензијева 37, II спрат - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – „Одржавање и сервис возила и опреме“, број ЈН 19/15, НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива (биће рангиране само прихватљиве понуде).

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон, факс и е-mail понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

3. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена. Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара – Одржавање и сервис возила и опреме ЈН број 19/15, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара – Одржавање и сервис возила и опреме ЈН број 19/15, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се Понуђачу.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија), тако да се свака целина може уговорити засебно.

Партија 1 - Одржавање FIAT аутомобила – процењена вредност 1.400.000,00 динара без ПДВ;

Партија 2 - Одржавање осталих аутомобила - процењена вредност 600.000,00 динара без ПДВ.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да Понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **15.01.2016. године до 10:00 часова**.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
11000 Београд, Макензијева бр. 37, II спрат - писарница.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање и сервис возила и опреме ЈН број 19/15 - НЕ
ОТВРАТИ“

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон, факс и е-mail понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца до наведеног рока, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана **15.01.2016. године у 10:30 часова** у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Макензијева 37, III спрат, у сали за састанке.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова (Образац 5).

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 6 и Обрасца 7 који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4., 5. и 7. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве – Образац 4, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев изузев Обрасца 4, Обрасца 6 и Обрасца 7 које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

9. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Понуди, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року не краћем од 30 (тридесет) дана а максимално 45 дана од дана извршења предметне услуге и на основу испостављеног рачуна, који мора бити са наведеном врстом и количином извршене услуге и свом пратећом документацијом (упутство за употребу и сл.).

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука предметних добара.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА**

Понуђач ће предметне услуге вршити највише до укупно уговорене вредности уговора, у динарима без ПДВ-а, а према ценама датим у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде упише рок извршења услуге од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Понуђач је дужан да се искључиво писменим путем (налогом) Наручиоца (тел/е-маил) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да редован сервис возила која су у сервис примљена до 10:00 часова изврши у току дана. Извршилац је дужан да услуге за редовно сервисирање извршава у роковима који су назначени у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 6 дана у недељи, у радно време.

- **ГАРАНТНИ РОК**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе гарантни рок за извршене услуге и гарантни рок за уграђене делове. Захтеви у погледу гаранције за извршени рад, уграђене делове и материјал: Понуђач мора да понуди гаранције за извршени рад и резервне делове и материјал које је уградио у возило. Гарантни рок почиње од датума уградње.

Понуђач је дужан да понуди (и у случају доделе уговора угради) оригиналне, нове и некоришћене резервне делове. Услов је да понуђач гарантује за извршени рад у периоду не мањем од

шест (6) месеци односно за уграђене резервне делове и материјал уобичајену гаранцију односно гаранцију коју даје произвођач (увозник или продавац резервних делова).

Понуђач је дужан да понуди (и у случају доделе уговора угради) оригинална паковања од произвођача боје са могућношћу тонирања у зависности од постојеће нијансе боје у складу са старости возила. Услов је да понуђач гарантује за извршени рад и материјал у периоду не мањем од две године.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове понуда ће бити одбијена.

- **СЕРВИС**

Понуђач мора да обезбеди сервисирање за путничка моторна возила Наручиоца у сопственој Сервисној мрежи на територији града Београда, и обезбеди оригиналне резервне делове.

- **НОРМАТИВ**

Понуђач је дужан да приликом пружања предметних услуга поступа у свему према нормативима предвиђеним за та возила.

- **РЕКЛАМАЦИЈЕ НА КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема, већ су се испољиле накнадно, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Понуђачу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације предузме све активности за отклањање утврђених недостатка, а потрошни материјал (делове) замени исправним.

- **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

I - Наручилац захтева да понуђач у понуди достави обезбеђење за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да у понуди за партију за коју подноси понуду достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на износ од 10% вредности уговора без ПДВ (за партију 1 10% вредности уговора износи 140.000,00 динара, а за партију 2 10% вредности уговора износи 60.000,00 динара).

Меница је саставни део понуде. Сваку понуду која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим што:

- У колони „Датум издавања менице“ треба навести датум издавања менице
- У колони „Серијски број менице“ треба навести серијски број менице
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колони „Основ издавања“ мора се навести: „учешће у јавној набавци ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 19/15“, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колони „Валута“ треба обавезно навести валуту на коју се меница издаје.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96). У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које се подноси уз меницу мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Модел меничног писма-овлашћења дат је у прилогу, као образац 9.

II - Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ.

Меница ће бити наплаћена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим што:

- У колони „Датум издавања менице“ треба навести датум издавања менице
- У колони „Серијски број менице“ треба навести серијски број менице

- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колона „Основ издавања“ мора се навести: „Уговор о јавној набавци ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 19/15“, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колона „Валута“ треба обавезно навести валуту на коју се меница издаје.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96). У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које се подноси уз меницу мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Рок важења менице је дефинисан у моделу уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност менице мора се продужити.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Макензијева 37, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – јавна набавка број 19/15“ или електронским путем на е-mail адресу: es-nabavka@eps-snabdevanje.rs

Радно време Наручиоца је 8:00 – 16:00 часова радним данима (понедељак – петак).

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску

гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности понуде (вредности уговора), са припадајућим ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана дана истека рока уговорних обавеза.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Укупна цена услуге за редовно сервисирање + укупна вредност резервних делова = Понуђена цена

Оцењивање понуда ће се вршити за сваку партију засебно.

Резервни критеријум: У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија ће се сматрати она која садржи нижу понуђену цену услуге за редовно сервисирање возила.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач/Члан групе понуђача/Подизвођач су дужни да при састављању понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6).

16. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор у претходно наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било каква последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења (Образац 10).

21. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 3 из конкурсне документације.

Цена мора да укључи све трошкове који су у вези са овом предметном набавком.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у складу са датим моделом уговора (Образац 8 из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, потписан и печатиран образац „Модел уговора“ у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа или неприхватљива.

Благовремена понуда - Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблагоприятно поднете понуде (понуде примљене од стране Наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуда) биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Одговарајућа понуда - Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда - Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – Чланом 106. ЗЈН прописано је да ће Наручилац одбити понуду ако:

- I понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- II понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- III понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- IV је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- V понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

24. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуда мора да садржи следеће обрасце и прилоге за партију за коју понуђач подноси понуду:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 – „Подаци о понуђачу“ ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1.1 - „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, за све остале чланове групе понуђача;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1.2 – “Подаци о подизвођачу“ ако понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2 - „Образац понуде“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3 - „Образац структуре цене“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 4 – „Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5 – „Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“, ако понуђач наступа са подизвођачем;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6 – „Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 7 - „Изјава о независној понуди“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 8 – „Модел уговора“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 9 – „Менично овлашћење за озбиљност понуде“, уз меницу, са осталим доказима из тачке 10. Конкурсне документације;
- Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду).
- Ценовник услуга за сервис клима уређаја, цену норма сата за фригомавачара и цену фреона/кг,
- Цену норма сата за аутолимарске услуге и цену норма сата за аутолакирерске услуге.

Напомена: попуњен, потписан и печатом оверен Образац 10 - „Образац трошкова припреме понуде“ не представља обавезну садржину понуде.

25. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Јавна набавка се спроводи на период до утрошка финансијских средстава (уговорене вредности - Партија 1 - 1.400.000,00 односно Партија 2 – 600.000,00 динара без ПДВ-а) а најдуже до годину дана, почев од закључења уговора.

У случају да за наредну календарску годину, Наручиоцу од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе не буду одобрена, у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Наручилац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Понуђач нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Понуђача у целости.

26. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА, ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.mpzss.gov.rs
- Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, <http://www.sepa.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; www.minrzs.gov.rs
- Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија, <http://www.zso.gov.rs>

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са знаком „Захтев за заштиту права ЈН бр. 19/15“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико

је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 19/15, сврха: ЗЗП, „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, ЈН. бр. 19/15, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

VI. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2.).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:

Понуђач мора да испуњава услове у вези са финансијским капацитетом и то:

– да није био неликвидан (нема евидентираних дана неликвидности) у периоду од последњих 6 месеци закључно са месецом који претходи месецу у ком је објављен позив на Порталу јавних набавки.

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

- за партију 1 да поседује сервис овлашћен од стране произвођача наведених возила на територији Републике Србије или од другог правног лица које је овлашћено од стране произвођача возила, којим је понуђач овлашћен да врши сервисирање возила предметне марке у гарантном року,

- да располаже одговарајућим радним простором: сервисна радионица и простор за безбедно чување возила у кругу радионице, на територији града Београда удаљен од центра града (Макензијева 37) до 14 километара

- да располаже средствима и опремом за рад неопходним за пружање предметне услуге:
За партију 1:

минимум шест (6) сервисних места, минимум шест (6) стубних дизалица мин.носивости 3 тоне, са одговарајућим алатима, 2 коморе за фарбање возила, 1 шаблон за извлачење возила на меру,

За партију 2:

минимум шест (6) сервисних места, минимум шест (6) стубних дизалица мин.носивости 3 тоне, са одговарајућим алатима, 1 коморе за фарбање возила, 1 шаблон за извлачење возила на меру,

- да располаже специјалним возилом за транспорт неисправних возила (шлеп возило),
- да поседује и сервис за клима уређаје или да има закључен уговор за пружање поменутих услуга.

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- да Понуђач располаже са техничким особљем са најмање 12 месеци радног искуства на наведеним пословима и то:

За партију 1: најмање пет (5) аутомеханичара и 2 (два) аутоелектричара, два (2) лимара и два (два) аутолакирера,

За партију 2: најмање четири (4) аутомеханичара и 1 (један) аутоелектричар, један (један) лимар и један (један) аутолакирер.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Докази неопходног финансијског капацитета:

домаћи понуђачи:

- Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда, од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије након објављивања позива.

страни понуђачи:

- потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива

2. Докази неопходног техничког капацитета:

- за партију 1 да је овлашћени сервисер, понуђач доказује овлашћењем за сервисирање предмета јавне набавке;
- да располаже одговарајућим радним простором понуђач доказује: Власништво радног простора доказати копијом власничког листа или другим доказом о својини или ако је простор изнајмљен доставити фотокопију уговора о закупу;
- да располаже средствима и опремом за рад неопходним за пружање предметне услуге, понуђач доказује фотокопијом пописне листе основних средстава понуђача са стањем на дан 31.12.2015. године, као и фотографијама (за сервисна места);
- да располаже специјалним возилом за транспорт неисправних возила (шлеп возило), понуђач доказује фотокопијом саобраћајне дозволе или прочитаном саобраћајном дозволом, или уколико се специјално возило изнајмљује фотокопију важећег уговора о пословној сарадњи (ангажовању шлеп возила);
- да поседује и сервис за клима уређаје или да има закључен уговор за пружање поменутих услуга, понуђач доказује фотокопијом пописне листе основних средстава понуђача са стањем на дан 31.12.2015. године или фотокопијом важећег уговора о пословној сарадњи за пружање поменутих услуга.

3. Докази неопходног кадровског капацитета:

- да Понуђач располаже са техничким особљем са најмање 12 месеци радног искуства на наведеним пословима, понуђач доказује фотокопијама радних књижица (за запослена лица) или фотокопијама уговора о раду или фотокопијама уговора о делу: уговор о раду на одређено време, рад по уговору о обављању привремених и повремених послова као и изводом из електронске пријаве.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве – (Образац 5) наведене у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве – (Образац 4) наведене у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

5. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 6 из конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача, у своје име, и оверена печатом.

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН за учешће у предметном поступку јавне набавке, а који су наведени у табели, **понуђач или члан групе понуђача** доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац 4).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, наведена Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Тачка 1), 2) и 4) ЗЈН за **подизвођача**, доказује понуђач достављањем Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац 5).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђачу остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

VII. ОБРАСЦИ

Партија 1 - Одржавање FIAT аутомобила
Партија 2 - Одржавање осталих аутомобила

Партија 1 - Одржавање FIAT аутомобила

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава самостални понуђач.

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 1.1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла, као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача.

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 1.2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара “Одржавање и сервис возила и опреме“ објављеног дана 06.01.2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносимо

П О Н У Д У
ЗА ПАРТИЈУ 1 – Одржавање FIAT аутомобила

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

ТАБЕЛА 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда)

ТАБЕЛА 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
Потпис и печат подизвођача	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
Потпис и печат учесника у заједничкој понуди	

НАПОМЕНА:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а (Укупна цена услуге за редовно Сервисирање без ПДВ-а + Укупна вредност резервних делова без ПДВ-а)	..... динара без ПДВ-а
Гарантни рок за извршене услуге на возилима	..... месеци од дана извршене предметне услуге (Рок мора бити исказан у месецима)
Гарантни рок за аутолимарске и лакирерске услуге на возилима	..... године од дана извршене предметне услуге (Рок мора бити исказан у годинама)
Рок плаћања:	У року од календарских дана, од дана испостављања фактуре за извршену услугу (Минимум 30, а максимално 45 календарских дана)
Рок завршетка предметне услуге:	..... дана, од дана пријема писаног захтева наручиоца.
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	..... календарских дана од дана отварања понуда
Адреса сервиса	

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомене:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр	Возило	Кол.	Цена услуге за редовно сервисирање (замена моторног уља и свих филтера)				
			Број Норме часова	Цена по Норме часу без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	FIAT 500 I 1.4	1					
2.	Fiat Punto 1.2 6V	1					
3.	ZASTAVA 10 1.2	1					
Укупна цена услуге за редовно сервисирање (1 + 2 + 3)							

Ред. број	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	Цена по јединици мере за FIAT 500 I 1.4		Цена по јединици мере за Fiat Punto 1.2 6V		Цена по јединици мере за ZASTAVA 10 1.2	
		без пдв-а	са пдв-ом	без пдв-а	са пдв-ом	без пдв-а	са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	МОТОРНО УЉЕ						
2.	ФИЛТЕР ЗА УЉЕ						
3.	ПОТАПАЈУЋА ПУМПА У РЕЗЕРВОАРУ						
4.	ФИЛТЕР ЗА ВАЗДУХ						
5.	ФИЛТЕР КАБИНЕ						
6.	ПРЕДЊЕ ПЛОЧИЦЕ						
7.	ПРЕДЊИ ДИСКОВИ						
8.	ПРЕДЊИ АМОРТИЗЕР						
9.	ЗАДЊИ АМОРТИЗЕР						

10.	КВАЧИЛО						
11.	ХЛАДЊАК						
12.	ВОДЕНА ПУМПА						
13.	СПОНА						
14.	ЕЛЕКТРО СЕРВО						
Укупно							
Укупна вредност резервних делова без ПДВ-а							
Укупна вредност резервних делова са ПДВ-ом							

Укупна понуђена цена без ПДВ-а (Укупна цена услуге за редовно Сервисирање без ПДВ-а + Укупна вредност резервних делова без ПДВ-а) динара без ПДВ-а
--	------------------------

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У првој табели која се односи на цену услуге за редовно сервисирање:

- ✓ у колонама 4. уписати број норма часова потребан за редовно сервисирање возила;
- ✓ у колону 5. уписати цену норма часа без ПДВ-а;
- ✓ у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити цену норма часа без ПДВ-а (наведена у колони 5) са бројем норма часова потребним за редовно сервисирање возила (наведен у колони 4) и количином из колоне 3;
- ✓ у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом (укупна цена без ПДВ-а из колоне 6 + ПДВ за наведени износ);
- ✓ У ред Укупна цена услуге за редовно сервисирање (1 + 2 + 3) у колони 6 унети збир свих цена без ПДВ-а из колоне 6, а у колони 7 унети збир свих цена са ПДВ-ом из колоне 7.

У првој табели која се односи на цену резервних делова:

- ✓ у колону 3, 5, и 7 уписати колико износи укупна цена резервног дела за наведено возило без ПДВ-а;
- ✓ у колону 4 уписати колико износи цена са ПДВ-ом (цена без ПДВ-а из колоне 3 + ПДВ за наведени износ);
- ✓ у колону 6 уписати колико износи цена са ПДВ-ом (цена без ПДВ-а из колоне 5 + ПДВ за наведени износ);
- ✓ у колону 8 уписати колико износи цена са ПДВ-ом (цена без ПДВ-а из колоне 7 + ПДВ за наведени износ);
- ✓ У ред Укупно уписати збир свих цена по колонама 3, 4, 5, 6, 7 и 8.
- ✓ У ред Укупна вредност резервних делова без ПДВ-а унети збир свих цена из реда Укупно по колонама 3, 5 и 7.
- ✓ У ред Укупна вредност резервних делова са ПДВ-ом унети збир свих цена из реда Укупно по колонама 4, 6 и 8.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 19/15**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 68/15), под материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке „Одржавање и сервис возила и опреме“, број ЈН 19/15, за партију 1 испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**:
 - да није био неликвидан (нема евидентираних дана неликвидности) у периоду од последњих 6 месеци закључно са месецом који претходи месецу у ком је објављен позив на Порталу јавних набавки.
- 5) Понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**:
 - да поседује сервис овлашћен од стране произвођача наведених возила на територији Републике Србије или од другог правног лица које је овлашћено од стране произвођача возила, којим је понуђач овлашћен да врши сервисирање возила предметне марке у гарантном року,
 - да располаже одговарајућим радним простором: сервисна радионица и простор за безбедно чување возила у кругу радионице, на територији града Београда удаљен од центра града (Макензијева 37) до 14 километара,
 - да располаже средствима и опремом за рад неопходним за пружање предметне услуге: минимум шест (6) сервисних места, минимум шест (6) стубних дизалица мин.носивости 3 тоне, са одговарајућим алатима, 2 коморе за фарбање возила, 1 шаблон за извлачење возила на меру,
 - да располаже специјалним возилом за транспорт неисправних возила (шлеп возило),
 - да поседује и сервис за клима уређаје или да има закључен уговор за пружање поменутих услуга.

б) Понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом:**

- да Понуђач располаже са техничким особљем са најмање 12 месеци радног искуства на наведеним пословима и то најмање пет (5) аутомеханичара и 2 (два) аутоелектричара, два (2) лимара и два (два) аутолакирера.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 19/15 и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 19/15**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке „Одржавање и сервис возила и опреме“, број ЈН 19/15 испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/подизвођача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 7

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Одржавање и сервис возила и опреме“, јавна набавка број ЈН 19/15, за партију 1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН 19/15, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/подизвођача

НАПОМЕНА: За понуђача који подноси понуду самостално или са подизвођачем, Изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА ОДРЖАВАЊЕ FIAT АУТОМОБИЛА

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача ће одредити својим споразумом члана групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора – носилац посла.

У случају подношења заједничке понуде, подаци носиоца посла се уписују у позицији 2. У обрасцу понуде, позиције 2.1, 2.2, 2.3, 2.4. попуњава овлашћени члан групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно у случају понуде са подизвођачем, наведене позиције попуњава понуђач.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

Закључен дана _____ 2016. године у Београду између:

1. Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр.2, МБ: 20924125, ПИБ: 108057105, бр. текућег рачуна: 160-389082-31 код банке „Intesa“ а.д. Београд, које заступа Драган Јеремић, директор (у даљем тексту Купац)

и

2. _____, место _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, које заступа директор _____.
- 2.1. _____, место _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, које заступа директор _____, Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач
(заокружити а) или б) сходно статусу)
- 2.2. _____, место _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, које заступа директор _____, Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач
(заокружити а) или б) сходно статусу)
- 2.3. _____, место _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, које заступа директор _____, Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач
(заокружити а) или б) сходно статусу)
- 2.4. _____, место _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, које заступа директор _____, Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач
(заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: Извршилац услуга)

Члан 1.

Уговорене стране сагласно констатују:

- Да је предмет уговора одржавање FIAT аутомобила за потребе Купца, са обезбеђењем оригиналних резервних делова и потрошног материјала, у складу са захтевима Купца, Конкурсном документацијом и Понудом Извршиоца;
- Да је Извршилац услуга благовремено доставио исправну понуду бр. _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог уговора;
- Да понуда Извршиоца услуга у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора;
- Да је Купац као Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке бр. 19/15 за услуге које су предмет овог Уговора, те да је понуда продавца као понуђача изабрана као најповољнија Одлуком бр. _____ од _____ 2016. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Вандредно одржавање возила (поправка возила) врши се по писменом налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Извршилац, по налогу Наручиоца услуга, врши преглед аутомобила са детекцијом квара.

Извршилац се обавезује да поправку аутомобила обави стручно, квалитетно и да у вршењу предметних услуга уграђује и користи искључиво оригиналне резервне делове.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи 1.400.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна цена уговора износи 1.680.000,00 динара са ПДВ-ом.

Цене услуга сервисирања и поправке утврђене су понудом из члана 1. овог уговора по једном норма часу.

Цене резервних делова утврђене су у Понуди из члана 1. овог уговора.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Купца.

Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Понуди, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Купца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Понуђача, који је важећи у тренутку извршења услуга.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току важења понуде, а после тог рока, само у случају да дође до већих поремећаја на тржишту репроматеријала и других зависних трошкова, и то уз сагласност обе уговорне стране.

У случају да понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама, у сервису који је удаљен преко 10 километара од локације наручиоца, сервисер је у обавези да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до сервиса и назад - до наручиоца). У том случају понуђач сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу о свом трошку.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћа накнаду за извршене услуге по овом Уговору, уплатом на рачун Извршиоца услуга у року од _____ дана од дана извршења предметне услуге и на основу испостављеног рачуна, који мора бити са наведеном врстом и количином извршене услуге и свом пратећом документацијом (упутство за употребу и сл.).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Извршилац даје гаранцију на извршене услуге које су предмет овог Уговора у трајању од _____ месеци од дана извршене предметне услуге.

Резервни делови који се уграђују у аутомобиле морају да буду оригинални са адекватним техничким карактеристикама и обележјима и да одговарају прописаним стандардима од стране произвођача.

Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове да уобичајену гаранцију, односно гаранцију коју даје произвођач (увозник или продавац) резервних делова.

Извршилац је дужан да угради оригиналне, нове и некоришћене резервне делове, да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

Извршилац се обавезује да одржавање и сервисирање аутомобила која су предмет овог Уговора обавља у сопственој сервисној мрежи.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да отпочне са пружањем услуге одмах по пријему возила у сервис Извршиоца.

Извршилац се обавезује да редован сервис возила која су у сервис примљена до 10:00 часова изврши у току дана. Извршилац је дужан да услуге за редовно сервисирање извршава у роковима који су назначени у обрасцу понуде.

У случају ванредног сервиса, Извршилац је обавезан да у року од 24 часа по пријему возила обавести овлашћеног представника Купца усмено или у писаној форми о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање истог и по добијању његове сагласност за извршење услуга, са пружањем услуге отпочне у најкраћем могућем року.

Извршилац ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора за партију 1, у динарима без ПДВ-а, а према ценама датим у обрасцу понуде.

Извршилац услуге гарантује да је рок извршења услуге _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Извршилац је дужан да се на писменим упут (налог) Наручиоца (е-маил) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Купца.

Извршилац је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Купца што оверава овлашћено лице Купца.

Извршилац је дужан да обезбеди расположивост сервиса 6 дана у недељи, у радно време.

Члан 7.

По извршеној услузи, овлашћени представник Купца оверава радни налог чиме потврђује да је услуга извршена.

У случају записнички утврђених недостатака, Извршилац је у обавези да све неисправности отклони у најкраћем могућем року.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема, већ су се испољиле накнадно, Купац ће рекламацију о недостацима доставити Извршиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка. Извршилац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације предузме све активности за отклањање утврђених недостатака, а потрошни материјал (делове) замени исправним.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време до утрошка финансијских средстава (уговорене вредности), а најдуже до годину дана, почев од закључења уговора.

Овај Уговор се закључује у складу са одобреним средствима за ову намену у 2015.години и предвиђеним средствима у наредној календарској години.

Уколико до истека периода важења уговора, средства у укупном уговореном износу од 1.400.000,00 динара не буду потрошена у целисти, Купац се обавезује да ће платити Извршиоцу искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно извршене услуге.

У случају да за наредну календарску годину, Купцу од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе не буду одобрена, у целисти или делимично, неодобравање финансијских средстава у целисти представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Купац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Извршилац нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Купца у целисти.

Утрошком средстава Купца за услуге која су предмет овог уговора у уговореном износу пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор престаје да важи, о чему ће Купац писаним путем обавестити Извршиоца.

Купац је дужан да обавести Извршиоца о наступању раскидног услова из става 2. овог члана

писменим путем у року од 15 дана од дана сазнања да потребна финансијска средства за реализацију уговора нису одобрена.

Уговор се може раскинути и у другим случајевима који су регулисани на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац је на дан потписивања уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Купац има право да изабере чију ће меницу наплатити када су менице дате од групе понуђача.

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени Извршиоцу одмах након истека важења уговора, на захтев Извршиоца.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уговорне стране су сагласне, да Купац може, без било какве претходне сагласности Извршиоца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извршилац у току важења уговора не изврши уговорене обавезе, а Купац рекламира количину и квалитет извршених услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, Купац може захтевати да му Извршилац плати надокнаду за кашњење у износу од 0,2% од укупно уговорене вредности из члана 3. овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности. У том случају Извршилац се обавезује да исплати тражену надокнаду.

Уколико Купац не изврши уплату у складу са чланом 4. овог Уговора, Извршилац има право да тражи наплату камате, за комплетан период кашњења. У том случају Купац се обавезује да ће тражени износ платити. Камата се обрачунава у складу са законским прописима.

У случају да Извршилац не изврши своје обавезе утврђене овим уговором, Купац има право на једностранни раскид Уговора.

Уколико Купац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, Извршилац је дужан да штету надокнади.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор се закључује у 2 (два) примерка. Свака Уговорна страна задржава по 1 (један) примерак Уговора.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Драган Јеремић

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 9

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ПОНУЂАЧ:

Назив и седиште понуђача:

МБ:

ПИБ:

Текући рачун:

Код Банке:

ИЗДАЈЕ:

КОРИСНИКУ Привредном друштву за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр.2, МБ: 20924125, ПИБ: 108057105 следеће:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу са серијским бројем

и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да предату меницу може попунити и предати на наплату у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку услуге – Одржавање и сервис возила и опреме – у поступку јавне набавке мале вредности – ЈН бр: 19/15.

ОВЛАШЋУЈЕМО Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да, у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку мале вредности добара – Одржавање и сервис возила и опреме – ЈН бр. 19/15 да депоновану бланко – сопствену меницу за партију 1 може предати Банци на наплату у износу од 10% процењене вредности Партије 1 без ПДВ, од 140.000,00 динара, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Понуђача код банака, а у корист рачуна Наручиоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Понуђач.

Место издавања овлашћења:

Понуђач

(потпис)

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

Партија 2 - Одржавање осталих аутомобила

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава самостални понуђач.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 1.1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла, као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 1.2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара “Одржавање и сервис возила и опреме“ објављеног дана 06.01.2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносимо

П О Н У Д У
ЗА ПАРТИЈУ 2 – Одржавање осталих аутомобила

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

ТАБЕЛА 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда)

ТАБЕЛА 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
Потпис и печат подизвођача	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
Потпис и печат учесника у заједничкој понуди	

НАПОМЕНА:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а (Укупна цена услуге за редовно Сервисирање без ПДВ-а + Укупна вредност резервних делова без ПДВ-а)	..... динара без ПДВ-а
Гарантни рок за извршене услуге на возилима	..... месеци од дана извршене предметне услуге (Рок мора бити исказан у месецима)
Гарантни рок за аутолимарске и лакирерске услуге на возилима	..... године од дана извршене предметне услуге (Рок мора бити исказан у годинама)
Рок плаћања:	У року од календарских дана, од дана испостављања фактуре за извршену услугу (Минимум 30, а максимално 45 календарских дана)
Рок завршетка предметне услуге:	..... дана, од дана пријема писаног захтева наручиоца.
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	..... календарских дана од дана отварања понуда
Адреса сервиса:	

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомене:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр	Возило	Кол.	Цена услуге за редовно сервисирање (замена моторног уља и свих филтера)				
			Број Норма часова	Цена по Норма часу без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Škoda Fabia 1,4	1					
2.	Volkswagen Pasat 2.0 TDI	1					
3.	Volkswagen Polo 1.9 SDI	1					
Укупна цена услуге за редовно сервисирање (1 + 2 + 3)							

Ред. број	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	Цена по јединици мере за Škoda Fabia 1,4		Цена по јединици мере за Volkswagen Pasat 2.0 TDI		Цена по јединици мере за Volkswagen Polo 1.9 SDI	
		без пдв-а	са пдв- ом	без пдв-а	са пдв- ом	без пдв-а	са пдв- ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	МОТОРНО УЉЕ						
2.	ФИЛТЕР ЗА УЉЕ						
3.	ФИЛТЕР ЗА ГОРИВО						
4.	ФИЛТЕР ЗА ВАЗДУХ						
5.	ФИЛТЕР КАБИНЕ						
6.	ПРЕДЊЕ ПЛОЧИЦЕ						
7.	ПРЕДЊИ ДИСКОВИ						
8.	ПРЕДЊИ АМОРТИЗЕР						

9.	ЗАДЊИ АМОРТИЗЕР						
10.	АНЛАСЕР						
11.	АЛТЕРНАТОР						
12.	ХЛАДЊАК ВОДЕ						
13.	ХЛАДЊАК КЛИМЕ						
14.	КОМПРЕСОР КЛИМЕ						
15.	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА						
16.	ФАР ЛЕВИ						
17.	ФАР ДЕСНИ						
18.	ШТОП СВЕТЛО ЛЕВО						
19.	ШТОП СВЕТЛО ДЕСНО						
20.	КОНТАКТ БРАВА (СА КОДИРАЊЕМ КЉУЧА)						
21.	ПОЛУОСОВИНА ЛЕВА						
22.	ПОЛУОСОВИНА ДЕСНА						
23.	ВЕНТИЛАТОР КАБИНЕ						
24.	ЦЕНТРАЛА АБС-а						
25.	AIR BAG ВОЛАНА СА ЦЕНТРАЛОМ AIR BAG-а						
Укупно							
Укупна вредност резервних делова без ПДВ-а							
Укупна вредност резервних делова са ПДВ-ом							

Укупна понуђена цена без ПДВ-а (Укупна цена услуге за редовно Сервисирање без ПДВ-а + Укупна вредност резервних делова без ПДВ-а) динара без ПДВ-а
--	------------------------

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У првој табели која се односи на цену услуге за редовно сервисирање:

- ✓ у колонама 4. уписати број норма часова потребан за редовно сервисирање возила;
- ✓ у колону 5. уписати цену норма часа без ПДВ-а;
- ✓ у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити цену норма часа без ПДВ-а (наведену у колони 5) са бројем норма часова потребним за редовно сервисирање возила (наведен у колони 4) и количином из колоне 3;
- ✓ у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом (укупна цена без ПДВ-а из колоне 6 + ПДВ за наведени износ);
- ✓ У ред Укупна цена услуге за редовно сервисирање (1 + 2 + 3) у колони 6 унети збир свих цена без ПДВ-а из колоне 6, а у колони 7 унети збир свих цена са ПДВ-ом из колоне 7.

У првој табели која се односи на цену резервних делова:

- ✓ у колону 3, 5, и 7 уписати колико износи укупна цена резервног дела за наведено возило без ПДВ-а;
- ✓ у колону 4 уписати колико износи цена са ПДВ-ом (цена без ПДВ-а из колоне 3 + ПДВ за наведени износ);
- ✓ у колону 6 уписати колико износи цена са ПДВ-ом (цена без ПДВ-а из колоне 5 + ПДВ за наведени износ);
- ✓ у колону 8 уписати колико износи цена са ПДВ-ом (цена без ПДВ-а из колоне 7 + ПДВ за наведени износ);
- ✓ У ред Укупно уписати збир свих цена по колонама 3, 4, 5, 6, 7 и 8.
- ✓ У ред Укупна вредност резервних делова без ПДВ-а унети збир свих цена из реда Укупно по колонама 3, 5 и 7.
- ✓ У ред Укупна вредност резервних делова са ПДВ-ом унети збир свих цена из реда Укупно по колонама 4, 6 и 8.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 19/15**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 68/15), под материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке „Одржавање и сервис возила и опреме“, број ЈН 19/15, за партију 2 испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**:
 - да није био неликвидан (нема евидентираних дана неликвидности) у периоду од последњих 6 месеци закључно са месецом који претходи месецу у ком је објављен позив на Порталу јавних набавки.
- 5) Понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**:
 - да располаже одговарајућим радним простором: сервисна радионица и простор за безбедно чување возила у кругу радионице, на територији града Београда удаљен од центра града (Макензијева 37) до 14 километара,
 - да располаже средствима и опремом за рад неопходним за пружање предметне услуге: минимум шест (6) сервисних места, минимум шест (6) стубних дизалица мин.носивости 3 тоне, са одговарајућим алатима, 1 коморе за фарбање возила, 1 шаблон за извлачење возила на меру,
 - да располаже специјалним возилом за транспорт неисправних возила (шлеп возило),
 - да поседује и сервис за клима уређаје или да има закључен уговор за пружање поменутих услуга.
- 6) Понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**:
 - да Понуђач располаже са техничким особљем са најмање 12 месеци радног искуства на наведеним пословима и то најмање четири (4) аутомеханичара и 1 (један) аутоелектричар, један (један) лимар и један (један) аутолакирер.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 19/15 и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 19/15**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке „Одржавање и сервис возила и опреме“, број ЈН 19/15 испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 4) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 5) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 6) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/подизвођача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 7

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Одржавање и сервис возила и опреме“, јавна набавка број ЈН 19/15, за партију 2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН 19/15, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/подизвођача

НАПОМЕНА: За понуђача који подноси понуду самостално или са подизвођачем, Изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛИХ АУТОМОБИЛА

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача ће одредити својим споразумом члана групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора – носилац посла.

У случају подношења заједничке понуде, подаци носиоца посла се уписују у позицији 2. У обрасцу понуде, позиције 2.1, 2.2, 2.3, 2.4. попуњава овлашћени члан групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно у случају понуде са подизвођачем, наведене позиције попуњава понуђач.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

Закључен дана _____ 2016. године у Београду између:

3. Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр.2, МБ: 20924125, ПИБ: 108057105, бр. текућег рачуна: 160-389082-31 код банке „Intesa“ а.д. Београд, које заступа Драган Јеремић, директор (у даљем тексту Купац)

и

4. _____, место _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, које заступа директор _____.

- 3.1. _____, место _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, које заступа директор _____, Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач
(заокружити а) или б) сходно статусу)

- 3.2. _____, место _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, које заступа директор _____, Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач
(заокружити а) или б) сходно статусу)

- 3.3. _____, место _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, које заступа директор _____, Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач
(заокружити а) или б) сходно статусу)

- 3.4. _____, место _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, које заступа директор _____, Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач
(заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Уговорене стране сагласно констатују:

- Да је предмет уговора одржавање осталих аутомобила за потребе Купца, са обезбеђењем оригиналних резервних делова и потрошног материјала, у складу са захтевима Купца, Конкурсном документацијом и Понудом Извршиоца;
- Да је Извршилац услуга благовремено доставио исправну понуду бр. _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог уговора;
- Да понуда Извршиоца услуга у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора;
- Да је Купац као Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке бр. 19/15 за услуге које су предмет овог Уговора, те да је понуда продавца као понуђача изабрана као најповољнија Одлуком бр. _____ од _____ 2016. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Вандредно одржавање возила (поправка возила) врши се по писменом налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Извршилац, по налогу Наручиоца услуга, врши преглед аутомобила са детекцијом квара.

Извршилац се обавезује да поправку аутомобила обави стручно, квалитетно и да у вршењу предметних услуга уграђује и користи искључиво оригиналне резервне делове.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи 600.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна цена уговора износи 720.000,00 динара са ПДВ-ом.

Цене услуга сервисирања и поправке утврђене су понудом из члана 1. овог уговора по једном норма часу.

Цене резервних делова утврђене су у Понуди из члана 1. овог уговора.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Купца.

Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Понуди, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Купца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Понуђача, који је важећи у тренутку извршења услуга.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току важења понуде, а после тог рока, само у случају да дође до већих поремећаја на тржишту репроматеријала и других зависних трошкова, и то уз сагласност обе уговорне стране.

У случају да понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама, у сервису који је удаљен преко 10 километара од локације наручиоца, сервисер је у обавези да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до сервиса и назад - до наручиоца). У том случају понуђач сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу о свом трошку.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћа накнаду за извршене услуге по овом Уговору, уплатом на рачун Извршиоца услуга у року од _____ дана од дана извршења предметне услуге и на основу испостављеног рачуна, који мора бити са наведеном врстом и количином извршене услуге и свом пратећом документацијом (упутство за употребу и сл.).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Извршилац даје гаранцију на извршене услуге које су предмет овог Уговора у трајању од _____ месеци од дана извршене предметне услуге.

Резервни делови који се уграђују у аутомобиле морају да буду оригинални са адекватним техничким карактеристикама и обележјима и да одговарају прописаним стандардима од стране произвођача.

Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове да уобичајену гаранцију, односно гаранцију коју даје произвођач (увозник или продавац) резервних делова.

Извршилац је дужан да угради оригиналне, нове и некоришћене резервне делове, да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

Извршилац се обавезује да одржавање и сервисирање аутомобила која су предмет овог Уговора обавља у сопственој сервисној мрежи.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да отпочне са пружањем услуге одмах по пријему возила у сервис Извршиоца.

Извршилац се обавезује да редован сервис возила која су у сервис примљена до 10:00 часова изврши у току дана. Извршилац је дужан да услуге за редовно сервисирање извршава у роковима који су назначени у обрасцу понуде.

У случају ванредног сервиса, Извршилац је обавезан да у року од 24 часа по пријему возила обавести овлашћеног представника Купца усмено или у писаној форми о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање истог и по добијању његове сагласност за извршење услуга, са пружањем услуге отпочне у најкраћем могућем року.

Извршилац ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора за партију 2, у динарима без ПДВ-а, а према ценама датим у обрасцу понуде.

Извршилац услуге гарантује да је рок извршења услуге _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Извршилац је дужан да се на писменим упут (налог) Наручиоца (е-маил) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Купца.

Извршилац је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Купца што оверава овлашћено лице Купца.

Извршилац је дужан да обезбеди расположивост сервиса 6 дана у недељи, у радно време.

Члан 7.

По извршеној услузи, овлашћени представник Купца оверава радни налог чиме потврђује да је услуга извршена.

У случају записнички утврђених недостатака, Извршилац је у обавези да све неисправности отклони у најкраћем могућем року.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема, већ су се испољиле накнадно, Купац ће рекламацију о недостацима доставити Извршиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка. Извршилац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације предузме све активности за отклањање утврђених недостатака, а потрошни материјал (делове) замени исправним.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време до утрошка финансијских средстава (уговорене вредности), а најдуже до годину дана, почев од закључења уговора.

Овај Уговор се закључује у складу са одобреним средствима за ову намену у 2015.години и предвиђеним средствима у наредној календарској години.

Уколико до истека периода важења уговора, средства у укупном уговореном износу од 600.000,00 динара не буду потрошена у целости, Купац се обавезује да ће платити Извршиоцу искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно извршене услуге.

У случају да за наредну календарску годину, Купцу од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе не буду одобрена, у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Купац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Извршилац нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Купца у целости.

Утрошком средстава Купца за услуге која су предмет овог уговора у уговореном износу пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор престаје да важи, о чему ће Купац писаним путем обавестити Извршиоца.

Купац је дужан да обавести Извршиоца о наступању раскидног услова из става 2. овог члана

писменим путем у року од 15 дана од дана сазнања да потребна финансијска средства за реализацију уговора нису одобрена.

Уговор се може раскинути и у другим случајевима који су регулисани на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац је на дан потписивања уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Купац има право да изабере чију ће меницу наплатити када су менице дате од групе понуђача.

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени Извршиоцу одмах након истека важења уговора, на захтев Извршиоца.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уговорне стране су сагласне, да Купац може, без било какве претходне сагласности Извршиоца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извршилац у току важења уговора не изврши уговорене обавезе, а Купац рекламира количину и квалитет извршених услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, Купац може захтевати да му Извршилац плати надокнаду за кашњење у износу од 0,2% од укупно уговорене вредности из члана 3. овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности. У том случају Извршилац се обавезује да исплати тражену надокнаду.

Уколико Купац не изврши уплату у складу са чланом 4. овог Уговора, Извршилац има право да тражи наплату камате, за комплетан период кашњења. У том случају Купац се обавезује да ће тражени износ платити. Камата се обрачунава у складу са законским прописима.

У случају да Извршилац не изврши своје обавезе утврђене овим уговором, Купац има право на једностранни раскид Уговора.

Уколико Купац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, Извршилац је дужан да штету надокнади.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор се закључује у 2 (два) примерка. Свака Уговорна страна задржава по 1 (један) примерак Уговора.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Драган Јеремић

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 9

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ПОНУЂАЧ:

Назив и седиште понуђача:

МБ:

ПИБ:

Текући рачун:

Код Банке:

ИЗДАЈЕ:

КОРИСНИКУ Привредном друштву за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр.2, МБ: 20924125, ПИБ: 108057105 следеће:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу са серијским бројем

и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да предату меницу може попунити и предати на наплату у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку услуге – Одржавање и сервис возила и опреме – у поступку јавне набавке мале вредности – ЈН бр: 19/15.

ОВЛАШЋУЈЕМО Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да, у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку мале вредности добара – Одржавање и сервис возила и опреме – ЈН бр. 19/15 да депоновану бланко – сопствену меницу за партију 2 може предати Банци на наплату у износу од 10% процењене вредности Партије 2 без ПДВ, од 60.000,00 динара, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Понуђача код банака, а у корист рачуна Наручиоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Понуђач.

Место издавања овлашћења:

Понуђач

(потпис)

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.