

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ КРАЈЊИХ КУПАЦА
„ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ Д.О.О. БЕОГРАД
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2, БЕОГРАД**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БРОЈ 16/15

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

„БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

(заведено у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд под бројем 18-03-28324/13-15 од 21.10.2015. године)

Београд, октобар 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16/15 за 2015.годину “ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд број 18-03-28324/2-15 од 16.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 16/15 за 2015.годину, број 18-03-28324/3-15 од 16.10.2015. године, припремељена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга „БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА“ ЈН број 16/15

Садржај конкурсне документације:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
III.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	17
V.	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	21
VI.	ОБРАСЦИ.....	23
	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	24
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	25
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	26
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	27
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
	МОДЕЛ УГОВОРА.....	34
	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	40

Укупан број страна документације: 40

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр. 2.
2. Интернет страница наручиоца: www.eps-snabdevanje.rs
3. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 16/15 су банкарске услуге – услуге банкарских гаранција, за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, за период од три године.
5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
6. Период важења уговора: Јавна набавка се спроводи на период до утрошка финансијских средстава (уговорене вредности) а најдуже до три године, почев од закључења уговора.
7. Контакт лице: Сања Булајић, е-mail адреса: es-nabavka@eps-snabdevanje.rs
8. Набавка није резервисана.
9. Не спроводи се електронска лицитација.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке број 16/15 су банкарске услуге – услуге банкарских гаранција, односно банкарска линија за одобравање банкарских гаранција, за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, за период од три године.
- Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку V. Конкурсне документације.
- Назив и ознака из општег речника набавке:
66110000 - Банкарске услуге
- Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.
- Подаци о оквирном споразуму: Нема.
- Конкурсна документација може се преузети на интернет страници Наручиоца www.eps-snabdevanje.rs и на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: Наручилац) спроводи отворени поступак јавне набавке услуга - „Банкарске услуге – услуге банкарских гаранција“, број ЈН 16/15.

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку V. Конкурсне документације.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде, откуцане на рачунару, односно писаћој машини или читко попуњене штампаним словима, хемијском оловком.

Пожељно је да сва документа у понуди, буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, 11000 Београд, Србија, Макензијева 37, II спрат - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку банкарске услуге – услуге банкарских гаранција“ ЈН број 16/15, „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон, факс и е-mail понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

3. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена. Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку банкарске услуге – услуге банкарских гаранција. ЈН број 16/15, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку банкарске услуге – услуге банкарских гаранција. ЈН број 16/15, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се Понуђачу.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **20.11.2015. године до 10:00 часова.**

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
11000 Београд, Макензијева бр. 37, II спрат - писарница.

са знаком:

„Понуда за јавну набавку банкарске услуге – услуге банкарских гаранција број 16/15 – НЕ
ОТВРАТИ“

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон, факс и е-mail понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца до наведеног рока, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана **20.11.2015. године у 10:30 часова** у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Макензијева 37, III спрат, у сали за састанке.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона подизвођач мора да испуњава за део набавке који ће се извршити преко подизвођача, што

доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 1А и Обрасца 2. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4., 5. и 7. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона мора да испуњава понуђач из групе понуђача којем је повередно извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев изузев

Обрасца 1, Обрасца 2 и Обрасца 6, који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање једнократне накнаде за банкарску линију за банкарске гаранције се врши једнократно, по закљученом уговору, у року од 5 дана од дана закључења Уговора.

Плаћање по основу издатих средстава финансијског обезбеђења је сукцесивно по сваком појединачном послу - издатој банкарској гаранцији/писма о намерама/продужења рока већ издатих гаранција, једнократно, у року од 7 дана од дана пријема рачуна за обрачун трошкова за укупан период важења средства финансијског обезбеђења, за издато траженом средству обезбеђења.

10. РОК ИЗВРШЕЊА

Динамика извршења уговора: Наручилац, према својим потребама доставља Понуђачу појединачне захтеве за издавање средства финансијског обезбеђења.

Понуђач је у обавези да изда тражено средство обезбеђења у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Укупан износ свих издатих и важећих гаранција не сме да пређе одобрени износ банкарске линије.

Рок коришћења линије за коришћење банкарских гаранција је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ И НАЧИН ПРОМЕНЕ УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Цене у Обрасцу понуде исказују се у динарима без урачунатог ПДВ.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Сви услови из ове понуде су фиксирани са даном понуде и неће се мењати до коначне реализације уговора са Наручиоцем и неће се накнадно оптеретити Наручилац са новим трошковима који нису специфицирани у овој понуди и попуњеном Обрасцу понуде из конкурсне документације.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

У ПОНУДИ

Меница за озбиљност понуде

Понуђач доставља сопствену бланко соло меницу, менично овлашћење, и ОВЕРЕНУ фотокопију картона депонованих потписа, ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП ОБРАЗАЦ (ОВЕРА ПОТПИСА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА) и то у висини од 10% од понуђеног износа једнократне накнаде за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 36 месеци, у динарима без ПДВ, наведеног у обрасцу понуде.

Меница и менично овлашћење морају бити са доспећем «по виђењу» и клаузулом «без протеста» и евидентирани у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Меница је саставни део понуде.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио **након истека рока за подношење понуда**
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;

Модел меничног писма-овлашћења дат је у прилогу – Образац 8.

Приликом закључења уговора Наручилац ће након потписивања уговора, изабраном Понуђачу предати 5 бланко меница и 5 меничних овлашћења за сваку меницу посебно које се могу наплатити до износа гаранције која се протестује.

Понуђач у својој понуди, не може од Наручиоца захтевати друга средства осим наведених у овој конкурсној документацији.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Макензијева 37, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – јавна набавка број 16/15 “ или електронским путем на е-mail адресу: es-nabavka@eps-snabdevanje.rs

Радно време Наручиоца је 8:00 – 16:00 часова радним данима (понедељак – петак).

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности понуде (вредности уговора), са припадајућим ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана дана истека рока уговорних обавеза.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“.

Прихватљиве понуде ће се рангирати на основу елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума, а најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Елементи критеријума су :

1. **Понуђена цена** једнократне накнаде за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 36 месеци – 40 пондера и
2. **Текући трошкови** - збир јединичних трошкова појединих средстава финансијског обезбеђења - 60 пондера

Укупан број пондера се изражава целим бројем и заокруживање се врши на две децимале.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Максимални број пондера за понуду са најнижом ценом износи 40 пондера.

Методологија: Број пондера за критеријум понуђена цена представља производ броја 40 и количника најниже понуђене цене из примљених понуда и понуђене цене у понуди која се оцењује.

2. ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ:

Максимални број пондера за текуће трошкове са најмањим износом збира јединичних трошкова појединих средстава финансијског обезбеђења је 60 пондера.

Методологија: Број пондера за критеријум „текући трошкови“ представља производ броја 40 и количника најнижег збира јединичних трошкова појединих средстава финансијског обезбеђења из примљених понуда и понуђеног збира јединичних трошкова појединих средстава финансијског обезбеђења у понуди која се оцењује.

Уколико два или више понуђача имају исти збир пондера, које је при томе највиши, уговор ће бити додељен Понуђачу који понуди најнижу једнократну накнаду за одобравање линије за банкарске гаранције

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач/Члан групе понуђача/Подизвођач су дужни да при састављању понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 2).

18. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор у претходно наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било каква последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да укљони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

23. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 4 из конкурсне документације.

Цена мора да укључи све трошкове који су у вези са овом предметном набавком.

24. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци биће закључени у складу са датим моделом уговора (Образац 7 из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, потписан и печатиран образац „Модел уговора“ у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа или неприхватљива.

Благовремена понуда - Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблагоприятно поднете понуде (понуде примљене од стране Наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуда) биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Одговарајућа понуда - Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда - Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – Чланом 106. ЗЈН прописано је да ће Наручилац одбити понуду ако:

- I понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- II понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- III понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- IV је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- V понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

26. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве попуњене, потписане и печатом оверене, у складу са одељком IV. Конкурсне документације:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 – „Подаци о понуђачу“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1А – „Подаци о подизвођачу“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2 – „Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3 - „Понуда за јавну набавку број 16/15“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 4 - „Образац структура цене“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5 - „Образац трошкова припреме понуде“ (по потреби);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6 - „Изјава о независној понуди“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 7 – „Модел уговора“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 8 – „Менично овлашћење за озбиљност понуде“, уз меницу, са осталим доказима из тачке 12. Конкурсне документације.

27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Јавна набавка се спроводи на период до утрошка финансијских средстава (уговорене вредности) а најдуже до три године, почев од закључења уговора.

28. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА, ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.mpzss.gov.rs
- Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, <http://www.sepa.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; www.minrzs.gov.rs
- Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија, <http://www.zso.gov.rs>

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са знаком „Захтев за заштиту права ЈН бр. 16/15“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 16/15, сврха: ЗЗП, „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, ЈН. бр. 16/15, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу за обављање делатности, односно дозволу Народне банке Србије, ако је домаћи понуђач, односно за стране понуђаче да је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг који је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач није дефинисао додатне услове за ову јавну набавку.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

4) доказ да има важећу дозволу за обављање делатности, односно дозволу Народне банке Србије, ако је домаћи понуђач, односно за стране понуђаче да је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- 4) доказ да има важећу дозволу за обављање делатности, односно дозволу Народне банке Србије, ако је домаћи понуђач, односно за стране понуђаче да је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- 3) доказ да има важећу дозволу за обављање делатности, односно дозволу Народне банке Србије, ако је домаћи понуђач, односно за стране понуђаче да је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА СА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона подизвођач мора да испуњава за део набавке који ће се извршити преко подизвођача, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона мора да испуњава понуђач из групе понуђача којем је повередно извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

5. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 2 из конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача, у своје име, и оверена печатом.

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач у понуди наводи да је уписан у регистар понуђача и наводи хиперлинк на коме су доступни подаци о испуњености ових услова.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач у понуди наводи да је уписан у регистар понуђача и наводи хиперлинк на коме су доступни подаци о испуњености ових услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 2. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПД „ЕПС Снабдевање“ д.о.о Београд – Стари Град је Планом пословања за 2015. годину предвидело трошкове банкарских услуга - услуге банкарских гаранција, односно банкарску линију за одобравање банкарских гаранција: банкарске гаранције за озбиљност понуде, банкарске гаранције за добро извршење посла/или писма о намерама и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

На основу Закона о енергетици, од 01.01.2014. године сви квалификовани купци дужни су да на тржишту електричне енергије уговоре набавку исте. Квалификовани купци на које се примењује Закон о јавним набавкама, дужни су да електричну енергију набаве у поступку јавне набавке за који је Законом о буџетском систему предвиђено да од Понуђача захтевају банкарску гаранцију за озбиљност понуде и банкарску гаранцију за добро извршење посла/или писма о намерама

Такође, приликом закључења Уговора о потпуном снабдевању са квалификованим купцима који 100% авансно плаћају, неопходно је истим издати гаранције за повраћај авансног плаћања.

Укупан износ тражене линије за одобравање банкарских гаранција је 1.350.000.000,00 динара.

Понуде које не обухватају целокупан предмет набавке из ове Конкурсне документације биће одбијене као неприхватљиве.

Намена линије за одобравање банкарских гаранција: за издавање банкарских гаранција: банкарске гаранције за озбиљност понуде, банкарске гаранције за добро извршење посла/или писма о намерама и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања плаћања.

Расположивост важења линије за одобравање банкарских гаранција: Одобрена средстава из банкарске линије се стављају на располагање Наручиоцу, на дан потписивања уговора, без одлагања, без обавезе полагања депозита Наручиоца, као и без учешћа сопствених средстава Наручиоца.

Износ трошка издавања гаранције: Наручилац тражи једнократно плаћање свих трошкова по основу издавања сваке појединачне гаранције.

Рок важења линије за одобравање банкарских гаранција: 36 месеци рачунајући од дана закључења уговора.

Рок важења и износ банкарских гаранција: до 456 календарских дана од дана издавања, износ гаранције/писма о намерама која се издаје не може да пређе одобрени износ линије.

Средство обезбеђења за коришћење линије за одобравање банкарских гаранција: Наручилац ће након потписивања уговора, изабраном Понуђачу предати 5 бланко меница и 5 меничних овлашћења за сваку меницу посебно које се могу наплатити до износа гаранције која се протестује.

Понуђач у својој понуди, као средство финансијског обезбеђења за уредно измирење обавеза по уговору, не може од Наручиоца захтевати друга средства осим наведене у овој конкурсној документацији.

Платни промет Наручиоца: Понуђач у својој понуди не може условити Наручиоцу усмеравање платног промета преко рачуна Понуђача.

Наручилац захтева да сви услови из понуде Понуђача (попуњеног Обрасца понуде из конкурсне документације) буду фиксирани са даном понуде и да се не мењају до коначне реализације уговора са Наручиоцем и да Понуђач неће накнадно оптеретити Наручиоца новим трошковима који нису специфицирани у попуњеном Обрасцу понуде из конкурсне документације.

Основни подаци о Наручиоцу:

Пословно име: Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд – Стари Град

Скраћено пословно име: ЕПС Снабдевање доо Београд – Стари Град

Правна форма: Друштво са ограниченом одговорношћу

Седиште: Царице Милице 2, 11000 Београд

Име законског заступника „ЕПС Снабдевање“ д.о.о.: Драган Јеремић

Матични број: 20924195

ПИБ: 108057105

Претежна делатност: 3514 - трговина електричном енергијом

Датум оснивања: 7.мај 2013. године

VI. ОБРАСЦИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача:

3. Лице за контакт:

4. Електронска адреса лица за контакт:

5. Телефон/факс:

6. Порески број понуђача (ПИБ):

7. Матични број:

8. Број рачуна: _____ код банке _____
9. Лице одговорно за потписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава самостални понуђач и сваки понуђач из групе понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача:

2. Адреса подизвођача:

3. Лице за контакт подизвођача:

4. Електронска адреса лица за контакт подизвођача:

5. Телефон /факс подизвођача: подизвођача:

6. Порески број подизвођача (ПИБ):

7. Матични број подизвођача:

8. Број рачуна: _____ код банке _____

9. Одговорно лице подизвођача _____

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга: „Банкарске услуге – услуге банкарских гаранција“, број ЈН 16/15 за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, објављеног дана 21.10.2015. године, на Порталу јавних набавки, подносимо

П О Н У Д У

ТАБЕЛА 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда)

ТАБЕЛА 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
Потпис и печат подизвођача	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
Потпис и печат учесника у заједничкој понуди	

НАПОМЕНА:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ЦЕНА	<p>a) Једнократна накнада за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 36 месеци, је : _____ динара без ПДВ.</p> <p>b) Јединични трошкови по услузи су :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Банкарска гаранција са роком важења до 120 календарских дана _____ % од износа гаранције; ✓ Банкарска гаранција са роком важења од 121 до 456 календарских дана _____ % од износа гаранције; ✓ Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције _____ динара без ПДВ. <p>c) Накнада за интервенцију по гаранцији _____ % од износа гаранције.</p> <p>Цене су фиксне и не могу се мењати за све време извршења уговора.</p>
НАЧИН ПЛАЋАЊА	<p>Плаћање једнократне накнаде за банкарску линију за банкарске гаранције се врши једнократно, по закљученом уговору, у року од 5 дана од дана закључења Уговора.</p> <p>Плаћање по основу издатих средства финансијског обезбеђења је sukcesивно по сваком појединачном послу - издатој банкарској гаранцији/писма о намерама/продужења рока већ издатих гаранција, једнократно, у року од 7 дана од дана пријема рачуна за обрачун трошкова за укупан период важења средства финансијског обезбеђења, за издавање траженог средства обезбеђења.</p>
РОК ИЗВРШЕЊА	<p>Динамика извршења уговора: Наручилац, према својим потребама доставља Понуђачу појединачне захтеве за издавање средства финансијског обезбеђења.</p> <p>Понуђач је у обавези да изда тражено средство обезбеђења у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Наручиоца.</p> <p>Укупан износ свих издатих и важећих гаранција не сме да пређе одобрени износ банкарске линије.</p> <p>Рок коришћења линије за коришћење банкарских гаранција је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.</p>
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	<p>_____ дана од дана отварања понуда.</p>
ПОНУДУ ПОДНОСИМ	<p>a) самостално b) у групи понуђача c) са подизвођачем</p>

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

А)	ЛИНИЈА ЗА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ у износу од 1.350.000.000,00 динара на период од 36 месеци	Накнада	
		Процент %	Износ у динарима без ПДВ

Б) ЈЕДИНИЧНИ ТРОШКОВИ ПО УСЛУЗИ			
Редни број	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	Трошкови у % и у динарима без ПДВ на претпостављени износ од 1 милиона динара	
		%	динара без ПДВ
1.	Банкарска гаранција са роком важења до 120 календарских дана		
2.	Банкарска гаранција са роком важења од 121 до 456 календарских дана		
3.	Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције	/	
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ТРОШКОВА			

В)	Накнада за интервенцију по гаранцији	_____ % од износа гаранције
----	--------------------------------------	-----------------------------

Структуру цене дао:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У делу А) у поље „процент“ уписује се број процената једнократне накнаде за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 36 месеци.

У поље: „износ накнаде у динарима уписује се износ једнократне накнаде за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 36 месеци, у динарима без ПДВ, који мора да одговара приказаном процентуалном износу од вредности линије за банкарске гаранције

У делу Б) „Јединични трошкови по услузи“, треба приказати трошкове издавања појединачних средстава обезбеђења и то број процената (осим за писмо о намерама) и износ у динарима без ПДВ на претпостављени износ од 1 милиона динара за укупан период важења гаранције.

У поље „Збир јединичних цена трошкова“ приказује се збир јединичних трошкова појединих средстава

финансијског обезбеђења.

У делу В) „Накнада за интервенцију по гаранцији“, треба приказати број процената од износа гаранције која се протестује.

НАПОМЕНА: Део В) није елеменат критеријума за рангирање понуда.

ОБРАЗАЦ 5

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

подноси (заједничку) понуду у отвореном поступку 16/15, Наручиоца – Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити дата, потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА

Закључен у Београду дана: _____ 20__ . године, између:

1. Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број текућег рачуна: 160-389082-31 код „Banca Intesa“, које заступа законски заступник Драган Јеремић, директор уз супотпис Александра Обрадовића, директора и законског заступника Оснивача, Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица царице Милице бр. 2 (у даљем тексту: **Налогодавац**), са једне стране
и
2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код _____ банке, које заступа законски заступник _____ (у даљем тексту: **Банка**)

у даљем тексту за потребе овог Уговора, заједно назване: Уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Налогодавац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова («Службени гласник Републике Србије» бр. 29/13 и 104/13) спровео отворени поступак јавне набавке број 16/15;
- Налогодавац објавио на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и својој интернет страници Позив за подношење понуда;
- Налогодавац на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавио конкурсну документацију за јавну набавку – „Банкарске услуге - услуге банкарских гаранција“ која је саставни део овог уговора (Прилог 1);
- Банка на основу Позива за подношење понуда доставила понуду заведену код Налогодавца под бројем _____, (у даљем тексту: Понуда - Прилог 2), која је са Обрасцем структуре цене (Прилог 3), саставни део овог Уговора;
- Налогодавац у складу са чланом 108. Закона, донео Одлуку о додели уговора, којом је изабрао Понуду Банке број _____ од _____ . године, као прихватљиву.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су: линија (за банкарске гаранције) у износу од 1.350.000.000,00 динара на период од 36 (тридесетшест) месеци и издавање средства финансијског обезбеђења: банкарска гаранција са роком важења до 120 (стодвадесет) календарских дана, банкарска гаранција са роком

важења од 121 (стодвадесетједан) до 456 (четиристопедесетшест) календарских дана и писмо о намерама за издавање банкарске гаранције, према Понуди Банке број _____ од _____, у свему у складу са Прилогом 1. и Прилогом 2. овог Уговора.

Члан 2.

Цене за услуге из члана 1. овог Уговора износе:

А) Једнократна накнада за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 36 (тридесетшест) месеци, је : _____ динара без ПДВ.

Б) Јединични трошкови по услузи су :

- Банкарска гаранција са роком важења до 120 (стодвадесет) календарских дана _____ % од износа гаранције.
- Банкарска гаранција са роком важења од 121 (стодвадесетједан) до 456 (четиристопедесетшест) календарских дана _____ % од износа гаранције.
- Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције _____ динара без ПДВ.

В) Накнада за интервенцију по гаранцији _____ % од износа гаранције.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ БАНКЕ

Члан 3.

Банка се обавезује да за рачун Налогодавца изврши све услуге које су предмет овог Уговора (у даљем тексту: Услуга), чији квалитет одговара законским прописима и стандардима Републике Србије, везаним за предмет уговорене набавке.

Банка се обавезује да ће:

1. на захтев Налогодавца истом издати из одобрене линије следеће врсте средстава финансијског обезбеђења:
 - банкарске гаранције за озбиљност понуде,
 - банкарске гаранције за добро извршење посла
 - банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања
 - писма о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
 - писма о намерама за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања
2. ставити на располагање банкарску линију Налогодавцу на дан потписивања овог Уговора, без одлагања, без обавезе полагања депозита Налогодавца, као и без учешћа сопствених средстава Налогодавца.
3. у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева Налогодавца са комплетном релевантном документацијом и подацима о висини, намени, врсти, роковима важења и трошковима, у складу са важећим законским прописима Републике Србије, издавати средства финансијског обезбеђења повериоцима Налогодавца, с тим да појединачни и укупан износ важећих издатих

средстава обезбеђења - у коришћењу, не прелази одобрен износ линије од 1.350.000.000,00 динара.

- у случају да Налогодавац из било којих разлога није у могућности да изврши обавезу у складу са основним правним послом, уместо Налогодавца, платити гарантовани износ – протест по гаранцији.

Банка не може условити испуњавање својих обавеза из овог Уговора тиме што ће Налогодавца обавезати платни промет усмери преко рачуна Банке.

ОБАВЕЗЕ НАЛОГОДАВЦА

Члан 4.

Налогодавац се обавезује да ће:

- обавезе по којима се издају гаранције-средства обезбеђења у целости испунити у року и да неће дозволити интервенцију Банке по издатим гаранцијама.
- уколико дође до плаћања на терет Банке, по основу издатих гаранција, плаћену обавезу да измири у року од 1 (једног) дана. По истеку рока од 1 (једног) дана па до коначног измирења обавеза примењује се каматна стопа утврђена Законом о затезној камати ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012). Налогодавац се обавезује да надокнади све стварне трошкове у истом износу и квалитету средстава које је Банка ангажовала или ће се, у складу са Законом о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, Сл. лист СРЈ, бр. 31/93 и Сл. лист СЦГ, бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО), тражити накнада штете.
- по по истеку рока важности гаранције исте вратити Банци.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА НАЛОГОДАВЦА

Члан 5.

Налогодавац се обавезује да, на дан потписивања овог Уговора, Банци преда 5 бланко меница и 5 меничних овлашћења за сваку меницу посебно које се могу наплатити до износа гаранције која се протестује.

Члан 6.

Менице и овлашћења из члана 5. овог Уговора, важећа су и за случај да у току трајања овог Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна и других значајних промена код Уговорних страна.

Уколико дође до реализације менице, Налогодавац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана реализације, достави нову меницу, у супротном све обавезе Налогодавца прогласиће се доспелим.

Члан 7.

Уколико Банка интервенише два пута по издатој гаранцији, а Налогодавац не плати у року од 1 (једног) дана целокупан износ интервенције са припадајућом каматом, има право да целокупну гарантовану обавезу Налогодавца прогласи доспелом и да активира средства обезбеђења.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање једнократне накнаде банкарске линије за банкарску гаранцију се врши једнократно, по закљученом уговору, у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора.

Плаћање по основу издатих средства финансијског обезбеђења је сукцесивно по сваком појединачном послу - издатој банкарској гаранцији/писма о намерама/продужења рока већ издатих гаранција, једнократно, у року од 7 (седам) дана од дана пријема рачуна за обрачун трошкова за укупан период важења средства финансијског обезбеђења, за издавање траженог средства обезбеђења.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 9.

Динамика извршења Уговора: Налогодавац, према својим потребама доставља Банци појединачне захтеве за издавање средства финансијског обезбеђења.

Банка је у обавези да изда тражено средство обезбеђења у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Налогодавца.

Укупан износ свих издатих и важећих гаранција не сме да пређе одобрени износ банкарске линије.

ПОСЛОВНА ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 10.

Налогодавац и Банка се обавезују да, у складу са позитивним прописима Републике Србије, неће открити трећој страни ни на какав начин, без писменог одобрења друге Уговорне стране, услове из овог Уговора и/или информације до којих су дошли током реализације овог Уговора, односно да ће чувати све наведене информације.

Уговорне стране се обавезују да своје запослене и радно ангажована лица, упозоре на обавезу чувања поверљивости информација из овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе везане за поверљивост информација у вези са овим Уговором важе и наредних 5 (пет) година по истеку овог Уговора, у свему у складу са одредбама Закона о заштити пословне тајне ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011).

Уговорне стране ће обезбедити да запослени или лица ангажована лица код Уговорних страна, у току пружања услуга везаних овај Уговор, поштују све захтеве и услове овог Уговора, укључујући и одређене специфичне односе и услове који проистичу из овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уговорна страна погођена вишом силом биће ослобођена својих обавеза из овог Уговора, за период док траје виша сила, под условом да писмено обавести другу уговорну страну у року од 8 (осам) дана од насталог догађаја.

За све време трајање више силе Уговорне стране ће се трудити да умање утицај исте на извршење услуга које чине предмет овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Банка не испуни своје обавезе или у уговореном року из чл. 9. не изврши услугу, Налогодавац има право да за сваки дан закашњења наплати Банци на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне из става 1.овог члана може да износи највише 5% од укупне годишње вредности овог Уговора.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Налогодавца да о томе обавести Банке, па је самим доласком у доцњу, Банка дужна да плати Налогодавцу уговорну казну.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Уколико Налогодавац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Банке, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете (обична штета и измакла добит).

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај Уговор се закључује на период од 36 (тридесетшест) месеци а највише до утрошка средстава у висини процењене вредности јавне набавке у износу од _____ (*попуњава Налогодавац*) динара без ПДВ.

Члан 15.

У случају да у току важења овог Уговора, Налогодавац рекламира (приговори) Банци за прекорачење уговореног рока извршења услуге, Налогодавац има право да раскине овај Уговор у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења Налогодавца о раскиду овог Уговора и отказном року од 15 (петнаест) дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се за спорна питања која нису регулисана или дефинисана овим Уговором сходно примењују одредбе ЗОО.

Члан 17.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и понуде првенствено се примењују одредбе уговора, затим текст конкурсне документације и на крају Понуде.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од којих Налогодавац задржава 2 (два), а Банка 1 (један) примерак.

НАЛОГОДАВАЦ

БАНКА

Драган Јеремић

Име и презиме

За ЈП ЕПС
Директор

Александар Обрадовић

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

Издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр.2, Београд, МБ: 20924125, ПИБ: 108057105

Предајемо вам једну потписану и оверену бланко соло меницу серијски број _____ и **ОВЛАШЋУЈЕМО Привредно друштво за продају електричне енергије крајњим купцима „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд – Стари Град, ул Царице Милице 2, 11000 Београд** да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђеног износа једнократне накнаде за одобравање линије за банкарске гаранције на период од 36 месеци, у динарима без ПДВ, наведеног у обрасцу понуде, а на име обезбеђења озбиљности понуде, по јавној набавци број 16/15-банкарске услуге-услуге банкарских гаранција.

ОВЛАШЋУЈЕМО Привредно друштво за продају електричне енергије крајњим купцима „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд – Стари Град, ул Царице Милице 2, 11000 Београд да, ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна **Привредно друштво за продају електричне енергије крајњим купцима „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд – Стари Град, ул Царице Милице 2, 11000 Београд.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница и менично писмо-овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана важења понуде.

Место и датум издавања:

М.П.

Потпис овлашћеног лица