

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ КРАЈЊИХ КУПАЦА
„ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ Д.О.О. БЕОГРАД
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2, БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БРОЈ 20/15

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(заведено у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд под бројем 18-03-32045/6-15 од 22.12.2015. године)

Београд, децембар 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/2013, 104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20/15 за 2015. годину “ЕПС Снабдевање” д.о.о. Београд број 18-03-32045/2-15 од 21.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 20/15 за 2015. годину, број 18-03-32045/3-15 од 21.12.2015. године, припремељена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
за јавну набавку добара
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“
ЈН број 20/15

С А Д Р Ж А Ј

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
III.	ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	4
IV.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	6
VI.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	21
VII.	ОБРАСЦИ.....	26
	- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	27
	- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	28
	- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	29
	- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	30
	- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	33
	- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 20/15.....	36
	- ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 20/15.....	37
	- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	38
	- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	39
	- МОДЕЛ УГОВОРА.....	40
	- МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ.....	45
	- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	46

Укупан број страна документације: 46

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр. 2.
2. Интернет страница наручиоца: www.eps-snabdevanje.rs
3. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 20/15 су добра – штампани обрасци, за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд.
5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
6. Период важења уговора: Јавна набавка се спроводи на период до утрошка финансијских средстава (уговорене вредности) а најдуже до годину дана, почев од закључења уговора.
7. Контакт лице: Сања Булајић, е-mail адреса: es-nabavka@eps-snabdevanje.rs
8. Набавка није резервисана.
9. Не спроводи се електронска лицитација.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке број 20/15 су добра – штампани обрасци, за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд.
- Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку III. Конкурсне документације.
- Назив и ознака из општег речника набавке:
Штампани материјал и сродни производи - 22000000.
- Јавна набавка није обликована по партијама.
- Подаци о оквирном споразуму: Нема.
- Критеријум за доделу уговора: Критеријум за избор је најнижа понуђена цена.
- Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.
- Конкурсна документација може се преузети на интернет страници Наручиоца www.eps-snabdevanje.rs и на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

III. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. ВРСТА ДОБРА

Штампани обрасци у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

2. КВАЛИТЕТ

Квалитет је потребно да задовољава захтеве из техничке спецификације која је саставни део конкурсне документације.

3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Количина и опис добара су дати у техничкој спецификацији и у обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола испоручених добара се врши од стране Наручиоца приликом примопредаје.

5. РОК ИСПОРУКЕ

Сукцесивно према захтеву и потребама Наручиоца, а у складу са понудом и уговореним роком.

6. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке је ФЦО Купац - Београд, Макензијева 37.

IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Врста производа са карактеристикама	Јединица мере	Количина
1	Меморандум (А4, 2/0 Pantone, офсетни 90 g)	ком	70.000
2	Налог за пренос (NCR, 1+1, 100 сетова у блоку, 21x10cm, у једној боји)	блок	30
3	Налог за уплату (NCR, 1+1, 100 сетова у блоку, 21x10cm, у једној боји)	блок	5
4	Налог за исплату (NCR, 1+1, 100 сетова у блоку, 21x10cm, у једној боји)	блок	5
5	Налог за наплату (NCR, 1+1, 100 сетова у блоку, 21x10cm, у једној боји)	блок	5
6	Путни налог за путнички аутомобил (А4, NCR, 1/0, нумерација, са перфорацијом, 2 у сету, 50 сетова у блоку)	блок	20
7	Налог за издавање ситног инвентара (А5,NCR,1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 5 у сету, 40 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	20
8	Повратница ситног инвентара (А5,NCR,1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 50 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	20
9	Налог о стављању основног средства у употребу и задужењу запосленог (А4,NCR,1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 50 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	40
10	Улаз материјала у магацин (А4,NCR,1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 50 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	50
11	Образац пријемнице основних средстава (А4,NCR,1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 50 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	ком	20
12	Налог за презадужење – раздужење основним средством (А4,NCR,1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 50 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	20
13	Налог за издавање-требовање потрошног материјала (А5,NCR,1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 30 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	50
14	Омот списка (хартија високе крутости са структуром коже "Color style leather" "natural " или одговарајућа, 300g/m2 +/- 5%, формат 500 x 340 mm, штампа 2/1, самолепљива лепеза - 10 листова, хефтање- 3 кламера, лепљење лепезе на 3 страни, бушење - 2 рупе на 8 cm, јемственик који се везује и пролази кроз рупе омота, биговање - 4 бига)	ком	20.000
15	Кеса А4 - формат: 24 x 37 x 9 cm - материјал: 170 gr кунстдрук - штампа: 1/0 PANTONE - дорада: шујташ по решењу ојачање дна кесе и ручке лепенком од 1mm сјајна пластификација 1/0)	ком	1.000

У табели су исказане оквирне количине, укупна количина потребних добара биће дефинисана и реализована у зависности од стварних потреба Наручиоца, а по јединичним ценама из Обрасца структура цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Узорак за ставку 14 може се погледати на адреси Наручиоца. Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорак папира за ставки са копијом спецификације произвођача.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: Наручилац) спроводи поступак јавне набавке мале вредности - „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“, број ЈН 20/15.

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку III. конкурсне документације.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде, откуцане на рачунару, односно писаћој машини или читко попуњене штампаним словима, хемијском оловком.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, 11000 Београд, Србија, Макензијева 37, II спрат - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – „Штампани обрасци“ ЈН број 20/15, НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива (биће рангиране само прихватљиве понуде).

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон, факс и е-mail понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

3. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена. Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара – Штампани обрасци ЈН број 20/15, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара – Штампани обрасци ЈН број 20/15, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се Понуђачу.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **30.12.2015. године до 10:00 часова**.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
11000 Београд, Макензијева бр. 37, II спрат - писарница.

са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Штампани обрасци ЈН број 20/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон, факс и е-mail понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца до наведеног рока, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана **30.12.2015. године у 10:30 часова** у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Макензијева 37, III спрат, у сали за састанке.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова (Образац 5).

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 6 и Обрасца 7 који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4., 5. и 7. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве – Образац 4, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев изузев Обрасца 4, Обрасца 6 и Обрасца 7 које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

9. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

➤ ЦЕНА

Цене у Обрасцу понуде исказују се у динарима без урачунатог ПДВ-а.

Цене морају бити изражене у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке са испоруком на адресу службених просторија Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена је фикса и не може се мењати.

Цена се даје на основу захтева датих у обрасцу Врста, техничке карактеристике и спецификација добара предметне опреме, а на начин како је дато у обрасцу Структура цене.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

➤ НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Одложено плаћање је безусловно, тј. без давања банкарске гаранције од стране наручиоца и подразумева плаћање у року не краћем од 20 календарских дана након извршене сукцесивне испоруке

добра. Понуда са роком плаћања краћим од 20 дана као и понуда са авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

➤ **ИСПОРУКА**

Испорука добра је sukcesивна, према потребама Наручиоца, а рок испоруке добра се рачуна од дана пријема наруџбе од стране Наручиоца.

Понуда са роком испоруке добра дужим од 7 дана биће одбијена као неприхватљива.

Рокови се морају строго поштовати.

Под даном се подразумева календарски дан.

Место испоруке је ФЦО Купац - Београд, Макензијева 37.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

I - Наручилац захтева да понуђач у понуди достави обезбеђење за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да у понуди за партију за коју подноси понуду достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим што:

- У колони „Датум издавања менице“ треба навести датум издавања менице
- У колони „Серијски број менице“ треба навести серијски број менице
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колони „Основ издавања“ мора се навести: „учешће у јавној набавци ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 20/15“, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колони „Валута“ треба обавезно навести валуту на коју се меница издаје.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96). У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које се подноси уз меницу мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Модел меничног писма-овлашћења дат је у прилогу, као образац 9.

II - Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ.

Меница ће бити наплаћена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим што:

- У колони „Датум издавања менице“ треба навести датум издавања менице
- У колони „Серијски број менице“ треба навести серијски број менице
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колони „Основ издавања“ мора се навести: „Уговор о јавној набавци ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 20/15“, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колони „Валута“ треба обавезно навести валуту на коју се меница издаје.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96). У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које се подноси уз меницу мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Рок важења менице је дефинисан у моделу уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност менице мора се продужити.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Макензијева 37, са знаком: „ОБЈАШЊЕЊА – јавна набавка број 20/15 “ или електронским путем на e-mail адресу: es-nabavka@eps-snabdevanje.rs

Радно време Наручиоца је 8:00 – 16:00 часова радним данима (понедељак – петак).

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности понуде (вредности уговора), са припадајућим ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана дана истека рока уговорних обавеза.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач/Члан групе понуђача/Подизвођач су дужни да при састављању понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6).

16. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор у претходно наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било каква последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења (Образац 10).

21. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 3 из конкурсне документације.

Цена мора да укључи све трошкове који су у вези са овом предметном набавком.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључени у складу са датим моделом уговора (Образац 8 из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, потписан и печатиран образац „Модел уговора“ у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа или неприхватљива.

Благовремена понуда - Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблагоприятно поднете понуде (понуде примљене од стране Наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуда) биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Одговарајућа понуда - Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда - Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – Чланом 106. ЗЈН прописано је да ће Наручилац одбити понуду ако:

- I понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- II понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- III понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- IV је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- V понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

24. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуда мора да садржи следеће обрасце и прилоге:

- Техничку спецификацију - попуњену, потписану и печатом оверену;
- Узорак захтеван у техничкој спецификацији;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 – „Подаци о понуђачу“ ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1.1 - „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, за све остале чланове групе понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1.2 – “Подаци о подизвођачу” ако понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2 - „Понуда за јавну набавку број 20/15“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3 - „Образац структура цене“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 4 – „Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5 – „Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6 – „Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 7 - „Изјава о независној понуди“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 8 – „Модел уговора“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 9 – „Менично овлашћење за озбиљност понуде“, уз меницу, са осталим доказима из тачке 10. Конкурсне документације.
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 10 - „Образац трошкова припреме понуде“ (по потреби);

25. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Јавна набавка се спроводи на период до утрошка финансијских средстава (уговорене вредности) а најдуже до годину дана, почев од закључења уговора.

У случају да за наредну календарску годину, Наручилац од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе не буду одобрена, у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Наручилац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Понуђач нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Понуђача у целости.

26. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА, ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.mpzss.gov.rs
- Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, <http://www.sepa.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; www.minrzs.gov.rs

- Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија, <http://www.zso.gov.rs>

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН бр. 20/15“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Г Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 16/15, сврха: ЗЗП, „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, ЈН. бр. 20/15, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

VI. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:

Понуђач мора да испуњава услове у вези са финансијским капацитетом и то:

- да није био неликвидан (нема евидентираних дана неликвидности) у периоду од последњих 6 месеци закључно са месецом који претходи месецу у ком је објављен позив на Порталу јавних набавки.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета:

домаћи понуђачи:

- Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда, од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије након објављивања позива.

страни понуђачи:

- потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве – (Образац 5) наведене у овом одељку. Условe у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве – (Образац 4) наведене у овом одељку. Условe у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

5. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 6 из конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача, у своје име, и оверена печатом.

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН за учешће у предметном поступку јавне набавке, а који су наведени у табели, **понуђач или члан групе понуђача** доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац 4).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, наведена Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Тачка 1), 2) и 4) ЗЈН за **подизвођача**, доказује понуђач достављањем Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац 5).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђачу остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, недостави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

VII. ОБРАСЦИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Лице одговорно за отписивање уговора: _____

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава самостални понуђач.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Лице одговорно за отписивање уговора: _____

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла, као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Е-пошта: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара “Штампани обрасци” објављеног дана 22.12.2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносимо

ПОНУДУ

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

ТАБЕЛА 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда)

ТАБЕЛА 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
Потпис и печат подизвођача	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
Потпис и печат учесника у заједничкој понуди	

НАПОМЕНА:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна понуђена цена:	_____ динара без ПДВ-а
Рок и место испоруке:	Сукцесивно према потребама наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема наруџбине од стране Наручиоца, на адресу наручиоца у Београду
Рок плаћања: (минимум 20 - максимум 45 календарских дана)	_____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	_____ календарских дана од дана отварања понуда

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомене:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Врста производа са карактеристикама	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Меморандум (А4, 2/0 Pantone, офсетни 90 g)	ком	70.000				
2	Налог за пренос (NCR, 1+1, 100 сетова у блоку, 21x10cm, у једној боји)	блок	30				
3	Налог за уплату (NCR, 1+1, 100 сетова у блоку, 21x10cm, у једној боји)	блок	5				
4	Налог за исплату (NCR, 1+1, 100 сетова у блоку, 21x10cm, у једној боји)	блок	5				
5	Налог за наплату (NCR, 1+1, 100 сетова у блоку, 21x10cm, у једној боји)	блок	5				
6	Путни налог за путнички аутомобил (А4, NCR, 1/0, нумерација, са перфорацијом, 2 у сету, 50 сетова у блоку)	блок	20				
7	Налог за издавање ситног инвентара (А5, NCR, 1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 5 у сету, 40 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	20				
8	Повратница ситног инвентара (А5, NCR, 1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 50 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	20				
9	Налог о стављању основног средства у употребу и задужењу запосленог (А4, NCR, 1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 50 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	40				
10	Улаз материјала у магацин (А4, NCR, 1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 50 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	50				

11	Образац пријемнице основних средстава (A4,NCR,1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 50 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	ком	20				
12	Налог за презадужење – раздужење основним средством (A4,NCR,1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 50 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	20				
13	Налог за издавање-требовање потрошног материјала (A5,NCR,1/0, мутација, нумерација, са перфорацијом, 4 у сету, 30 сетова у блоку, омот од натрона или белог папира)	блок	50				
14	Омот списка (хартија високе крутости са структуром коже "Color style leather" "natural " или одговарајућа, 300g/m2 +/- 5%, формат 500 x 340 mm, штампа 2/1, самолепљива лезеца - 10 листова, хефтање- 3 кламера, лепљење лезеца на 3 страни, бушење - 2 рупе на 8 cm, јемственик који се везује и пролази кроз рупе омота, биговање - 4 бига)	ком	20.000				
15	Кеса А4 - формат: 24 x 37 x 9 cm - материјал: 170 gr кунстдрук - штампа: 1/0 PANTONE - дорада: шујташ по решењу ојачање дна кесе и ручке лепенком од 1mm сјајна пластификација 1/0)	ком	1.000				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (збир колоне 7)	
II	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (збир колоне 8)	

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ✓ у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за испоручено добро;
 - ✓ у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за испоручено добро;
 - ✓ у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженом количином (која је наведена у колони 4);
 - ✓ у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).
-
- ✓ у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ-а (збир колоне бр 7)
 - ✓ у ред бр. II – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (збир колоне бр 8)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 20/15**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 68/15), под материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке „Штампани обрасци“, број ЈН 20/15 испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**:
 - да није био неликвидан (нема евидентираних дана неликвидности) у периоду од последњих 6 месеци закључно са месецом који претходи месецу у ком је објављен позив на Порталу јавних набавки.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 20/15 и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 20/15**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке „Штампани обрасци“, број ЈН 20/15 испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ (пун назив и седиште)

поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/подизвођача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Штампани обрасци“, јавна набавка број ЈН 20/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН 20/15, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/подизвођача

НАПОМЕНА: За понуђача који подноси понуду самостално или са подизвођачем, Изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду између:

1. Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број текућег рачуна: 160-389082-31 код „Ванса Интеса“, које заступа законски заступник Драган Јеремић, директор (у даљем тексту: **Купац**), са једне стране

и

2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код _____ банке, које заступа законски заступник _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

у даљем тексту за потребе овог Уговора, заједно назване: Уговорне стране.

док су чланови групе/подизвођачи:

1. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Да је предмет уговора сукцесивна куповина штампаних образаца за потребе Купца;
- Да је продавац доставио понуду бр. _____ од _____ 2015.године, која чини саставни део овог уговора
- Да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора
- Да је Купац као Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр. 124/12 и 68/15), спровео поступак јавне набавке бр. 20/15 за добра која су предмет овог Уговора, те да је понуда продавца као понуђача изабрана као најповољнија Одлуком бр. _____ од _____ 2015.године.

Закључиле су у Београду

У Г О В О Р
ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја штампаних образаца (у даљем тексту: добра) за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, у свему према захтеву Купца из Конкурсне документације за јавну набавку добара број 20/15, Понуди Продавца која као Прилог 1 чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна купопродајна цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна купопродајна цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове до места испоруке као и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Уговорене јединичне цене за добра из члана 1. овог уговора су фиксне.

Вредност је уговорена за оквирне количине, укупна количина потребних добара ће бити реализована у зависности од стварних потреба Купца, а по јединичним ценама из Обрасца понуде.

Члан 3.

Купац се обавезује да испоручена добра плати по испоруци, на текући рачун Продавца у динарима, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, које испоставља Продавац, на основу прихваћене отпремнице о преузимању добара од стране Купца.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Испорука је сукцесивна, према потребама Купца. Рок испоруке је _____ дана од дана достављања наруџбе од стране Купца. Купац доставља продавцу поруџбеницу путем факса или е-mailа.

Место испоруке је ФЦО Купац - Београд, Макензијева 37.

Члан 5.

У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, Купац мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добара у квантитету, Купац мора испоручити недостајућа добра најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се испољиле током употребе добара, Купац ће рекламацију о

недостацима доставити Продавцу, одмах, а најкасније у року од 3 дана по утврђивању недостатка. Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Продавац је дужан да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, потписану од стране законског заступника Извршиоца или лица које је он писмено овластио, менично овлашћење да се меница може наплатити, регистровано код НБС, картон депонованих потписа (спесимен), ОП образац законског заступника или лица које је овластио за потписивање менице и наведено овлашћење, као и копију захтева за регистрацију менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у свему у складу са захтевом из Конкурсне документације.

У случају да у току важења уговора Продавац не изврши уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Купац може да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из претходног става и да једнострано раскине уговор.

Меница из става један овог члана мора имати рок важења 30 (тридесет) дана дужи од комплетног рока испоруке опреме.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Продавца.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 7.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог Уговора специфицирана поруџбеницом обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу, на име уговорне казне, износ од 0,1% од вредности неиспорученог добра, а највише до 5% (пет процената) од укупне вредности овог Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да, уколико Купац два или више пута упуту оправдану рекламацију Продавцу на квалитет и квантитет добара из чл. 5. овог уговора или уколико Продавац два или више пута прекорачи рок испоруке добара из чл. 4. овог уговора, Купац може да наплати меницу за добро извршење посла и раскине овај уговор, уз достављање писаног обавештења Продавцу да раскида овај уговор и уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема тог обавештења код Продавца.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време, за период од 12 (дванаест) месеци.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор се закључује у складу са одобреним средствима за ову намену у 2015. години и

предвиђеним средствима у наредној календарској години.

У случају да за наредну календарску годину, Купац од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе не буду одобрена, у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Купац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Продавац нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Продавца у целости.

Утрошком средстава Купца за добра која су предмет овог уговора у уговореном износу пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор престаје да важи, о чему ће Купац писаним путем обавестити Продавца.

Уколико до истека периода важења уговора, средства у укупном уговореном износу не буду потрошена у целости, Купац се обавезује да ће платити Продавцу искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно набављена добра.

Купац је дужан да обавести Продавца о наступању раскидног услова из става 2. овог члана писменим путем у року од 15 дана од дана сазнања да потребна финансијска средства за реализацију уговора нису одобрена.

Уговор се може раскинути и у другим случајевима који су регулисани на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 13. овог уговора.

У случају колизије одредби овог уговора, Конкурсне документације и Понуде примењују се првенствено одредбе Уговора, потом Конкурсне документације, па онда Понуде.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерака, по један за обе уговорне стране.

Члан 13.

Саставни део овог уговора су:

- Прилог 1: Техничка спецификација из Конкурсне документације ЈН број 20/15;
- Прилог 2: Понуда Продавца дел. број _____ од ____ . ____ .2015. године, која је заведена код Купца под дел. бројем _____ од ____ . ____ .2015. године;

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Драган Јеремић дипл.инж.ел.

ОБРАЗАЦ 9

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ПОНУЂАЧ:

Назив и седиште понуђача:

МБ:

ПИБ:

Текући рачун:

Код Банке:

ИЗДАЈЕ:

КОРИСНИКУ Привредном друштву за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр.2, МБ: 20924125, ПИБ: 108057105 следеће:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу са серијским бројем

и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да предату меницу може попунити и предати на наплату у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку добара – Штампани обрасци – у поступку јавне набавке мале вредности – ЈН бр: 20/15.

ОВЛАШЋУЈЕМО Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да, у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку мале вредности добара – Штампани обрасци – ЈН бр. 20/15 да депоновану бланко – сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 10% вредности понуде, без ПДВ, од _____, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Понуђача код банака, а у корист рачуна Наручиоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Понуђач.

Место издавања овлашћења:

Понуђач

(потпис)

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.*