

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ
КРАЈЊИХ КУПАЦА ЕПС СНАБДЕВАЊЕ Д.О.О. БЕОГРАД
УЛ. ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Банкарске услуге – Наплата путем ПОС терминала

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 5/14

(заведено у ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд број: 18-14-2626/10-14 од 03.06.2014. године)

Београд, јун 2014. године

На основу члана 32, 60 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 18-14-2626/2-14 од 21.05.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 18-14-2626/3-14 од 21.05.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
Банкарске услуге – Наплата путем ПОС терминала
у отвореном поступку бр. 5/14

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6.	Обрасци (1-7)	26
7.	Модел Уговора	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице 2.
Интернет страница наручиоца	www.eps-snabdevanje.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Банкарске услуге – Наплата путем ПОС терминала
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Критеријум за доделу уговора	Најнижа понуђена цена
Контакт	Сања Булајић, е-mail адреса: sanja.bulajic@eps-snabdevanje.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- опис предмета набавке: Банкарске услуге – Наплата путем ПОС терминала
- назив из ОРН: Банкарске и инвестиционе услуге
- ознака из ОРН: 66100000

2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

- Набавка није обликована по партијама

3. Конкурсна документација може се преузети на интернет страници Наручиоца www.eps-snabdevanje.rs и на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потребно је уговорити услугу платног промета за платне картице преко ПОС терминала на благајнама.

У оквиру ове услуге банка се обавезује да о свом трошку изврши постављање и уступи на коришћење 213 комада ПОС терминала на благајнама наплате у шалтер салама Наручиоца према спецификацији датој у табели, уз услов да ПОС терминал обавезно подржава следеће врсте платних картица: Visa, Visa electron, Dina, Master i Maestro.

ПОС терминал мора да подржава ТСР/IP начин комуникације, а понуђени ПОС терминал мора да подржава све наведене платне картице.

Банка наводи врсте платних картица које ПОС терминал подржава и време преноса средстава која се у целости преносе на текуће рачуне наведене у спецификацији, а које не може бити дуже од једног радног дана.

ПОС терминал омогућава обављање платног промета путем платних картица.

Спецификација рапоредом POS терминала по благајнама наплате у шалтер салама Наручиоца и текућих рачуна за пријем уплата:

ОГРАНАК / ПОСЛОВНИЦА	АДРЕСА	Електрична енергија	
		Број додатних ПОС терминала	Број текућег рачуна
Подручје ПД „Југоисток“ Д.о.о. Ниш			
Управна зграда	Булевар др Зорана Ђинђића 46а	5	845-0000000189849-37
Диспечерски центар	Светозара Марковића 29	4	845-0000000189849-37
Баждарница	Његошева 2	1	845-0000000189849-37
Пословница Гаџин Хан	Светог Николе бб	1	845-0000000189849-37
Пословница Матејевац	Матејевац	1	845-0000000189849-37
Пословница Топоница	Стевана Синђелића бр. 43	1	845-0000000189849-37
Пословница Дољевац	Николе Тесле бр. 169	1	845-0000000189849-37
Пословница Нишка бања	Трг републике бр. 16	1	845-0000000189849-37
Истурено наплатно место Доњи Душник	Доњи Душник	1	845-0000000189849-37
Истурено наплатно место ГО Пантелеј	Гутенбергова 4А	1	845-0000000189849-37
Пословница Житорађа	Николе Тесле 49	1	845-0000000193849-65
Пословница Мерошина	Јестребачки Партизани 27	1	845-0000000193849-65
Град Лесковац + Турек.	Стојана Љубића 16	2	845-0000000195849-79
Пословница Бојник	Трг Слободе 41	1	845-0000000195849-79
Пословница Медвеђа	Јабланичка 105	1	845-0000000195849-79
Пословница Босилеград	Георги Димитрова бб	1	845-0000000195849-79
Шалтер сала	Стевана Првовенчаног Блок Пошта банка БИД зона	1	845-0000000197849-93
Пословница Бољевац	Обилићева 7	1	845-0000000199849-10
Погон Неготин	Трг Ђорђа Станојевића 32	1	845-0000000199849-10
Погон Књажевац	Спасоја Миликића бб	1	845-0000000199849-10
Пословница Сврљиг	Ристе Вујшевића 15	1	845-0000000199849-10
Погон Бор	Николе Пашића бр.5 Бор	1	845-0000000199849-10
Посл. Жагубица	Кнеза Михаила бр.5 Жагубица	1	845-0000000199849-10

Посл. Мајданпек	28.марта бр.4 Мајданпек	1	845-0000000199849-10
Посл. Кладово	29.ноембра бб Кладово	1	845-0000000199849-10
Посл. Сокобања	Кнеза Милоша 28	1	845-0000000199849-10
Доњи Милановац	Капетан Мише 32	1	845-0000000199849-10
Посл. Бабушница	Живојина Николића Брке 62	1	845-0000000191849-51
Посл. Бела Паланка	Српских владара бб	1	845-0000000191849-51
Посл. Блаце	Радомира Путника 34	1	845-0000000193849-65
Посл. Куршумлија	Немањина 1	1	845-0000000193849-65
Погон Лебане	Цара Душана бб	1	845-0000000195849-79
Погон Сурдулица	Краља Петра 1-32	1	845-0000000195849-79
Посл. Власотинце	Немањина 12	1	845-0000000195849-79
Посл. Вл. Хан	Боре Станковића 2	1	845-0000000197849-93
Посл. Бујановац	Карађорђа Петровића бб	1	845-0000000197849-93
Посл. Прешево	Рамиз Садику 38	1	845-0000000197849-93
Огранак ЕД Ниш	Његошева 2	1	845-0000000189849-37
Погон Алексинац	Мајора Милана Тепића бр.5	1	845-0000000189849-37
Зајечар	Генерала Гамбете број 84	1	845-0000000199849-10
Пирот	Таковска бр.3	1	845-0000000191849-51
Прокупље	Милоша Обилића бр.36	1	845-0000000193849-65
Врање	Жикице Јовановића Шпанца бр.21	1	845-0000000197849-93

Подручје ПД „Центар“ Д.о.о. Крагујец

Крагујевац	Улица Слободе бр.7	2	845-0000000181849-78
Смедерево	Немањина бр.17	1	845-0000000237849-82
Смедерево	Шалиначка 60	1	845-0000000237849-82
Пожаревац	Јована Шербановића бр.7	1	845-0000000183849-92
Вел.Градиште	Воје Богдановића бр.11	1	845-0000000183849-92
Костолац	Боже Димитријевића бб	1	845-0000000183849-92
Кучево	Светог Саве 265	1	845-0000000183849-92
Раброво	Жике Поповића бб	1	845-0000000183849-92
Голубац	Дунавски кеј бб	1	845-0000000183849-92
Петровац	Млавска 18	1	845-0000000183849-92
Смедерево	Немањина 17	1	845-0000000237849-82
Смедеревска Паланка	Радмиле Шишкових бб.	1	845-0000000239849-96
Велика Плана	Момира Гајића 1	1	845-0000000241849-13
Баточина	Кнеза Милоша Обреновића бб.	1	845-0000000181849-78
Лапово	Његошева бр. 42	1	845-0000000181849-78
Кнић	Електрошумадија - Кнић	1	845-0000000181849-78
Рача	Електрошумадија - Рача	1	845-0000000181849-78

Подручје ПД „Електросрбија“ Д.о.о. Краљево

Ваљево	Суворорска 9	1	845-0000000159849-21
Ваљево	Чика Љубина бб	1	845-0000000159849-21
Ваљево	Насеље ослободиоца Ваљева – Занатски центар	1	845-0000000159849-21
Крушевац	Крушевац, Косанчићева 32	2	845-0000000165849-63
Ивањица	13.септембра 76, Ивањица	1	845-0000000173849-22
Лазаревац	Лазаревац, Јанка Стајчића 2	2	845-0000000167849-77
Шабач	Шабач, Поцерска 86	1	845-0000000175849-36
Јагодина	7. ЈУЛИ БР. 62	1	845-0000000161849-35

Ђуприја	Кнеза Милоша 15-19	1	845-0000000205849-52
Аранђеловац	Књаза Милоша 275	1	845-0000000157849-07
Лозница	Слободана Пенезића 1	1	845-0000000169849-91
Ужице	Ужице,Д.Туцовића 40.	1	845-0000000219849-53
Краљево	Димитрија Туцовића бр.5	2	845-0000000163849-49
Врњачка Бања	Кнеза Милоша 82	1	845-0000000207849-66
Нови Пазар	8 Март бб	2	845-0000000171849-08
Топола	Булевар Војда Карађорђа бр.66	1	845-0000000201849-24
Уб	Свете Поповића бр.4	1	845-0000000159849-21
Осечина	Пере Јовановића бр. 40	1	845-0000000159849-21
Мионица	Јове Алексића бр.24	1	845-0000000159849-21
Параћин	Подгоричка 3-11	1	845-0000000203849-38
Свилајнац	Врачарска бб	1	845-0000000161849-35
Рековац	Милоја Милојевића бб	1	845-0000000161849-35
Деспотовац	Деспота Стефана Лазаревића бр.1	1	845-0000000205849-52
Рашка	Милана Ивановића бб	1	845-0000000209849-80
Трстеник	Михајла Пупина бр.2	1	845-0000000211849-94
Александровац	29. новембра бр.154	1	845-0000000165849-63
Брус	Мике Ђорђевића бр.16	1	845-0000000165849-63
Варварин	Марина Мариновића бр.41	1	845-0000000165849-63
Ћићевац	Карађорђева бр.104	1	845-0000000165849-63
Љиг	Војводе Мишића бр.6	1	845-0000000167849-77
Лајковац	Миладина Илића бб	1	845-0000000167849-77
Тутин	Трећа санџачка бб	1	845-0000000171849-08
Чајетина	Краља Александра Карађорђевића бр.35	1	845-0000000235849-68
Пожега	Карађорђева бр.5	1	845-0000000229849-26
Арилџе	Светог Ахилија бр.55	1	845-0000000221849-67
Косјерић	Олге Грбић бр.3	1	845-0000000225849-95
Бајина башта	Душана Вишића бр.9	1	845-0000000223849-81
Нова Варош	Светог Саве бр. 16	1	845-0000000227849-12
Прибој	Лимска бр.25	1	845-0000000231849-40
Пријеполје	Брана Дучића бб	1	845-0000000233849-54
Горњи Милановац	Војводе Милана бр. 86	1	845-0000000173849-22
Подручје ПД „Електродистрибуција Београд“ Д.о.о. Београд			
Погон Београд	Масарикова 1-3	9	845-0000000137849-61
Погон Београд	Масарикова 1-3	2	845-0000000138849-68
Погон Баново брдо	Пожешка 71	11	845-0000000137849-61
Погон Баново брдо	Пожешка 71	2	845-0000000138849-68
Погон Земун	Кеј ослобођења 15	9	845-0000000137849-61
Погон Земун	Кеј ослобођења 15	2	845-0000000138849-68
Погон Гроцка	Народних Хероја 1	2	845-0000000137849-61
Погон Гроцка	Народних Хероја 1	2	845-0000000138849-68
Погон Младеновац	Краљице Марије 30	2	845-0000000137849-61
Погон Младеновац	Краљице Марије 30	2	845-0000000138849-68
Погон Обреновац	Белополска 35	3	845-0000000137849-61
Погон Обреновац	Белополска 35	2	845-0000000138849-68
Погон Крњача	Грге Андријановића 1	5	845-0000000137849-61
Погон Крњача	Грге Андријановића 1	2	845-0000000138849-68
Погон Сопот	Милосава Влајића 22а	1	845-0000000137849-61

Погон Барајево	Миодрага Вуковића 38	2	845-0000000137849-61
Подручје ПД „Електровојводина“ Д.о.о. Нови Сад			
Нови Сад	Булевар ослобођења 100	5	845-0000000141849-89
Нови Сад – Бачка Паланка	Бранка Бајића бб, Б.Паланка	1	845-0000000141849-89
Нови Сад – Бечеј	Петровоселски пут 5, Бечеј	1	845-0000000141849-89
Нови Сад - Темерин	Новосадска 478/а, Темерин	1	845-0000000141849-89
Суботица	Сегедински пут 22-24	3	845-0000000143849-06
Сента	Суботички пут 21	3	845-0000000143849-06
Сомбор	Апатински пут бб	4	845-0000000149849-48
Сомбор - Кула	Партизанска 13, Кула	3	845-0000000149849-48
Панчево	М. Обреновића 6	3	845-0000000417849-34
Панчево – Вршац	Ивана Милутиновића бб	1	845-0000000417849-34
Бечеј	Петровоселски пут 5, Бечеј	1	845-0000000141849-89
Врбас	Саве Ковачевића 84, Врбас	1	845-0000000149849-48
Сремска Митровица	Фрушкогорска бб	1	845-0000000153849-76
Рума	Индустријска 2а	1	845-0000000151849-62
Бачка Паланка	Бранка Бајића бб, Б.Паланка	1	845-0000000141849-89
Србобран	Новосадска 2, Србобран	1	845-0000000141849-89
Темерин	Новосадска 478/а, Темерин	1	845-0000000141849-89
Жабалъ	Николе Тесле 3, Жабалъ	1	845-0000000141849-89
Бајмок	Пут Моше Пијаде 10, Бајмок	1	845-0000000143849-06
Кањижа	Пут народних хероја 8	1	845-0000000143849-06
Бачка Топола	Раде Кончара 57, Б.Топола	1	845-0000000143849-06
Апатин	Димитрија Туцовића 14	1	845-0000000149849-48
Оџаци	Дероњски пут бб, Оџаци	1	845-0000000149849-48
Шид	Светог Саве бб, Шид	1	845-0000000153849-76
Инђија	Војводе Степе 3б, Инђија	1	845-0000000151849-62
Стара Пазова	Николе Момчиловића 81	1	845-0000000151849-62
УКУПНО:		213	

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред.бр.	Услови	Докази (документи)
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p>	<p>- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког појединачно)
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>	<p>- за правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>- за законског заступника понуђача, физичка лица и предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне</p>

		<p>средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p>	<p>- за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>

4.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5.	<p>Финансијски капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је у претходне две године (2012 и 2013.) остварио приход од 100.000.000,00 динара - У последњих 6 (шест) календарских месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао блокаду на свом текућем рачуну. 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне две обрачунске године (2012 и 2013. година), издат од стране Агенције за привредне регистре - Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне Банке Србије понуда – Одсек принудне наплате за период од претходних шест месеци пре дана објављивања позива за подношење

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједно.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказе за додатне услове не треба достављати за подизвођача.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1- 5 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Додатне напомене:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1- 4.
3. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели Уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, захтевати достављање на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она, до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште, и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он треба да буде преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. ПРИПРЕМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача, у складу са законом и позитивним прописима.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији на чијој предњој страни треба читко написати:

Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Теразије 27, IV спрат, писарница

уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 5/14 НАПЛАТА ПУТЕМ ПОС ТЕРМИНАЛА”

На полеђини коверте или кутије читко написати:

- назив и адресу Понуђача;
- број телефона и факса Понуђача;
- име и презиме овлашћеног лица за контакт;
- e-mail адресу.

Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца најкасније до 10:00 часова, 03. јула 2014. године.

Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

4. ПОДАЦИ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. 03. јула 2014. године, у 10:15 часова у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Теразије 27, IV спрат, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Садржај затворене коверте или кутије у којој се доставља понуда са пратећом документацијом:

1) Затворена коверта или запакован регистратор са знаком: “Општа документација”

2) Затворене коверте или запаковани регистратори са знаком „ЈН бр. 5/14 Понуда“.

- Садржај коверте или регистратора са знаком “**Општа документација**“:

- Докази, изјаве и потврде којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из тачке 4. Конкурсне документације.

- Садржај коверте или регистратора са знаком „**ЈН бр. 5/14 Понуда** “:

1. Подаци о понуђачу Образац 1

2. Понуда – Образац 2

3. Образац структуре цене – Образац 3

4. Изјава о трошковима припреме понуде - Образац 4 (доставља се уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН)

5. Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине – Образац 5
6. Изјава о независној понуди Образац 6
7. Модел уговора - Образац 7
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.
9. Изјава о издавању банкарске гаранције као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла – Образац 8

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

6. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа или неприхватљива.

Благовремена понуда - Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблагоприятно поднете понуде (понуде примљене од стране Наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуда) биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Одговарајућа понуда - Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда - Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Битни недостаци понуде – Чланом 106. ЗЈН прописано је да ће Наручилац одбити понуду ако:

- I. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- II. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- III. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- IV. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- V. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда може бити поднета самостално или са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда са варијантама није дозвољена.

8. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу Наручиоца са назнаком:**

„Измена понуде за ЈН у отвореном поступку бр. 5/14 Наплата путем ПОС терминала – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за ЈН у отвореном поступку бр. 5/14 Наплата путем ПОС терминала – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за ЈН у отвореном поступку бр. 5/14 Наплата путем ПОС терминала – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља, односно да ли понуду повлачи у целости, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду, или обавештење о повлачењу понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Овакво обавештење Наручилац ће прихватити као благовремено само ако је стигло пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка бр. 5/14 – Наплата путем ПОС терминала)“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште на е-mail : sanja.bulajic@eps-snabdevanje.rs

Молимо имати у виду радно време Наручиоца које је, радним данима од 8:00 до 16:00 часова.

10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Понуђач је дужан да у понуди назначи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај

подизвођач ће бити наведен у уговору.

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Понуду може поднети група понуђача.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, а остале услове испуњавају заједно кумулативно.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

12. ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ОБАВЕЗНИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

• Понуђена цена

Цене у понуди исказују се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се приликом оцене понуда, према критеријуму „најнижа понуђена цена“, узимати у обзир цене без ПДВ-а.

Понуђена цена треба да обухвати све зависне трошкове до места испоруке.

Понуђена цена из обрасца понуде треба да буде у складу са ценом из обрасца структуре цене.

У случају рачунске грешке, меродавна ће бити јединична цена.

Понуда у којој цена није изражена у динарима, сматраће се неисправном.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

- **Критеријум за избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде биће извршен на основу најниже понуђене цене.

Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда и избор најниже понуђене цене руководећи се доле утврђеним критеријумима.

Оп - Оцена понуде чија вредност може да износи до 100 пондера одређује се по следећој формули:

$$\text{Оп} = \frac{\text{најнижа укупно понуђена цена}}{\text{укупно понуђена цена конкретног понуђача}} \times 100$$

Понуда којој је додељен највећи укупан број бодова, биће изабрана као најповољнија понуда. Уколико по извршеном оцењивању, две или више понуда буду имале исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда која буде повољнија у односу на резервне критеријуме наведене према следећем редоследу:

1. број платних картица које терминал подржава (а чије време преноса средстава која се у целости преносе на рачун не може бити дуже од једног радног дана);
2. дужи рок плаћања провизије банци;
3. краћи рок за постављање терминала;
4. дужа опција понуде.

- **Корекција цене**

Након закључења уговора, а после истека рока важности понуде, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када је промена курса динара већа од $\pm 3\%$ и вршиће се искључиво на основу писменог захтева Продавца.

Коригована цена не сме бити већа од процењене вредности набавке за ову јавну набавку.

- **Рок за постављање терминала**

Понуђач је дужан да обезбеди постављање терминала на начин који је понуђен и уговорен. Рок за постављање терминала почиње да тече од датума обостраног потписивања уговора, тј. од датума на деловодном печату уговорне стране која је последња потписала и оверила Уговор. Рок не може бити дужи од 30 дана, од дана обостраног потписивања уговора.

- **Начин и услови плаћања**

Наручилац ће уговорити вредност провизије у %, са тим да вредност услуге не може прелазити вредност од 100.000.000,00 динара без ПДВ-а, на годишњем нивоу.

Понуђач уписује број дана у којем Наручилац треба да изврши плаћање за извршену услугу, у року не краћем од рока који је наведен у обрасцу понуде. Фактурисање за извршену услугу врши се за период који не може бити краћи од једне радне недеље, а дозвољено је да буде и дужи.

- **Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ И ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ

Рачун за извршену услугу мора да буде насловљен на Наручиоца. Као доказ да је извршена услуга, Понуђач је обавезан да уз рачун достави и извештај о извршеној услузи, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку ће извршити упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а за целокупну количину добара која су предмет ове јавне набавке.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, као најповољнија понуда биће изабрана она са краћим роком испоруке.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, а по окончаном поступку отварања понуда, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- I. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде:

Наручилац захтева да Понуђач, а код групе понуђача сваки Понуђач посебно, уз понуду приложи банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за озбиљност понуде на износ од 3% од вредности уговора, односно 3.000.000,00 динара (тримилionaдинара).

Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде на прописан начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења ако Понуђач:

- по истеку рока за подношење понуда повуче или измени понуду;
- чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци;
- чија је понуда изабрана као најповољнија не поднесе тражена средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац има право да изабере чију ће банкарску гаранцију наплатити када су банкарске гаранције дате од групе понуђача.

Банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу – Пружаоцу услуга са којим је закључен уговор одмах након закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

- II. Изјаву о намерама Понуђача о издавању банкарске гаранције као гаранције за добро извршење посла (у складу са обрасцем бр. 4)

Након закључивања уговора:

I. Банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је обавезан да у тренутку закључивања уговора о јавној набавци, као гаранцију за добро извршење посла, наручиоцу преда банкарску гаранцију у износу 10% од укупне вредности уговора што износи 10.000.000,00 динара (десетмилионадинара) са роком важења 20 дана дужим од рока трајања уговора Примљена банкарска гаранција за добро извршење посла се може наплатити у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене поступка јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива, учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ни један јавни регистар или који на неки други начин нису доступна као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви.

Подносилац понуде је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју "ПОВЕРЉИВО" испод чега

мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматрају само поједини подаци у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такви подаци морају бити подвучени црвеним, а у истом реду, уз десну ивицу документа, мора бити исписано црвеним великим словима "ПОВЕРЉИВО"

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини..

18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2 . и 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на Обрасцу бр.5. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом е-mail sanja.bulajic@eps-snabdevanje.rs или на адресу наручиоца препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор обавезан је да приликом закључења уговора, на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, захтевану конкурсном документацијом.

Понуђач је обавезан да, у року од 5 дана од дана достављања Уговора, текст уговора потпише, овери и сва та документа достави Наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор не одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. ЗЈН, који потврђују да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу, као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, банкарску гаранцију у висини од 15% вредности уговора (без ПДВ-а) што износи 15.000.000,00 динара (петнаестмилионадинара) на име додатног обезбеђења уговорних обавеза.

22. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средстава обезбеђења које је тражено у тачки 3.9 (Изјаве о издавању средства финансијског обезбеђења уговорних обавеза у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а), достави Изјаве о издавању средства финансијског обезбеђења уговорних обавеза у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у приликом закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 20 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

ОБЈАШЊЕЊА УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Образац понуде

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави Образац понуде (Образац бр. 1) у складу са следећим објашњењима:

1. **Број понуде:** Понуђач уписује број под којим је евидентирао достављену понуду.
2. **Назив понуђача:** Понуђач уписује назив како је регистрован код Агенције за привредне регистре.
3. **Седиште:** Понуђач уписује пуну адресу на којој се налазе пословне просторије понуђача и на коју прима пошту.
4. **Матични број:** Понуђач уписује матични број предузећа, понуђача
5. **Порески идентификациони број:** Понуђач уписује порески идентификациони број (ПИБ)
6. **Број телефона:** Понуђач уписује број телефона преко ког се може вршити комуникација са лицем овлашћеним за контакт.
7. **Број телефакса:** Понуђач уписује број телефакс апарата преко којег се може вршити размена информација писменим путем.
8. **Е-маил:** Понуђач уписује адресу електронске поште
9. **Овлашћена контакт особа:** Понуђач уписује име особе која има овлашћење по свим питањима која су предмет јавне набавке.
10. **Број текућег рачуна понуђача:** Број текућег рачуна на који се врше уплате понуђачу.
11. **Укупна цена без ПДВ-а:** Понуђач уписује укупно понуђену цену без ПДВ-а у складу са ценама наведеним у Обрасцу структуре цене.
12. **Укупна цена са ПДВ-ом:** Понуђач уписује укупно понуђену цену са ПДВ-ом у складу са ценама наведеним у Обрасцу структуре цене.
13. **Рок за постављање терминала:** Понуђач уписује рок за постављање терминала, тј. број дана у којем ће извршити поставку истих, а који не може бити дужи од 30 дана, од дана обостраног потписивања уговора.
14. **Рок важења понуде:** Понуђач уписује рок важења понуде, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати, а који не може бити краћи од 60 дана.
15. **Начин плаћања:** Наручилац ће уговорити вредност провизије у %, са тим да вредност услуге платног промета не може прелазити вредност од 100.000.000,00 динара без ПДВ-а, на годишњем нивоу.
 - а. Понуђач уписује број дана у којем Наручилац треба да изврши плаћање за извршену услугу, у року не краћем од 15 дана од дана издавања рачуна. Фактурисање се врши за период који не може бити краћи од једног месеца.

16. **Понуда се подноси:** Понуђач заокружује једну од понуђених могућности зависно од начина подношења понуде.
17. **Подаци о учесницима заједничке понуде:** Понуђач попуњава назив и седиште учесника заједничке понуде, само у случају када подноси заједничку понуду.
18. **Подаци о подизвођачу:** Понуђач попуњава назив и седиште подизвођача, само у случају да постоји подизвођач.
19. **Место и датум понуде:** Понуђач уписује место и датум попуњавања обрасца понуде.
20. **Печат и потпис:** На предвиђено место за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац понуде.

ОБЈАШЊЕЊА УЗ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Образац структуре цене

Понуђач је обавезан да, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и оверен образац Структура цене (Образац бр. 3), у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 3 уписује се износ провизије за дату платну картицу у %;
- у колону бр. 4 уписује се вредност провизије за дату платну картицу
- (4=колона бр. 2 x колона бр.3);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све
- услуге без ПДВ-а (збир колоне бр. 4);
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I x 20%);
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред. бр. II);
- на место предвиђено за обавезне врсте картица заокружити све платне картице које банка нуди;
- на место предвиђено за време преноса средстава понуђач уписује време које је потребно за пренос средстава која се у целости преносе на текући рачун
- на место предвиђено за остале врсте картица уписати друге врсте платних картица осим наведених обавезних платних картица, уколико их банка нуди;
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум
- попуњавања обрасца Структуре цене;
- на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача
- печатом оверава и потписује образац Структуре цене.

Уколико укупно понуђена цена из обрасца Структура цене није у складу са укупно понуђеном ценом из обрасца Понуде, узеће се као меродавна јединична цена из обрасца структуре цене..

6. ОБРАСЦИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пун назив понуђача: _____
2. Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. Матични број : _____
4. Порески број : _____
5. Шифра делатности: _____
6. Бројеви телефона: _____
7. Пословна банка: _____ бр. рачуна: _____
8. Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. Особа за контакт: _____
10. У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално

б. – у групи понуђача

в. – са подизвођачем

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.Седиште са адресом _____ пошт.број _____

3.Матични број _____

4.Шифра делатности: _____

5.Порески број _____

6.Број телефона _____

7.Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пун назив подизвођача: _____

2. Седиште са адресом _____ пошт.број _____

3. Матични број _____

4. Шифра делатности: _____

5. Порески број _____

6. Број телефона _____

7. Пословна банка _____ бр.рач. _____

8. Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 5/14**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ(о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број _____, упућеног дана _____ године, дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** износи _____ динара без пдв-а
- **Укупна понуђена цена** износи _____ динара са пдв-ом
- **Рок за постављање терминала** _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.
- **Начин плаћања:** у року од _____ дана од дана издавања рачуна, најдуже 45 дана.
- **Рок извршења:** не дужи од _____ сата од тренутка пријема података наручиоца
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р. бр.	Назив услуге	Количина (макс.износ промета)	Износ провизије (%)	Вредност провизије у дин без ПДВ-а
	1	2	3	4 (3x2)
1	Платни промет за платне картице <i>VISA</i>			
2	Платни промет за платне картице <i>VISA electron</i>			
3	Платни промет за платне картице <i>DINA</i>			
4	Платни промет за платне картице <i>MASTER card</i>			
5	Платни промет за платне картице <i>Maestro</i>			
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (дин) без ПДВ-а (збир колоне бр. 4)			
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%) (ред бр. I x 20%)			
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (дин) са ПДВ-ом (ред. бр.I+ред.бр.II)			

- Обавезне врсте платних картица (заокружити картице које банка нуди):
- Време преноса средстава _____ дана (максимално 1 радни дан)
- Остале врсте картица које банка подржава:

У _____ дана _____ .2014.г.

Структуру цене дао:

М.П _____

потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

Поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број _____ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и свакиучесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, између:

1) Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Ул. царице Милице 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број текућег рачуна код „Banca Intesa“ А.Д. Београд: 160-389082-31, које заступа мр Жељко Марковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2)....., из, Улица, бр....., Матични број....., ПИБ....., текући рачун....., Банка, које заступа законски заступник, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

и

/подизвођачи/

/понуђачи из групе понуђача/

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора се наводи понуђач који је Споразумом о заједничком извршењу набавке, који је саставни део понуде, одређен да у име групе понуђача потпише уговор.

У случају понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени и подизвођачи са тачним утврђењем процентуалног учешћа у вредности понуде који не може бити већи од 50% .

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и члана 2. Правилника о обавеним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова («Службени гласник Републике Србије» бр. 29/13) спровео отворени поступак јавне набавке број 5/14;

-да је Наручилац објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници Претходно обавештење о намери да спроведе поступак јавне набавке;

-да је Наручилац објавио на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и својој интернет страници позив за подношење понуда,

- да је Наручилац на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавио конкурсну документацију за јавну набавку – банларске услуге- наплата путем POS терминала која је саставни део овог уговора (**Прилог 1**);

-да је Пружалац услуге на основу позива за подношење понуда доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____, (у даљем тексту: **Понуда - Прилог 2**), која је са Обрасцем структуре цене (Прилог 3), саставни део овог уговора;
-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора, којом је изабрао Понуду пружаоца услуге број _____ од _____ године, као прихватљиву.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга прихватања платних картица Visa, Visa electron, Dina, Master i Maestro на уплатним местима Наручиоца, на територији Републике Србије, на период од годину дана, према Конкурсној документацији, Поглавље 3. (Техничке карактеристике и други захтеви) и Понуди Пружаоца услуге _____ број _____ од _____, у свему у складу са Прилогом 1. и Прилогом 2. овог уговора.

Квантификација, динамика и место извршења услуге из овог члана утврђује се у складу са стварним потребама Наручиоца и у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог уговора (у даљем тексту: **Услуга**), чији квалитет одговара законским прописима и стандардима везаним за предмет уговорене набавке.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе прихватања картица да Наручиоцу без накнаде опрему и то електронске уређаје који садрже читаче магнетног записа или чипа и користе се за прихватање и реализацију плаћања путем платних картица (у даљем тексту POS терминали), ради извршења плаћања у шалтер салама Наручиоца (у даљем тексту акцептантска места), под условима из овог уговора.

Списак благајни наплате Наручиоца на којима ће бити инсталирани POS терминали и уплатних рачуна за реализацију наплате чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране ће примопредају и инсталацију POS терминала констатовати Записником о примопредаји POS терминала и извршеној обуци за рад.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге која је предмет овог уговора за време трајања овог уговора је фиксна.

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да уговорена цена покрива све трошкове у реализацији предмета уговора (трошкови транспорта, испоруке и др.).

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Обавезе Пружаоца услуга су:

- да изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према техничким карактеристикама и другим захтевима у конкурсној документацији;
- да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% уговореневредности без ПДВ-а и са трајањем најмање 10 (десет) дана дуже од период важења уговора, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке;
- да уговорне обавезе обавља приоритетно, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу Наручиоца;
- да води евиденцију о обављеним активностима и о томе обавештава Наручиоца на његов захтев;
- да максимално штитити углед Наручиоца, и да следи налоге и упутства које у том смислу добија од Наручиоца, те поштује нормативне акте и Одлуке Наручиоца, који се тичу услуга и активности које су предмет овог Уговора;
- да наплатна места наручиоца опреми ПОС терминалима
- да одржава ПОС терминале у исправном стању за време трајања овог Уговора и врши потребне поправке на истим
- да сервисира ПОС терминале
- да обучи одговарајући број запослених код Наручиоца за руковање ПОС терминалима
- да достави благовремено Наручиоцу Упутство за прихватање платних картица
- да обезбеди потребан потрошни материјал који ће се на наплатним местима користити у реализацији овог уговора и да њиме уредно снабдева наплатна места
- да Наручиоцу по закључењу овог Уговора стави на располагање потребан пропагандни материјал у циљу упознавања корисника картице са могућностима плаћања картицама
- да изврши плаћања Наручиоцу у року од 24 сата од момента завршетка процедуре „краја дана“ на ПОС терминалу.
- да по потреби и захтеву информише Наручиоца о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су:

- На својим наплатним местима омогући несметано плаћање картицама
- Не прихвата картице као средство обезбеђења плаћања
- На сваком наплатном месту на видном месту истакне Visa, Visa electron, Dina, Master i Maestro знак
- На наплатним местима корисницима картица омогући плаћање по ценама које важе за готовинско плаћање
- За свако плаћање картицом изда потврду о успешно извршеној трансакцији одштампану на ПОС терминалу (слип)
- Извршава процедуру „крај дана“ најмање једанпут у 7 дана
- Да прихвата начин и рок плаћања из лчана 4. Тачке 8. Овог Уговора
- Омогући Извршиоцу слободан приступ и рад на наплатним местима ради извршења обавеза из члана 4. Овог Уговора
- О свом трошку обезбеди напајање електричном енергијом и прикључак на телекомуникациону мрежу за инсталисање ПОС терминала
- Сноси сву штету која проистекне из намере, грубог, несавесног или нестручног руковања POS терминалима, као и у случају нестанка или оштећења ПОС терминала
- Обавештава Извршиоца о потреби поправке ПОС терминала
- Не отуђи или не даје ПОС терминале трећим лицима, те да их не премешта са места на којима су инсталирани.
- Врати Извршиоцу ПОС терминале по истеку или раскиду овог Уговора, у стању у којем их је преузео, осим амортизације настале по основу редовне употребе.
- да ангажује сопствене службе за праћење и реализацију овог Уговора;
- да Пружаоцу услуге стави на располагање податке потребне за извршавање услуге која чини предмет овог Уговора;
- да по захтеву информисе Пружаоца услуге о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која чини предмет овог Уговора;
- Наручилац се обавезује да у случају статусних и других промена које се тичу његовог пословања, достави Пружаоцу услуга документацију о насталим променама, у року од три (3) дана од дана пријема решења издатог од стране надлежног органа, у складу са позитивним правом.

УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац не плаћа накнаду за коришћење POS терминала.

Наручилац плаћа провизију Пружаоцу услуга за прихватање платних картица. Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од ___ дана, од дана издавања рачуна. Плаћање се врши месечно на основу извршених услуга, према стварним потребама Наручиоца, применом јединичних цена из Обрасца структуре цене.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршење услуге која је предмет Уговора врши се у шалтер салама – на благајнама наплате Наручиоца.

- Рок за постављање POS терминала _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок извршења уплате на текуће рачуне Наручиоца чија је спецификација по наплатним местима саставни део овог Уговора не дужи од _____ сата од тренутка пријема података наручиоца

Рок извршења услуге је битан елемент уговора.

РЕКЛАМАЦИЈА НА ПЛАЋАЊЕ КАРТИЦАМА

Члан 9.

Рекламације које се односе на плаћање картицама на наплатним местима Наручиоца, а које подразумевају односе Наручиоца са издаваоцима рачуна за које се извршавају плаћања картицама, Наручилац је у обавези да решава непосредно са корисником картице. Пружалац услуге ће измиривати своје обавезе према Наручиоцу, без обзира на то да ли корисник картице има рекламацију на овакво плаћање.

РЕКЛАМАЦИЈЕ НА ИЗВРШЕНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ

Члан 10.

Наручилац је у обавези да чува примерке слипова у року до 3 (три) године од дана настанка трансакције и да их на захтев Пружаоца услуге достави за потребе евентуалног поступка за рекламације на извршене трансакције, одмах по пријему захтева, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема таквог захтева.

Уколико Наручилац не поступа на начин из ретходног става овог члана, Пружалац услуге има право да задужи текући рачун Наручиоца за износ спорне трансакције.

На захтев Пружаоца услуге, Наручилац се обавезује да се придружи у поступку рекламације на

извршене трансакције.

ПОДАЦИ О ПОС ТЕРМИНАЛИМА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да за потребе годишњих пописа са стањем 31.12. односне године најкасније до 15.01. наредне године доставља Пружаоцу услуга евиденцију ПОС терминала.

Наручилац се обавезује да ће и у другим случајевима, поред редовног годишњег пописа из става 1 овог члана (други рефдовни или ванредни извештаји), на писани захтев Пружаоца услуга, доставити Пружаоцу услугаписане податке о ПОС терминалима у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема таквог захтева.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Банкарска гаранција за добро извршење посла:

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана пријема овог Уговора на потпис, Наручиоцу достави потпасан уговор и банкарску гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција за добро извршење посла треба да буде неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор, издата у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења овог уговора.

Уколико Испоручилац не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из претходног става, сматраће се да је одустао од закључења уговора, те да овај уговор неће производити никакво правно дејство.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Испоручилац не испуни своје уговорне обавезе у погледу начина, услова и рока испоруке, предвиђених овим уговором.

ПОСЛОВНА ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 11.

Наручилац и Пружалац услуге се обавезују да, у складу са позитивним прописима, неће открити трећој страни ни на какав начин, без писменог одобрења друге уговорне стране, услове из овог Уговора и/или информације до којих су дошли током реализације овог Уговора, односно да ће чувати све наведене информације.

Уговорне стране се обавезују да своје запослене и радно ангажована лица, упозоре на обавезу чувања поверљивости информација из овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе везане за поверљивост информација у вези са овим Уговором важе и наредних 5 (пет) година по истеку овог Уговора.

Уговорне стране ће обезбедити да запослени или лица ангажована лица од уговорних страна, у току пружања услуга везаних овај уговор,поштују све захтеве и услове овог уговора, укључујући и одређене специфичне односе и услове који проистичу из овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уговорна страна погођена вишом силом биће ослобођена својих обавеза из овог Уговора, за период док траје виша сила, под условом да писмено обавести другу уговорну страну у року од осам (8) дана од догађаја.

За време трајање више силе уговорне стране ће се трудити да умање утицај исте на извршење услуга које чине предмет овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или у уговореном року не изврши услугу, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати Пружаоцу услуга, на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне из става 1.овог члана може да износи највише 5% од укупне годишње вредности овог уговора.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Наручиоца да о томе обавести Пружаоца услуге, па је самим доласком у доцњу, Пружалац услуге дужан да плати Наручиоцу уговорну казну.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете (обична штета и измакла корист).

Штета из става 10. и потребе поправке из става 11. Члана 6. овог Уговора записнички се констатују од стране Пружаоца услуге и Наручиоца. Пружалац услуге у случају поправке из става 11. Члана 6. овог Уговора, Наручиоцу даје други исти такав POS терминал или поправљен POS терминал накнадно даје Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да у случају плаћања које је извршено картицом противно Упутству, Пружаоцу услуга надокнади штету у износу трансакције и тошкова рекламационог поступка.

Члан 15.

У случају да Наручилац у уговореном року не исплати цену из члана 4.Уговора, у обавези је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуга затезну камату у складу са законом.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 16.

Наручилац се обавезује да се према уређајима и потребној опреми за прихватање платних картица односи са пажњом доброг привредника. У супротном Наручилац сноси накнаду стварних трошкова и губитке који могу проистећи из непажње.

Наручилац је дужан да податке о корисницима и трансакцијама заштити од приступа неовлашћених лица и сматра их пословном тајном. Свако неовлашћено коришћење картица/података од стране Наручиоца, које за резултат мже имати откривање података, злоупотребу картица / података и /или наносење штете Пружаоцу услуга, повлачи законску одговорност Наручиоца и обавезу накнаде штете.

У случају да примети било какве недостатке и / или неисправности уређаја и / или потребне опреме, НАручилац о томе без одлагања извештава Пружаоца услуга.

Наручилац је дужан да дозволи улазак и неометано обављање неопходних радњи на уређајима и / или потребној опреми од стране запослених лица Пружаоца услуге или других лица које за то овласти Пружалац услуге.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана или до утрошка средстава одобрених за ову намену, у складу са одобреним средствима за ову намену у 2014.години. и предвиђеним средствима у наредној календарској години .

У случају да за наредну календарску годин, Наручиоцу од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе, не буду одобрена у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Наручилац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Пружалац услуге нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Наручиоца у целости.

Наручилац је дужан да обавести Пружаоцауслуге о наступању раскидног услова из става 2. овог члана писменим путем у року од 15 дана од дана сазнања да потребна финансијска за реализацију уговора нису одобрена.

Члан 18.

У случају да у току важења овог уговора, Наручилац рекламира (приговори) Пружаоцу услуге за прекорачење уговореног рока извршења услуге дуже од 10 дана, Наручилац има право да наплати гаранцију за добро извршење посла и раскине овај уговор достављајући писмено обавештење Пружаоцу услуге да раскида овај уговор у року од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца о раскиду уговора и отказном року од 15 дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорне стране се обавезују да ће благовремено размењивати обавештења о свим изменама и допунама значајним а пословање картицама писаним путем.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се за спорна питања која нису регулисана или дефинисана овим уговором сходно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и понуде првенствено се примењују одредбе уговора, затим текст конкурсне документације и на крају Понуде.

Члан 22.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе е се Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 23.

Овај уговор се закључује на период важења од 1 (једнеи) године до износа уговорене вредности услуга..

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Жељко Марковић

ОБРАЗАЦ 8

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12) и члана 12.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.29/13) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се да ћемо у тренутку закључења Уговора предати Наручиоцу одмах, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, са припадајућим ПДВ-ом, за ЈН 5/14.

У _____, дана _____ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача
